

**Департамент образования
Администрации городского округа Самара**

**ПОЛОЖЕНИЯ
городских предметных олимпиад и мероприятий
учебно-исследовательской направленности
для учащихся образовательных
учреждений городского округа Самара
на 2017-2018 учебный год**

Часть 1

**Самара
2017**



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

21.09.2017 № 1097-ог

О проведении мероприятий учебно-исследовательской направленности среди учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2017-2018 учебном году

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Одаренные дети» муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования в городском округе Самара» на 2015-2019 годы и на основании плана работы Департамента образования Администрации городского округа Самара на 2017-2018 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положения о мероприятиях учебно-исследовательской направленности (Приложение 1);
- график проведения мероприятий учебно-исследовательской направленности (Приложение 2)

2. Козловской Г.Е., директору МБОУ ОДПО «Центр развития образования городского округа Самара» обеспечить методическое сопровождение организации мероприятий учебно-исследовательской направленности.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Халаеву В.И., руководителя управления обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента



Л.В.Галузина

Самарское управление
министерства образования и науки Самарской области
от 05.09.2017 № 298-оф

Департамент образования
Администрации городского округа Самара
от 06.09.2017 № 1021-оф

ПРИКАЗ

О проведении в 2017-2018 учебном году школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. от 17.11.2016 № 1435) и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» (в ред. от 07.07.2016 № 490-р) ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Провести в срок с 12.09.2017 по 19.10.2017 школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара.

2. Утвердить:

Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Регламент) (приложение 1);

состав оргкомитета окружного этапа Олимпиады (приложение 2);

график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 3);

состав окружной предметно-методической комиссии Олимпиады (далее-комиссия) с возложением функций ее председателя на Теплова А.А., старшего методиста муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее - ЦРО) (приложение 4)

3. Руководителям муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара:

3.1. организовать ознакомление учащихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и их родителей (законных представителей) с Регламентом и обеспечить сбор согласий на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе ее публикацию в сети «Интернет»;

3.2. назначить распорядительным документом ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады и в срок до 11.09.2017 направить копию документа в сетевую информационно-методическую службу ЦРО (далее - СИМС ЦРО);

3.3. назначить распорядительным документом ответственного за получение и тиражирование олимпиадных заданий, соблюдение конфиденциальности при хранении и тиражировании олимпиадных заданий и ключей по каждому предмету в дни проведения школьного этапа Олимпиады и в срок до 11.09.2017 направить копию документа в СИМС ЦРО;

3.4. обеспечить участие обучающихся 4-11-х классов в школьном этапе Олимпиады;

3.5. подготовить помещения и оборудование, необходимые для проведения Олимпиады;

3.6. распределить участников по аудиториям согласно методическим рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии;

3.7. организовать регистрацию участников Олимпиады;

3.8. сформировать оргкомитет и предметные жюри школьного этапа Олимпиады, довести до их сведения Регламент и Положение;

3.9. обеспечить явку членов жюри, проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику;

3.10. обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения Олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри;

3.11. представить в СИМС ЦРО в первый рабочий день, следующий за днем проведения Олимпиады по каждому предмету, олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и копию протокола работы жюри по каждому предмету (приложение 5) на бумажном (заверенном печатью образовательной организации и подписью руководителя) и электронном носителях;

3.12. представить в первый рабочий день, следующий за днем размещения на сайте Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление), предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, письменные обращения с техническими ошибками (заверенные печатью образовательного учреждения и подписью руководителя) в адрес СИМС ЦРО.

4. ЦРО (Козловской Г.Е.):

4.1. сформировать списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в трехдневный срок со дня его проведения по каждому из предметов и передать их на бумажном и электронном носителях в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента

образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

4.2. представить в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента в срок до 10.11. 2017 отчет о проведении школьного этапа Олимпиады на электронном носителе (приложение 6).

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности:

при разработке олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий и передаче олимпиадных заданий в образовательные организации - на председателя комиссии Теплова А.А.;

при разработке олимпиадных заданий - на ответственных, назначенных распорядительным документом руководителей муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара;

при получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады - на руководителей образовательных организаций.

6. Возложить на специалистов Самарского управления, Департамента, ЦРО функции контроля над проведением школьного этапа Олимпиады (приложение 7).

7. Оргкомитету Олимпиады в срок до 23.10.2017 сформировать общий список победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой.

8. В срок до 25.10. 2017 утвердить списки победителей и призеров школьного этапа олимпиады – участников окружного этапа Олимпиады и опубликовать их на официальном сайте Самарского управления в

трехдневный срок с момента подписания совместного приказа о подведении итогов школьного этапа Олимпиады.

9. Сформировать минимальные баллы по всем предметам Олимпиады для участия в окружном этапе.

10. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области



В.А.Акопян

И.о. заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента



Н.В.Кудрявцева

УТВЕРЖДЕН
приказом Самарского
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 5.09.2014 № 298-оф
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 6.09.2014 № 1021-оф

РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Самара

1. Основные положения

1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Самара (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению этапов олимпиады.

3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

4. Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Общую координацию организационного обеспечения школьного этапа олимпиады по поручению Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) и по согласованию с Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО).

6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах Самарского управления и ЦРО.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Опубликование олимпиадных заданий осуществляется на школьном этапе олимпиады в соответствии с графиком проведения данного этапа олимпиады, утвержденным совместным приказом Самарского управления и Департамента образования, на сайте Самарского управления.

2. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним осуществляется ответственным за хранение диска из членов оргкомитета окружного этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету ответственному за размещение на сайт от Самарского управления, назначенному приказом руководителя Самарского управления, не позднее, чем за час до начала проведения олимпиады.

3. Решением организаторов определяются члены оргкомитета ответственные за хранение диска с заданиями (далее – ответственный за хранение диска) и подготовку макета олимпиадных заданий (далее – ответственный за

подготовку макета заданий).

4. Диск с заданиями передается ответственному за хранение диска с заданиями, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов в сейфе до их передачи для тиражирования.

5. Распорядительным документом организатора окружного этапа олимпиады определяется уполномоченная организация, ответственная за формирование пакетов заданий, хранение заданий, хранение олимпиадных работ. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за формирование пакетов заданий и обеспечение хранения заданий.

6. Олимпиадные задания размещаются на сайте Самарского управления не позднее 12.00 в день проведения олимпиады.

3. Регистрация

1. Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа олимпиады.

2. Регистрация осуществляется согласно регистрационным листам.

4. Организация и проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

3. Проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации – пункте проведения олимпиады (далее – ППО) обеспечивают: руководи-

тель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного и окружного этапов олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

5. Все участники школьного этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

6. Начало школьного этапа олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации.

7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных параллелей и выполняют разные задания).

8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми другими чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

13. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

16. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пп.13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады (приложение 8). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

18. Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа:

Работы участников школьного этапа по каждому предмету кодируются (обезличиваются) представителем оргкомитета и передаются в жюри для проверки. Проверка осуществляется в день проведения олимпиады.

В первый рабочий день, следующий за днем проведения олимпиады по каждому предмету, в сетевую информационно-методическую службу ЦРО (далее - СИМС ЦРО) предоставляются олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и копия протокола работы жюри по каждому предмету (приложение 7) на бумажном (заверенном печатью образовательной организации и подписью руководителя) и электронном носителях.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими резуль-

татами.

21. Работы участников школьного этапа олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения олимпиады.

22. Предварительный рейтинг участников школьного этапа олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады по данному предмету.

23. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

24. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов обеспечивает организатор школьного этапа олимпиады.

25. Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

26. Организатор школьного этапа олимпиады утверждает протоколы жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

27. Организатор окружного этапа олимпиады устанавливает по каждому предмету минимальное количество баллов, необходимое для участия в окружном этапе олимпиады.

5. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:

- регистрацию участников;

- аудиторную базу;

- работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;
регистрацию участников;
дежурство в аудиториях;
дежурство в рекреациях.

3. Для проведения этапа олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

4. Для участников этапов олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

5. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи.

6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 20 участников, при этом в каждой аудитории не менее двух организаторов) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

7. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполне-

ние олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за **30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора школьного этапа олимпиады.

2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведением этапа олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р и настоящего Регламента.

3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа олимпиады.

2. После окончания этапа олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее – кодировщик).

3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

4. На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников олимпиады направляются на проверку жюри.

5. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность к автору (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора) при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

6. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

9. Жюри

1. Организатор школьного этапа олимпиады определяет распорядительным документом состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

2. В день проверки олимпиадных работ кодировщик передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников олимпиады по данному предмету.

3. Работу членов жюри организует председатель жюри.

4. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

5. Каждая работа участника проверяется по возможности не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

6. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

8. По окончании работы председатель жюри передает кодировщику:

работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9. Проведение апелляционных процедур на школьном этапе не предусмотрено.

10. Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа олимпиады и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

Приложение 2
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 5.05.2017 № 298-о

Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 6.05.2017 № 1011-о

Состав оргкомитета окружного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2017-2018 учебном году

1. Мягченкова И.А. (сопредседатель) –начальник отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;

2. Халаева В.И. (сопредседатель) - руководитель управления обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;

3. Филиппова О.Г. - главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;

4. Лапшова Т.Е. – начальник отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;

6. Евстратова О.А. – методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» городского округа Самара»;

7. Смирнова Г.Ю.- заместитель директора, руководитель сетевой информационно-методической службы МБОУ ОДПО «Центр развития образования» городского округа Самара.

Приложение 3
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 5.09.2017 № 298-оу

Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 8.09.2017 № 1021-оу

График проведения в 2017-2018 учебном году
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

Дата проведения	Предмет	Категория участников
12.09.2017	Искусство (МХК) Экономика	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-8, 9-11 классы
14.09.2017	Русский язык	5, 6, 7-8, 9, 10, 11 классы
16.09.2017	Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 классы: юноши, девушки
19.09.2017	География Русский язык Китайский язык Итальянский язык	5-6, 7, 8, 9, 10-11 классы 4 класс 9-11 классы 9-11 классы
21.09.2017	Обществознание	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
23.09.2017	Астрономия ОБЖ	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
26.09.2017	Математика	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
28.09.2017	Литература	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
30.09.2017	Биология Информатика	5-6, 7, 8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-11 классы

02.10.2017	Математика Экология	4 класс 5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
04.10.2017	Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
06.10.2017	Экология Информатика	5-6, 7-8, 9,10,11 классы 5-6,7-11 классы
10.10.2017	Английский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
12.10.2017	Право Химия	9,10,11 классы 5-8,9,10,11 классы
14.10.2017	История	5, 6, 7,8, 9,10-11 классы
17.10.2017	Физика	7,8,9,10,11 классы
19.10.2017	Испанский язык Французский язык Технология	9-11 классы 5-6, 7-8, 9-11 классы 5,6, 7-8, 9, 10-11 классы («Техника и техническое творчество» –юноши; «Культура дома и декоративно-прикладное творчество – девушки)

Приложение 4
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 5.09.2012 № 288-ср

Департамента образования
Администрации г.о. Самара

от 6.09.2012 № 1011-ср

Состав окружной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

Английский язык

Гашимов Э.А., д.ф.н., заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей английского языка
Меднова С.Т., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Петрова М.Г., к.ф.н., заместитель директора МБОУ Гимназии № 11 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей английского языка

Астрономия

Ефремова М.П., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель физики МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей физики, астрономии
Ананченко О.В., учитель МБОУ ЛАП № 135 г.о. Самара
Асташин В.Н., учитель МБОУ ЛАП № 135 г.о. Самара
Русовский К.С., учитель МБОУ Школы № 12 г.о. Самара

Биология

Ушакова О.Б., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Панфилова И.Ю., учитель биологии МБОУ Школы № 156 г.о. Самара, председатель регионального и окружного УМО учителей биологии
Теплов А.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Гордон Д.В., учитель МБОУ ЛАП № 135 г.о. Самара

География

Сырова И.А., заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей географии
Кичасова С.В., учитель МБОУ Гимназии № 1 г.о. Самара
Пивоварова Л.В., учитель МБОУ Школы № 41 «Гармония» г.о. Самара
Шапкина Е.В., учитель МБОУ Гимназии № 1 г.о. Самара

Информатика

Серых Л.А., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Рогачева Е.В., к.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и вычислительной математики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева

Русакова М. С., к.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и вычислительной математики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева

Дроздов К. И., ведущий программист ООО Индиго-Байт

Ефимов А. Е., ведущий программист ООО Вебзавод

Муравьев В. В., инженер-программист ООО Софтлинк

Санникова С. М., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Захарова Е. В., учитель МБОУ Школы №148 г.о. Самара

Искусство (МХК)

Богулёва Е.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Проскурина Г.В., учитель МБОУ Гимназии «Перспектива»г.о. Самара

Вырыпаева И.Б., учитель МБОУ Гимназии «Перспектива»г.о. Самара

История

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель истории МБОУ Школы № 55г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики

Казурова Т. В., учитель МБОУ Школы № 35г.о. Самара

Пудова О. В., учитель МБОУ Гимназии № 3г.о. Самара

Соловьёва А.Г., к.и.н., учитель МБОУ Школы № 24г.о. Самара

Черкасова О.Ю., учитель МБОУ Самарский спортивный лицейг.о. Самара

Храмова Е. А., учитель МБОУ Школы № 76г.о. Самара

Литература

Жигулина В.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Иванова С.Ю., к.п.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ Школы № 49г.о. Самара

Мильникова Н.В., к.ф.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Рамзаева В.А., к.п.н., учитель МБОУ Школы № 101г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы

Математика

Богданов С.Н., к.п.н., зав. кафедрой высшей математики и информатики СФ ГАО ВО МГПУ

Бурдасова М.П., учитель МБОУ Гимназии №1г.о. Самара

Елисеев Д.Ю., ассистент кафедры алгебры и геометрии Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева

Карпухина М.И., ассистент кафедры дифференциальных уравнений Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева

Нестеренко Л.П., методист МБОУ ОДПО ЦРО

Пономарева Л.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель математики МБОУ Школы № 157г.о. Самара

Немецкий язык

Попова И.В., зам. директора МБОУ Гимназии № 133г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей немецкого языка

Жесткова С.Ю., учитель МБОУ Гимназии № 4г.о. Самара

Мистюкова Е.А., учитель МБОУ Гимназии № 133г.о. Самара

ОБЖ

Юрышев Д.Г., учитель Образовательного центра «Южный город», председатель регионального УМО учителей ОБЖ

Сагдеева Н.В., учитель МБОУ Школы № 49г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей ОБЖ

Стасёнок С.В., учитель МБОУ Школы № 99г.о. Самара

Обществознание

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель истории МБОУ Школы № 55г.о. Самара, председатель окружного УМО

учителей истории, обществознания, права, экономики

Андреева С.И., учитель МБОУ Школы № 24г.о. Самара

Гончарова Н.Ю., учитель МБОУ Лицея «Созвездие» № 131г.о. Самара

Крамм А.Н., учитель МБОУ Школы № 34г.о. Самара

Резинкина Г.В., учитель МБОУ Школы № 145г.о. Самара

Шиндяпина С.В., учитель МБОУ Школы № 59г.о. Самара

Щербакова Н.В., учитель МБОУ Школы № 103г.о. Самара

Право

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель истории МБОУ Школы № 55г.о. Самара, председатель окружного УМО

учителей истории, обществознания, права, экономики

Луковкина И.Д., учитель МБОУ Школы № 53г.о. Самара

Орлянская Е.А., учитель МБОУ Школы № 34г.о. Самара

Шлыкова О.Л., учитель МБОУ Школы № 155г.о. Самара

Русский язык

Жигулина В.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Иванова С.Ю., к.п.н., методист ЦРО, учитель МБОУ Школы № 49г.о. Самара

Мыльникова Н.В., к.ф.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Рамзаева В.А., к.п.н., учитель русского языка и литературы МБОУ Школы

№ 101г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы

Технология

Бурданова Л.Ю., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Букреева И. А., учитель МБОУ Школы № 6г.о. Самара
Волкова Н. Н., учитель МБОУ Школы № 48 г.о. Самара,
председатель окружного УМО учителей технологии

Физика

Ефремова М.П., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
физики МБОУ Гимназии «Перспектива» г.о. Самара, председатель окружного
УМО учителей физики, астрономии
Алин О.В., учитель МБОУ Школы № 9г.о. Самара
Войтюк О.В., учитель МБОУ Школы № 107г.о. Самара
Дьячкова И.В., учитель МБОУ Школы № 10 «Успех» г.о. Самара
Завершинская И.А., учитель ГБОУ ВО СО СГОАН

Физическая культура

Сергеев Д.А., учитель МБОУ «Классическая гимназия № 54 «Воскресение» г.о.
Самара
Бакланов Н.И., учитель МБОУ ЛАП № 135г.о. Самара
Власова Т.А., учитель МБОУ ЛАП № 135г.о. Самара

Французский язык

Быкова Т.В., учитель МБОУ Гимназии № 3г.о. Самара, председатель
регионального УМО учителей французского языка
Лео Моро, учитель МБОУ Гимназии № 3г.о. Самара
Нунязина Л.А., учитель МБОУ Гимназии № 3г.о. Самара

Химия

Теплов А. А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель химии
МБОУ ЛАП № 135г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей
химии
Фурашова О.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Щербатых Н. В., преподаватель ГБОУ «Самарский региональный центр для
одаренных детей»

Экология

Панфилова И.Ю., учитель биологии МБОУ Школы № 156г.о. Самара,
председатель регионального и окружного УМО учителей биологии
Ганьшина И.И., учитель МБОУ Школы № 58г.о. Самара
Гордон Д.В., учитель МБОУ ЛАП № 135г.о. Самара
Милунова Н.П., учитель МБОУ Школы № 50г.о. Самара
Темникова Е.С., учитель МБОУ Школы № 161г.о. Самара
Царева М.Н., учитель МБОУ Школы № 58г.о. Самара

Экономика

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель истории МБОУ Школы № 55г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики

Бухарибекова М.М., учитель МБОУ Школы № 129г.о. Самара

Захарова О.В., учитель МБОУ Школы № 76г.о. Самара

Кирова Л.С., учитель МБОУ Школы № 6г.о. Самара

Приложение 7
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 09.01.18 № 298-09

Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 09.01.18 № 1641-09

Протокол работы жюри по предмету _____ школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017 - 2018 учебном году в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

Списки оформить в электронном виде в программе MS Excel (в одной книге на одном листе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Полное название ОУ	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя (преподавателя)	Количество баллов	Тип диплома (победитель, призер)

Руководитель учреждения _____ / _____
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя

Приложение 8
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 26.09.2018 № 152-09

Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 26.09.2018 № 1021-09

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников
2017-2018 учебного года, г.о. Самара

Количество общеобразовательных учреждений

Общее количество обучающихся в округе в том числе:

количество обучающихся в 4-х классах

количество обучающихся в 5-6-х классах

количество обучающихся в 7-8-х классах

количество обучающихся в 9-11-х классах

№ п/п	Предмет	Школьный этап	
		Кол-во участников	Кол-во призеров победителей
1	Английский язык		
2	Астрономия		

3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	Искусство (мировая художественная культура)			
7	История			
8	Литература			
9	Математика			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	Основы безопасности жизнедеятельности			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Технология			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Французский язык			
19	Химия			
20	Экология			
21	Экономика			
	Итого			

ОТЧЕТ о проведении олимпиады по _____

(наименование предмета)

Этап	Всего общеобразовательных учреждений	Всего участников	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
школьный										
Из них: мальчиков/девочек										

Результаты школьного этапа:

Класс	Число участников, набравших баллы меньше половины максимально возможных	Число участников, набравших баллы больше половины максимально возможных	Количество участников, набравших соответствующее количество баллов (в % от максимально возможных):							
			50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %			
4 кл.										
5 кл.										
6 кл.										
7 кл.										
8 кл.										
9 кл.										
10 кл.										
11 кл.										

Приложение 9
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 5.09.2017 № 291-оп

Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 6.09.2017 № 1021-оп

Список специалистов Самарского управления и Департамента образования, территориально-методических отделов ЦРО, осуществляющих контроль за проведение в 2017-2018 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

1. Лапшова Татьяна Евгеньевна, начальник отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
2. Макарова Юлия Сергеевна, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
3. Румянцева Наталия Владимировна, ведущий специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
4. Никитенкова Елена Петровна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
5. Каракулова Елена Ивановна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
6. Безбожнова Ирина Юрьевна, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

9. Карачков Николай Дмитриевич, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

10. Комкова Тамара Геннадьевна, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

11. Кравченко Ирина Михайловна, главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

12. Кормишина Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;

13. Мальчикова Нина Федоровна, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

14. Мингалиева Светлана Исламнуровна, главный специалист отдела реализации профессиональных программ и работы с детьми с особыми образовательными потребностями Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

15. Остапенко Татьяна Ивановна, главный специалист реализации профессиональных программ и работы с детьми с особыми образовательными потребностями Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

16. Воробьева Марина Владимировна, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

17. Филиппова Оксана Геннадьевна, главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

- 19.Армянинова Валентина Константиновна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
20. Роговская Инесса Анатольевна, методист ТИМО.
- 21.Евстратова Оксана Анатольевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
22. Митин Владимир Романович, методист ТИМО
- 23.Кудряшова Елена Геннадьевна, методист ТИМО Кировского района МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 24.Чернышова Елена Александровна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 25.Шляпина Ирина Владимировна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 26.Деткова Яна Леонидовна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
27. Ремезова Лариса Александровна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
28. Демина Тамара Васильевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 29.Соболевская Ирина Викторовна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 30.Генякова Ирина Александровна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 31.Дикова Мария Николаевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 32.Никифорова Татьяна Юрьевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 33.Любавина Светлана Павловна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 34.Акимова Елена Валерьевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара

- 35.Юлина Лидия Сергеевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
- 36.Фандо Зоя Павловна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
- 37.Акимушкина Марина Владимировна, старший методист ТИМО
МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 38.Деникаева Татьяна Венедиктовна, старший методист ТИМО МБОУ
ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 39.Козринова Ольга Александровна, методист ТИМО МБОУ ОДПО
ЦРО г. о. Самара
- 40.Кудрявцева Елена Олеговна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
- 41.Стуликова Юлия Владимировна, методист ТИМО МБОУ ОДПО
ЦРО г. о. Самара
- 42.Юрченко Нина Ивановна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
- 43.Долматова Светлана Владимировна, старший методист ТИМО
МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
- 44.Перова Елена Алексеевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
- 48.Романова Светлана Владимировна, методист ТИМО МБОУ ОДПО
ЦРО г. о. Самара
49. Никишкова Мария Сергеевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара

Самарское управление
министерства образования и науки Самарской области
от 13.09.2017 № 315-оп

Департамент образования
Администрации городского округа Самара
от 14.09.2017 № 1021-оп

ПРИКАЗ

О внесении изменений и дополнений в приказ Самарского управления от 05.09.2017 № 298-од и приказ Департамента образования от 6.09.2017 № 1021-од «О проведении в 2017-2018 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара»

В связи с проведением 16.09.2017 года Всероссийского дня бега «Кросс Нации-2017» ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Внести изменения в приложение № 3 к приказу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2017 № 298-од и приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 6.09.2017 № 1021-од «О проведении в 2017-2018 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара» и изложить его согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приложение № 7 вышеуказанного приказа и изложить его согласно приложению № 2 к настоящему приказу).

3. Дополнить вышеуказанный приказ приложением № 8, изложив его согласно приложению № 3 к настоящему приказу.



4. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента



Л.В.Галузина

Лапшова Т.Е. 332 23 25
Филиппова О.Г. 340 17 05

Приложение 1
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 13.09.2017 № 315-оп

Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 14.03.2017 № 1041-оп

График проведения в 2017-2018 учебном году
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

Дата проведения	Предмет	Категория участников
12.09.2017	Искусство (МХК) Экономика	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-8, 9-11 классы
14.09.2017	Русский язык	5, 6, 7-8, 9, 10, 11 классы
16.09.2017	Астрономия ОБЖ	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
19.09.2017	География Русский язык Китайский язык Итальянский язык	5-6, 7, 8, 9, 10-11 классы 4 класс 9-11 классы 9-11 классы
21.09.2017	Обществознание	6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
23.09.2017	Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 классы: юноши, девушки
26.09.2017	Математика	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
28.09.2017	Литература	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
30.09.2017	Биология Информатика	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы 5-6, 7-8, 9-11 классы

02.10.2017	Математика Экология	4 класс 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
04.10.2017	Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
10.10.2017	Английский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
12.10.2017	Право Химия	9,10,11 классы 5-8,9,10,11 классы
14.10.2017	История	5, 6, 7,8, 9,10-11 классы
17.10.2017	Физика	7,8,9,10,11 классы
19.10.2017	Испанский язык Французский язык Технология	9-11 классы 5-6, 7-8, 9-11 классы 5,6, 7-8, 9, 10-11 классы («Техника и техническое творчество» – юноши; «Культура дома и декоративно-прикладное творчество – девушки)

Приложение 2
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 13.09.2017 № 315-ор

Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 14.09.2017 № 2071-ор

Список специалистов Самарского управления и Департамента образования,
сетевой информационно-методической службы ЦРО,
осуществляющих контроль
за проведением в 2017-2018 учебном году школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

1. Лапшова Татьяна Евгеньевна, начальник отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
2. Макарова Юлия Сергеевна, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
3. Румянцева Наталия Владимировна, ведущий специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
4. Никитенкова Елена Петровна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
5. Каракулова Елена Ивановна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
6. Классен Маргарита Николаевна, начальник отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

7. Мягченкова Ирина Анатольевна, начальник отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
8. Комкова Тамара Геннадьевна, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
9. Кравченко Ирина Михайловна, главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
10. Деникаева Татьяна Венедиктовна, ведущий специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;
11. Мальчикова Нина Федоровна, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
12. Мингалиева Светлана Исламуровна, главный специалист отдела реализации профессиональных программ и работы с детьми с особыми образовательными потребностями Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
13. Остапенко Татьяна Ивановна, главный специалист реализации профессиональных программ и работы с детьми с особыми образовательными потребностями Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.
14. Воробьева Марина Владимировна, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
15. Филиппова Оксана Геннадьевна, главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

16. Армянинова Валентина Константиновна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
17. Роговская Инесса Анатольевна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
18. Евстратова Оксана Анатольевна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
19. Митин Владимир Романович, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
20. Кудряшова Елена Геннадьевна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
21. Чернышова Елена Александровна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
22. Шляпина Ирина Владимировна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
27. Деткова Яна Леонидовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
28. Ремезова Лариса Александровна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
29. Журавлева Жанна Владимировна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
30. Соболевская Ирина Викторовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
31. Фурашова Ольга Владимировна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
32. Дикова Мария Николаевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
33. Терехова Валентина Ивановна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
34. Любавина Светлана Павловна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара

35. Акимова Елена Валерьевна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
36. Богулева Елена Александровна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
37. Фандо Зоя Павловна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
38. Акимушкина Марина Владимировна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
39. Теплов Андрей Анатольевич, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
40. Козринова Ольга Александровна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
41. Кудрявцева Елена Олеговна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
42. Серых Людмила Александровна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
43. Бурданова Людмила Юрьевна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
44. Долматова Светлана Владимировна, старший методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
45. Перова Елена Алексеевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
46. Романова Светлана Владимировна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
47. Никишкова Мария Сергеевна, методист ТИМО МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
48. Степанова Людмила Дмитриевна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
49. Полякова Людмила Леонидовна, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

50. Тенякова Ирина Александровна, ведущий специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

51. Безбожнова Ирина Юрьевна, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

52. Карачков Николай Дмитриевич, главный специалист отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

Приложение №3
к приказу Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 13.09.2017 № 315-ОД

Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 14.09.2017 № 1051-ОД

Акт мониторинга проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Наименование ОУ _____
Дата проведения школьного этапа _____
Предмет _____

№	Наименование документов	Наличие документов
1.	Нормативно-правовая документация: 1) Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями от 17 ноября 2016 года № 1435 2) Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2017 № 298-од и Департамента образования г. о. Самара от 6.09.2017 №1021-од «О проведении в 2017-2018 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара»	
2.	Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ОО, включающий информацию: • о назначении ответственного за соблюдение конфиденциальности при использовании олимпиадных заданий в дни проведения школьного этапа; • о назначении ответственного за подготовку помещений	

	<p>и оборудования, необходимых для проведения олимпиады;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о графике проведения школьного этапа; • о составе оргкомитета, предметных жюри (с указанием председателя жюри); • о назначении организаторов в аудитории, дежурных учителей в рекреации, кодировщиков работ; • об организации работы медпункта и буфета (по согласованию); • о назначении ответственного за регистрацию участников олимпиады; • о назначении ответственного за работу апелляционной комиссии в составе оргкомитета олимпиады; • о назначении работника по информационному обеспечению работы членов жюри; • о назначении ответственного за доставку работ и протоколов в ТИМО 	
3.	<p>Наличие подписей членов оргкомитета, членов предметных жюри, свидетельствующих об ознакомлении с приказом ОО о проведении школьного этапа, регламентом проведения школьного этапа олимпиады, инструкцией жюри школьного этапа олимпиады</p>	
4.	<p>Наличие заявлений родителей о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»</p>	
5.	<p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предварительных списков участников школьного этапа олимпиады с распределением их по аудиториям -наличие бланков протоколов работы жюри -наличие бланков листов кодировки -наличие бланков листов регистрации 	
6.	<p>Наличие на досках в аудиториях записи о времени начала и окончания олимпиады</p>	
7.	<p>Наличие титульного листа олимпиадной работы у каждого участника</p>	

8.	Посадка участников олимпиады	
9.	Наличие актов о нарушениях, зафиксированных во время проведения школьного этапа	

Ответственный за организацию
школьного этапа олимпиады _____ / _____ /
Ф.И.О.

Ответственный за
проведение мониторинга _____ / _____ /
Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

Городской турнир школьников «Учусь. Умею. Действую»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и проведения городского турнира школьников, окончивших 1-й класс (далее – Турнир), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Турнире и выявление победителей и призеров Турнира.

1.2. Основными целями и задачами Турнира являются:

- создание условий для целенаправленного формирования УУД у младших школьников;
- выявление и развитие универсальных учебных умений, способностей использовать эти умения в нестандартных условиях;
- создание условий для реализации деятельностного подхода в обучении.

1.3. Турнир проводится в последнюю субботу сентября (30.09.2017).

1.4. Организаторами Турнира являются:

МБОУ Гимназия №1 г. Самары; ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет».

1.5. Турнир проводится по заданиям метапредметного характера, разработанным совместно преподавательскими составами МБОУ Гимназии №1 г. Самары и СГСПУ.

1.6. Турнир состоит из нескольких интегрированных заданий, построенных на основе планируемых результатов освоения междисциплинарных программ. Задания выявляют уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, первичных навыков работы с информацией.

2. Руководство и методическое обеспечение Турнира

2.1. Для организационно-методического обеспечения Турнира администрацией гимназии и факультетом начального образования СГСПУ создаются оргкомитет и жюри.

2.2. Оргкомитет

создает условия для участия команд и успешного выполнения ими заданий;

комплектует состав жюри;

совместно с жюри подводит итоги, определяет победителей и призеров Турнира;

анализирует, обобщает итоги Турнира и представляет отчет о проведенном Турнире;

готовит материалы для освещения организации и проведения Турнира в средствах массовой информации;

вносит предложения в Департамент образования Администрации г.о. Самара о поощрении учителей, подготовивших победителей и призеров Турнира.

2.3. Состав жюри формируется из числа учителей МБОУ Гимназии №1, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, научных и педагогических работников образовательных учреждений высшего профессионального образования (преподавателей СГСПУ).

2.4. Жюри проводит анализ и оценивание выполненных заданий Турнира, совместно с оргкомитетом определяет победителей и призеров Турнира.

3. Участники Турнира

3.1. В Турнире принимают участие команды из 4-х школьников, окончивших 1 класс, муниципальных, государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Самара, реализующих общеобразовательные программы.

3.2. Для участия общеобразовательные учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Турнира, подают в оргкомитет заявку с указанием списочного состава участников команды и фамилией учителя, подготовившего команду (e-mail: egorova_zavuch@bk.ru).

3.3. В случае изменения списочного состава участников команды общеобразовательное учреждение не позднее, чем за 3 дня, информирует об этом оргкомитет Турнира.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. Оценку выполненного задания участников Турнира осуществляет жюри. Критерии оценки разрабатываются членами жюри для каждой конкретной Турнира.

4.2. Победители и призеры определяются по суммарному количеству баллов.

4.3. Победители и призеры городского Турнира награждаются соответствующими дипломами.

4.4. Учителя, подготовившие победителей Турнира, награждаются сертификатами, вносится предложение в Департамент образования Администрации г.о. Самара об их поощрении.

ПОЛОЖЕНИЕ

Городская заочная олимпиада школьников по физике и астрономии Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») в рамках реализации городского инновационного проекта «Самара-Астроград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о городской заочной олимпиаде школьников по физике и астрономии Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») в рамках реализации городского инновационного проекта «Самара-Астроград» определяет порядок организации и проведения заочной олимпиады школьников по физике и астрономии (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое, информационное и финансовое обеспечение, устанавливает порядок участия учащихся в Олимпиаде, порядок определения и награждения победителей и призеров.

1.2. Организатором олимпиады является МБУ ДО «Центр детского творчества «Ирбис» г.о. Самара при поддержке Департамента образования Администрации городского округа Самара.

1.3. Олимпиада находится в соответствии с личностными и метапредметными требованиями Государственного образовательного стандарта к результатам обучения учащихся общеобразовательных учреждений.

Особенность данной заочной олимпиады состоит в том, что выполнение ее заданий требует использования экспериментальных методов познания, таких как наблюдение явлений, выдвижение гипотез, моделирование. Особое внимание обращается на методы измерения физических величин, как ведущего экспериментального метода физики и астрономии.

1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся образовательных учреждений физико-астрономических знаний, способностей и интереса к научной деятельности; создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда научных знаний; формирование благоприятного социального климата в г. Самаре.

1.5. Олимпиада проводится городской физико-астрономической школой непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград»

(«Samara-Phys&Astro-Grad») при МБУ ДО «Центре детского творчества «Ирбис» г.о. Самара.

1.6. Олимпиада проводится для учащихся 7-11 классов образовательных учреждений г.о. Самара на основе примерных основных общеобразовательных программ по физике основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.7. Учащиеся принимают участие в Олимпиаде добровольно и на бесплатной основе.

2. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

2.1. Для организации и проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее - оргкомитет), в который включаются представители Департамента образования Администрации г.о. Самара, МБУ ДО «Центра детского творчества «Ирбис» г.о. Самара, ФГА ОУВО Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева и других образовательных учреждений, участвующих в проведении Олимпиады.

2.2. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, сети Интернет, размещается для информирования учащихся (вывешивается) в образовательных учреждениях, распространяется среди учащихся, учителей, преподавателей и родителей школьников. Все задания Олимпиады после проведения Олимпиады являются открытыми, оперативно публикуются в печати и в сети Интернет.

2.3. Оргкомитет Олимпиады формирует состав жюри и методической комиссии Олимпиады.

2.4. Оргкомитет Олимпиады:

- составляет проект сметы проведения предстоящей Олимпиады;
- устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- обеспечивает информационное сопровождение Олимпиады, публикацию необходимой информации в сети Интернет и других органах массовой информации;
- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает списки победителей и призеров всех этапов Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;
- представляет ежегодный отчет по итогам прошедшей Олимпиады.

2.5. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения Олимпиадных заданий участниками Олимпиады;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады и методической комиссией Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- проводит анализ качества выполнения предложенных заданий;
- представляет в оргкомитет статистические сведения о победителях и призерах Олимпиады по установленной форме.

2.6. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает материалы Олимпиадных заданий для этапов Олимпиады;
- разрабатывает методические рекомендации по решению олимпиадных заданий и оформлению отчётов;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех туров Олимпиады;
- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- публикует решения Олимпиадных заданий и других видов испытаний;
- представляет в оргкомитет сведения об истории проведения Олимпиады, включая материалы Олимпиадных заданий и других видов испытаний, сведения об информационном обеспечении Олимпиады, сведения о наличии необходимых организационных, методических, кадровых ресурсов, статистические сведения об участниках Олимпиады по установленной форме.

3. Участие в Олимпиаде

К Олимпиаде допускаются учащиеся 7-11 классов образовательных учреждений г.о. Самара, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и студенты учебных заведений среднего профессионального образования, являющиеся учащимися городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») при МБУ ДО «Центре детского творчества «Ирбис» г.о. Самара.

4. Подготовка Олимпиады

4.1. I тур Олимпиады проводится ежегодно с 1 октября по 30 декабря, заочно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. II тур Олимпиады проводится ежегодно с 1 февраля по 30 апреля, заочно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Регламент проведения туров Олимпиады утверждается оргкомитетом Олимпиады и вывешивается в интернете на web-сайтах городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») (<https://sites.google.com/site/spagolimp/>) и МБУ ДО «Центра детского творчества «Ирбис» г.о. Самара (<http://irbis-samara.ru/>), открытой группы в крупнейшей российской социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/spagolimp>).

4.4. Для проведения Олимпиады методическая комиссия составляет варианты заданий в двух возрастных параллелях (младшая параллель: учащиеся 7-9 классов, старшая параллель: учащиеся 10-11 классов) и методические рекомендации по их решению и оформлению.

4.5. Варианты заданий и методические рекомендации составляются не позднее, чем за неделю до даты проведения соответствующего тура Олимпиады.

4.6. Задания составляются с учетом основных общеобразовательных программ по физике основного общего и среднего (полного) общего образования по физике. Рекомендуется включать в варианты задания, выполнение которых требует творческого подхода. Задания составляются по следующим разделам:

- «Теоретический калейдоскоп» (данный раздел представлен задачами-вопросами из курса общей физики);
- «История физики и астрономии» (данный раздел представлен задачами, сюжет которых тесно связан с историей физики и астрономии);
- «Академгородок» (данный раздел представлен задачами с абстрактными модельными системами, не имеющими какого-либо явного применения на практике);
- «Актуальные проблемы Мегалополиса» (данный раздел представлен задачами актуальными для современного мегаполиса, такого как г. Самара);
- «Современные задачи производства» (данный раздел представлен задачами, которые имеют важное практическое значение в современном производстве);
- «Природные явления и процессы» (данный раздел представлен задачами, в рамках которых требуется теоретически исследовать какое-либо природное явление или процесс);

- «Увлекательный космос» (данный раздел представлен задачами непосредственно связанными с космическими телами и процессами, при решении заданий обучающимся потребуются знания из астрономии, космонавтики);

- «Творческий полёт» (данный раздел будет представлен наиболее сложными теоретическими задачами, посвященными какой-либо проблеме в физике или астрономии);

- «Лаборатория «Занимательные эксперименты своими руками» (в данном разделе участникам Олимпиады предлагается выполнить самостоятельно эксперимент, получить собственные результаты, представить их, и приложить фотоотчет выполнения эксперимента. Обязательным здесь является определение погрешностей (абсолютной и относительной) для искомой величины).

Лучшие проекты будут представлены для защиты на очной научно-практической конференции в рамках очной летней сессии городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»);

- «Лаборатория «Самоделкин-style» (данный раздел содержит задачи, в условиях которых представлен рецепт изготовления прибора или измерительного инструмента своими руками, с последующей его апробацией на практике, оценкой точности измерений, с обязательным приложением фотоотчета о выполнении задания).

Лучшие проекты будут представлены для защиты на очной научно-практической конференции в рамках очной летней сессии городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»).

4.5. Оценки за выполнение олимпиадных заданий, определяются индивидуально для каждого варианта, и обозначены в самих заданиях.

5. Регламент проведения Олимпиады

5.1. Все участники Олимпиады должны быть зарегистрированы и являться учащимися городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»).

5.2. Все желающие присылают заполненную заявку по электронной почте и регистрируются на web-сайте городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»).

5.3. Время на выполнение заданий определяется методической комиссией Олимпиады.

5.4. После завершения выполнения заданий или по истечении срока, отведенного на выполнение заданий, участник Олимпиады в обязательном порядке сдает работу согласно требованиям, обозначенным в методических рекомендациях.

5.5. По истечении срока, отведенного на выполнение заданий, приём отчётов с решениями прекращается.

5.6. Присланные работы передаются председателю жюри, который распределяет их для проверки членам жюри. Каждый член жюри получает предлагаемый вариант решения и критерии оценивания заданий, предоставленные методической комиссией. Каждый член жюри подписывает свою оценку в табличке результатов проверки работы.

5.7. Решения задач олимпиады позже публикуются на web-сайтах городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») (<https://sites.google.com/site/spagolimp/>) и МБУ ДО «Центра детского творчества «Ирбис» г.о. Самара (<http://irbis-samara.ru/>), открытой группы в крупнейшей российской социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/spagolimp>).

5.8. После проверки работ всех участников составляется протокол результатов Олимпиады. Протокол подписывается всеми членами жюри.

5.9. Объявление результатов Олимпиады в Интернете производится не позднее чем через 10 дней после окончания проведения тура.

5.10. Просмотр работ и апелляция проводится на следующий день после объявления результатов.

5.11. После апелляции работы участников сдаются в оргкомитет, где хранятся в течение года.

6. Определение победителей

6.1 Победители и призеры этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующих туров Олимпиады.

Количество победителей каждого тура Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего числа участников соответствующего тура. Общее количество победителей и призеров каждого тура Олимпиады не должно превышать 35 процентов от общего числа участников соответствующего тура.

6.2. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам двух туров Олимпиады, при этом сумма набранных баллов участника должна превышать установленный квалификационный минимум.

6.3. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами 1-й степени.

Призерами Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

Участники Олимпиады могут награждаться свидетельствами участника, грамотами, памятным подарками.

6.4. Количество победителей Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего числа участников. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 35 процентов от общего количества участников Олимпиады.

6.5. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подлежат строгому учету. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает заказ, хранение и учет бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.

6.6. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются руководителем Департамента образования Администрации городского округа Самара.

6.7. Представление отчетной документации, размещение информации о победителях и призерах олимпиады на web-сайтах организатора (организаторов) Олимпиады осуществляются не позднее чем через 10 дней после окончания тура Олимпиады.

6.8. Вручение наград и дипломов победителям и призерам олимпиады осуществляется в торжественной обстановке во время проведения летней профильной смены «Самара-Астроград», имеющей статус очной сессии Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») и являющейся полноценным продолжением всего дистанционного курса обучения.

6.9. Участие обучающихся Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad») в очной летней сессии будет определяться по результатам рейтингов дистанционного обучения и согласно поданным заявкам.

Точная дата проведения летней профильной смены «Самара-Астроград» сообщается дополнительно на web-сайтах организатора (организаторов) Олимпиады.

7. Финансирование Олимпиады

Финансовое и хозяйственное обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств выделяемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара и МБУ ДО «Центра детского творчества «Ирбис» г.о. Самара по заранее составленной смете.

Участие школьников в Олимпиаде бесплатное.

8. Контакты Олимпиады

Официальный сайт Олимпиады: <https://sites.google.com/site/spagolimp/>

Адрес для пересылки решений заданий: spagolimp@mail.ru

Организатор Олимпиады: МБУ ДО «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара

Почтовый адрес: 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 54а;

телефон, факс: 954-53-11

Уточняющие организационные вопросы: куратор Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»): Алексин Андрей Юрьевич, методист МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара.

e-mail: aleksinandrei@gmail.com, тел. 89171422236 (с 10-00 до 17-00).

Уточняющие вопросы по заданиям: научный руководитель Самарской городской физико-астрономической школы непрерывного дистанционного дополнительного образования «Самара-Астроград» («Samara-Phys&Astro-Grad»): Филиппов Юрий Петрович, к.ф.-м.н., старший преподаватель кафедры «Общей и теоретической физики» ФГА ОУВО Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.

e-mail: spagolimp@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
Городские Цветаевские чтения,
посвященные 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения городских Цветаевских чтений, посвященных 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой (далее - Чтения).
2. Инициатор Чтений – МБОУ Школа № 174 г. о. Самара.
Организаторы: Департамент образования Администрации г. о. Самара.

Цели и задачи Чтений

Городские Цветаевские чтения проводятся с целью популяризации творческого наследия великого русского поэта Марины Цветаевой.

Задачи:

- ✓ приобщить школьников к литературному наследию М. Цветаевой;
- ✓ содействовать развитию:
 - интереса к чтению русской классики,
 - устойчивой мотивации к поисковой и исследовательской деятельности;
 - исполнительского мастерства школьников;
 - художественного творчества обучающихся;
- ✓ выявить и поддержать талантливых детей.

Участники Чтений

1. Участниками Чтений являются учащиеся 5-11 классов образовательных организаций всех типов.
2. В Чтениях могут принять участие студенты государственных профессиональных образовательных учреждений города Самара, проявляющие интерес к жизни и творчеству Марины Цветаевой.
3. Участие в конкурсе может быть как индивидуальное, так и групповое.

Номинации Чтений

1. Художественное чтение (стихов, писем, публикаций поэта).
2. Литературно-музыкальная композиция (тему определяет(ют) обучающий(ие)ся).
3. Сочинение, стихотворение «Я расскажу вам о поэте ...».
4. Исследовательская работа по творчеству Марины Цветаевой (тему определяет(ют) обучающий(ие)ся).

Сроки и порядок проведения Чтений

1. Цветаевские чтения проводятся **25 октября** 2017 года на базе МБОУ Школы № 174 г. о. Самара.
2. Для участия в Конкурсе необходимо прислать **до 10 октября** 2017 года заявку на электронный адрес mou174@mail.ru пометкой «Цветаевские чтения» (приложение №2), согласие на обработку персональных данных участника (если участник несовершеннолетний, согласие оформляет родитель (законный представитель) (приложение 3).
3. Продолжительность выступления участников Чтений: чтение стихотворения – не более 5 минут, литературно-музыкальная композиция – не более 15 минут, доклад по исследовательской работе – не более 20 минут.
4. Руководитель участника(ов) Чтений присутствует вместе с обучающим(ими)ся во время его (их) выступления(й) на Чтениях.

Работа оргкомитета и жюри

1. Для организации и проведения Чтений создается оргкомитет.
Организационный комитет выполняет следующие функции:
 - организация приема заявок и регистрация работ;

- формирование состава экспертов;
- определение критериев оценки художественного чтения, сочинения, исследовательской работы, литературно-музыкальной композиции;
- выдача дипломов и сертификатов;
- анализ итогов Чтений;
- освещение хода и итогов Чтений на сайте Департамента образования г. о. Самара и школы .

2. Жюри Чтений формируется из числа сотрудников Департамента образования, краеведов города и учителей литературы МБОУ Школы № 174.

3. Жюри осуществляет проверку сочинений, оценку выступлений в соответствии с критериями (приложение 1), составляет отчет об итогах Чтений по каждой номинации.

В каждой номинации определяются победители и лауреаты. Победителей и лауреатов может быть несколько.

Подведение итогов Чтений

1. Итоги подводятся оргкомитетом Чтений на основании оценок жюри.

2. Выступления обучающихся, сочинения, исследовательские работы оцениваются в соответствии с критериями в двух возрастных категориях (приложение 1):

- обучающиеся 5-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов, студенты.

3. Оценка выступления участников производится путем заполнения всеми членами жюри специальной формы и проставления оценок по 3-балльной шкале по каждому из установленных критериев. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, проставленных участнику всеми членами жюри.

4. По итогам очных выступлений в рамках Чтений участникам выдаются дипломы и сертификаты. По итогам заочного участия в мероприятии (номинация «сочинение») участники получают электронные дипломы и сертификаты.

В каждой номинации определяются победители и призеры. Победителей и призеров может быть несколько. Руководители победителей и призеров будут отмечены благодарственными письмами.

5. Информация о победителях размещается на сайте школы № 174 до **30 октября** 2017 года.

Приложение №1
к Положению о Чтениях

Критерии оценивания художественного чтения

1. Соответствие выбранного произведения тематике конкурса и возрасту участника.
2. Знание текста наизусть.
3. Актерское мастерство (умение держаться на сцене, выразить свое восприятие стихотворения, постижение исполнителем содержания и образов произведения, эмоционально-экспрессивная окрашенность выступления).
4. Техника речи (дикция, постановка голоса, правильный выбор темпа чтения).
5. Оригинальность исполнения.
6. Глубокое понимание смысловой нагрузки стихотворного произведения.
7. Сценическая культура (внешний вид участника).

Критерии оценивания литературно-музыкальной композиции

1. Соответствие видовым особенностям литературно-музыкальной композиции как театрализованного представления.
2. Соответствие композиции выбранной теме (раскрытие темы).

3. Оригинальность содержания и композиции.
 4. Исполнительское мастерство:
 - эмоционально-образная выразительность;
 - логика речи;
 - техника речи;
 - артистизм;
 - качество музыкального сопровождения: чистота, выразительность музыкального исполнения;
- Сценическая культура:
- сценическое движение;
 - костюмирование;
 - декорации.

Критерии оценивания сочинения

1. Соответствие содержания сочинения заявленной теме.
2. Полнота и глубина раскрытия темы.
3. Аргументация, привлечение литературного материала.
4. Композиционная стройность, последовательность изложения материала.
5. Выразительность речи.
6. Речевая культура и грамотность.

Критерии оценивания исследовательских работ

1. Четкость формулировки темы. Исследовательский характер работы.
2. Широта и глубина исследуемой проблемы (использование библиографических, литературоведческих и др. источников).
3. Логичность изложения, содержательность работы, полнота раскрытия темы.
4. Творчество и аргументированная точка зрения автора, самостоятельные оценки и суждения.
5. Наличие обоснованных выводов.
6. Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).
7. Наличие научно-справочного аппарата.
8. Оформление работы. Эффективное и грамотное использование иллюстративных средств.
9. Наличие собственного опыта, авторская позиция.
10. Умение грамотно пользоваться наглядным материалом.
11. Оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность).

Правила оформления сочинения:

- сочинения принимаются в электронном виде на русском языке;
- объем до 3 страниц;
- формат MSWord – 2010 с расширением *.doc;
- Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14;
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0, левое – 2,5 см;
- Титульный лист: наименование образовательной организации, ее местонахождение; название работы, ФИО (полностью), класс, возраст, руководитель (педагог) – ФИО (полностью).

Требования к представлению исследовательской работы

Примерный план *доклада*.

1. Обоснование темы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Методы исследования.
4. Гипотеза.
5. Структура работы, содержание.
6. Наличие собственного опыта, авторская позиция.
7. Практические результаты.
8. Общее заключение и выводы.

Приложение № 2
к Положению о Чтениях

ЗАЯВКА на участие в городских Цветаевских чтениях, посвященных 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой

Ф.И.О. участника (-ов) Чтений	
Образовательная организация (полное наименование в соответствии с Уставом)	
Класс	
Ф.И.О. руководителя, должность	
Номинация	
Название произведения (сочинения, композиции)	
Оборудование, необходимое для выступления (для участников в номинациях: «художественное чтение», «литературно-музыкальная композиция», «исследовательская работа»)	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____ года _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью регистрации как участника

_____ (название мероприятия)

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: **фамилия, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность** (наименование, номер, серия, дата выдачи, выдавший орган), **адрес регистрации, почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес, место работы, должность, наименование темы конкурсной работы.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, должности, теме и направлении мероприятия, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных МБОУ Школе № 174 г. о. Самара в объеме и в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МБОУ Школу № 174 письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в МБОУ Школу № 174 г. о. Самара в десятидневный срок.

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)

Государственному образовательному бюджетному учреждению «Школе № 174 имени И. П. Зорина» городского округа Самара», расположенному по адресу: 443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 47, на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью с целью регистрации как участника

_____ (название конкурсного мероприятия)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в региональном этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), Министерству образования и молодежной политики Самары, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение конкурсного мероприятия, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат конкурса, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии конкурсной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет.

_____ (личная подпись)

_____ (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

Городской творческий конкурс для начинающих гуманитариев «Золотой ключик», учащихся 2-4 классов г.о. Самара

1. Общие положения

Городской творческий конкурс для начинающих гуманитариев «Золотой ключик» призван содействовать поиску одаренных и талантливых школьников и созданию оптимальных условий для их дальнейшего развития в области гуманитарных наук и культурологии; развитию творческих способностей учащихся, стимулированию деятельности преподавателей и учащихся, включенных в творческую деятельность.

Городской творческий конкурс для начинающих гуманитариев «Золотой ключик» проводится МБОУ Школой №40 городского округа Самара совместно с Департаментом образования Администрации городского округа Самара, Территориальным информационно-методическим отделом (ТИМО) Железнодорожного района ЦРО г.о. Самара, под патронажем Самарского театра юного зрителя «СамАрт» и при содействии Самарского социально-педагогического колледжа, Самарского Дворца детского и юношеского творчества и ЦВР «Парус»

1.1. Цели и задачи:

- поиск одаренных и талантливых школьников и создание оптимальных условий для их дальнейшего развития в области гуманитарных наук и культурологии;
- развитие творческих способностей учащихся;
- стимулирование деятельности преподавателей и учащихся, включенных в творческую деятельность;
- обеспечение перспективы дальнейшего развития творческой деятельности учащихся младшего возраста под руководством педагогов школы и работников культуры.

2. Участники

2.1. В Городском творческом конкурсе для начинающих гуманитариев «Золотой ключик» принимают участие учащиеся **2-4 классов** общеобразовательных учреждений г.о. Самара.

3. Порядок организации и проведения

3.1. Городской творческий конкурс для начинающих гуманитариев «Золотой ключик» будет проводиться **13 октября 2017 года в 11-00**. Заявки на участие в конкурсе принимаются строго с **22 сентября по 6 октября 2017 года** в МБОУ Школа №40 г.о. Самара по электронной почте **school-40@mail.ru**

Заявки на участие в конкурсе должны быть **на фирменном бланке ОУ с электронного адреса школы с указанием сотового телефона-контакта отправителя.**

Форма заявки:

Ф.И. ученика	ОУ, район (обязательно)	Класс	Секция	Тема исследовательской работы (для 5 секции) Название работы и техника исполнения (для 6 секции)	Ф.И.О. учителя
--------------	-------------------------	-------	--------	---	----------------

Директор

ФИО, должность и **телефон контакта** ответственного лица

- 3.2. **Квота участников: не более 3-х человек от ОУ** (на секцию от школы только один участник, 1 ребенок-1 секция) + **не более 1 работы** от ОУ на заочную секцию «Декоративно – прикладного творчества». **Количество участников в секции «Сказка - ложь, да в ней намек - добрым молодцам урок» ограничено.**
- 3.3. Исследовательские работы принимаются в день проведения мероприятия в МБОУ Школа №40 г.о. Самара. Регистрация работ проводится в день конкурса. Исследовательские работы участников конкурса не возвращаются.
- 3.4. Конкурс проводится в очной форме. Регистрация участников - в день конкурса. (В случае замены участника предоставляется приказ ОУ с указанием фамилий и причины замены).
- 3.5. Декоративно-прикладной конкурс – заочный. Работы на конкурс принимаются **11 октября и 12 октября 2017 года только с 14-00 до 17-00.**

4. Программа проведения конкурса

- 4.1. Программа конкурса включает секции:

1. **«Великий и могучий русский язык»** (тесты по русскому языку). Требования: знание правил русского языка и умение применять их на практике, знание этимологии, умение разгадывать шарады, языковые и литературные кроссворды. Время работы – 60 минут.
2. **«Сказочники»**. Творческий конкурс мини-сочинений по заданной теме. Объем не более страницы. Время работы 50 мин.
3. **Конкурс иллюстраторов**. Произведение объявляется за 20 дней. С собой участники приносят альбомные листы формата А-4 или А-3, все необходимые для работы принадлежности: гуашь, кисточки, емкости для воды и др. Время работы 1 час 20 мин.
4. **«Сказка - ложь, да в ней намек - добрым молодцам урок»**. Выразительное чтение отрывка из сказки - прозаического или стихотворного. Допускаются элементы костюмирования и театрализации. Рекомендуемые для прочтения произведения объявляются за 20 дней до начала конкурса.

Оценивается:

- знание текста: не менее 30 строк стихотворных (**но не более 45**) или 20 строк прозаических (**но не более 30**);
- артистизм исполнения.

Время выступления не более 3-х минут.

Произведения читаются наизусть. В индивидуальной чтецкой программе **один** конкурсант читает **одно** произведение.

При оценивании выступления главным является культура речи, **правильное произношение, четкость дикции**, логика чтения конкурсанта. Исключено использование микрофона.

Просим учесть, что конкурс имеет городской статус, поэтому уровень подготовки конкурсантов должен соответствовать этому статусу. Рекомендуем провести отборочные туры и выявить лучших конкурсантов внутри коллективов.

Организаторы и жюри конкурса вправе не допускать к прослушиванию конкурсантов, если будут нарушены условия, указанные в положении.

Организаторы конкурса обращают внимание на введение квоты участников с 2016 года.

5. «Что за прелесть эти сказки!» Творческая исследовательская работа, посвященная сказкам и сказочникам. Объем – 5-7 печатных листов (без приложения), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. Возможна презентация. Время защиты работы 5-7 минут. Допустимо при выступлении иметь при себе тезисы.
6. **Декоративно-прикладной конкурс.** Конкурс заочный. Принимаются поделки, выполненные в различной технике, на заданную сказочную тему. Тема объявляется за 20 дней до начала конкурса. Работы представляются в школу до проведения конкурса **11 октября и 12 октября 2017 года с 14-00 до 17-00** . Возврат декоративных работ проводится в течение трех дней после опубликования итогов конкурса, а работ-призеров – по окончании выставки лучших работ в выставочных залах социальных партнеров конкурса (по согласованию будет дана дополнительная информация). Организаторы конкурса несут ответственность за сохранность работ **в школе только в течение трех дней после опубликования итогов конкурса.**

5. Организационно-методическое обеспечение конкурса «Золотой ключик»

- 5.1. Методическое обеспечение конкурса возлагается на педагогический коллектив МБОУ Школы №40 г.о. Самара.
- 5.2. Для организационно-методического проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого формируется из представителей Департамента образования Администрации городского округа Самара, МБОУ Школы № 40, СамАрта, методистов ТИМО Железнодорожного района ЦРО г.о. Самара.
- 5.3. Оргкомитет в пределах своей компетенции
 - согласует сроки, порядок проведения мероприятия;
 - формирует рабочие органы (в том числе жюри) мероприятия из наиболее опытных преподавателей ОУ Железнодорожного района;
 - осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса;
 - анализирует и обобщает итоги конкурса.
- 5.4. Жюри мероприятия решает следующие вопросы:
 - определяет критерии оценки творческих работ (в случаях, когда они не прописаны оргкомитетом);
 - оценивает работы участников по следующим критериям:
 - Соответствие целям и задачам мероприятия;
 - Актуальность;
 - Оригинальность идеи;
 - Научный подход;
 - Качество общего оформления;
 - Эрудиция автора.
 - определяет победителей в номинациях.

Состав жюри формируется оргкомитетом перед мероприятием.

6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

- 6.1. По окончании работы проводится заседание жюри, выносятся решения о победителях и лауреатах в номинациях.

В секции «Великий и могучий русский язык» номинаций нет, во всех остальных секциях (кроме декоративно-прикладного конкурса и секции «Сказка - ложь, да в ней намек - добрым молодцам урок») – **не более пяти** номинаций.

- 6.2. Победители и лауреаты награждаются Дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара и призами от организаторов конкурса, участники конкурса – сертификатами участия. Процедура награждения проводится в определенный организаторами день.
- 6.3. По итогам городского конкурса «Золотой ключик» организатор конкурса МБОУ Школа № 40 г.о.Самара издает Информационный бюллетень.

ПОЛОЖЕНИЕ
Интерактивная игра
«Поколение XXI века за безопасность жизни!»
для учащихся 4-х классов

I. Общие положения

1.1. Городская интерактивная игра «Поколение XXI века за безопасность жизни!» (далее – Игра) проводится на основании настоящего положения, утверждённого организаторами Игры.

1.2. Игра строится с учетом планируемых результатов ФГОС НОО в области формирования коммуникативной компетентности обучающихся.

1.3. Игра способствует сохранению и укреплению традиций, связанных с патриотическим воспитанием школьников.

1.4. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, порядок проведения Игры, а также категории участников Игры и награждение победителей.

II. Цели и задачи Игры

2.1. Цель Игры: активизация познавательного интереса младших школьников в области безопасного поведения, формирование личностной позиции учащихся в области готовности школьников к правильному поведению в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Задачи Игры:

- способствовать сохранению и укреплению традиций, связанных с патриотическим воспитанием школьников;
- закрепление знаний, умений и навыков безопасного поведения;
- формирование у детей навыков быстрой реакции в нестандартных ситуациях;
- формирование навыков коллективного сотрудничества.
-

III. Организаторы Игры

3.1. Организаторами Игры являются:

- Департамент образования Администрации городского округа Самара;
- Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа «Кадет» № 95 городского округа Самара имени Героя РФ Золотухина Е.В..

3.2. Организационный комитет Игры создается из представителей организаторов Игры.

3.3. Организационный комитет осуществляет следующую деятельность:

- организует прием заявок команд-участников Игры;
- рассылает материалы, необходимые для подготовки команд к Игре;
- формирует и утверждает состав жюри;
- обеспечивает информационное сопровождение Игры.

IV. Содержание, порядок организации и проведения Игры

В игре имеют право участвовать учащиеся 4-х классов общеобразовательных школ. От каждого учреждения по одной команде. В состав команды входят 4 человека. Для участия в Игре необходимо прислать до **15.10.17 г.** заявку на электронный адрес sam.kadet95@gmail.com (приложение 1) с темой Игра, согласие на обработку персональных данных участника, согласие оформляет родитель (законный представитель) (приложение 2).

4.1. Заочный этап проходит с 16.10.17 по 28.10.17. Заявленные команды готовят видеоролик на 3 минуты (визитка команды) на тему пропаганды здорового образа жизни. Видеоролик посылается по адресу: sam.kadet95@gmail.com. Этап оценивается по следующим критериям:

- творческая инициатива команды;
- мастерство исполнения, оригинальность подачи материала;
- полнота раскрытия темы, четкость и доходчивость изложения темы;
- музыкальное оформление;

Оценивается по 5-бальной системе (по каждому критерию можно получить 5 баллов).

Итого: 20 баллов.

В очный этап проходят 10 команд, набравших наибольшее количество баллов. О результатах заочного этапа размещается информация на сайте школы.

4.2. Очный этап проходит 11.11.17 г. 10.00 – 12.00 на базе МБОУ Школы «Кадет» № 95 по адресу: проспект Кирова, 193:

1. Регистрация команд осуществляется за 30 минут до начала игры.
2. Перед началом игры каждая команда получает маршрутные листы с указанием последовательности прохождения этапов.
3. Команда работает на этапе в полном составе. Количество этапов – 5.
4. Итоги игры подводятся по сумме баллов, полученных командой на каждом этапе.
5. При подведении итогов определяются:

1. Победитель
2. Призеры
3. Победители на каждом этапе

6. Итоги подводит жюри, которое назначает оргкомитет.

7. Победители и призеры награждаются грамотами.

4.2.1. Участники игры проходят по маршруту со следующими этапами:

- оказание первой медицинской помощи в экстремальной ситуации;
- викторина по безопасности;
- демонстрация приёмов расшифровки текстов;
- разбор дорожных ситуаций;
- дартс;
- викторина по правильному питанию;
- спортивные игры.

V. Требование к участникам Игры

5.1. В Игре участвуют обучающиеся 4-х классов общеобразовательных организаций городского округа Самара.

5.2. Команда состоит из 4 участников с заранее определенным командиром.

5.3. Каждая образовательная организация имеет право выставить только одну команду.

5.4. К соревнованиям допускаются обучающиеся, допущенные по состоянию здоровья.

5.5. Участников игры сопровождает работник школы, который ожидает окончания игры в холле школы.

5.6. Согласие на обработку персональных данных участников команды оформляет родитель (законный представитель) (приложение 2).

5.6. **Командир команды имеет при себе:** список команды, тетрадь, ручку, бинт.

VI. Подведение итогов Игры

6.1. Награждение участников Игры осуществляется следующим образом:

- команды, занявшие I, II, III места;
- Победители на каждом этапе.

Заявка на участие в военно-патриотической игре
«Здоровое поколение выбирает»
для обучающихся 4-х классов

Название команды	ФИ участников команды	ОУ	ФИО педагога, подготовившего команду	Телефон контакта

Приложение 2

К Положению об Игре
(для несовершеннолетних участников)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Школе «Кадет» № 95 г.о. Самара, расположенному по адресу: , г. Самара, пр. Кирова, 193, на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью с целью регистрации как участника военно-патриотической игры «Здоровое поколение выбирает».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), Министерству образования и молодежной политики Самары, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение конкурсного мероприятия, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат конкурса.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет.

Дата _____ Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ Физико-Математический Праздник

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Физико-Математическом Празднике (далее Положение) определяет порядок организации и проведения областного (городского) Физико-Математического Праздника (далее – Праздник), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Празднике обучающихся и порядок награждения участников за успешное выступление.

1.2. Праздник проводится в порядке преемственности традиций и научно-методической базы ежегодного Физико-Математического Праздника, организованного в 2001 году в Самаре по инициативе педагогического коллектива и обучающихся МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара.

1.3. Основными целями и задачами Праздника являются: выявление и развитие у обучающихся образовательных учреждений общего среднего (полного) образования творческих способностей и интереса к научной деятельности, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одарённых детей в области физики и математики; формирование у обучающихся компетенции решения проблем, коммуникативной и исследовательской компетенций; пропаганда научного знания; формирование лидерских качеств молодёжи; содействие профессиональному общению, повышению педагогической квалификации учителей, аспирантов, студентов, преподавателей математики и физики, работающих с одарёнными детьми и принимающих участие в организации и проведении Праздника.

1.4. Учредителями городского Физико-Математического Праздника являются Министерство образования и науки Самарской области, Департамент образования Администрации городского округа Самара, ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет», ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Координацию и организацию Праздника обеспечивает МБОУ Гимназия № 1 городского округа Самара.

1.5. Праздник проводится по общеобразовательным предметам – математика и физика. Предварительные сведения, необходимые участникам для понимания и решения заданий Праздника соответствуют общеобразовательным программам по математике и физике. Задания Праздника должны носить творческий характер, формировать у обучающихся понимание важной роли интеграции математики и физики, повышать мотивацию к углубленному изучению этих предметов.

1.6. Физико-Математический Праздник (очный тур) является этапом Межрегиональной математической олимпиады САММАТ: победители и призеры областного Физико-математического Праздника становятся участниками второго тура Межрегиональной олимпиады по математике САММАТ, минуя отборочный (первый) тур.

2. Организационно-методическое обеспечение Праздника.

2.1. Для организационно-методического обеспечения Праздника формируется организационный комитет. Состав оргкомитета формируется и утверждается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Оргкомитет Праздника:

- разрабатывает программу Праздника (Приложение №2)
- вносит изменения в Положение о Празднике
- осуществляет подготовку и проведение Праздника
- формирует состав жюри Праздника
- разрабатывает критерии оценивания для каждого соревнования Праздника

- определяет необходимый (проходной) минимум баллов отборочного тура Праздника

- анализирует и обобщает итоги Праздника.

2.3. Организационный комитет проводит заочные консультации для школ – участников Физико-Математического Праздника по электронной почте fmf.comp@yandex.ru (Тема: *ФМП консультация*) и очную консультацию **до 16 октября** текущего учебного года по адресу г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17; размещает информацию о Празднике, времени и сроках проведения консультаций на сайте Гимназии №1 г.о. Самара www.gymn1sam.ru.

2.4. Методическое обеспечение Праздника возлагается на государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», «Самарский государственный социальный-педагогический университет», «Самарский государственный технический университет».

2.5. Жюри Праздника формируется из преподавателей, аспирантов, студентов вузов г. Самары, ведущих учителей математики и физики г. Самары.

Жюри Праздника:

- определяет критерии оценки работ и выступлений обучающихся в соревнованиях Праздника

- проводит проверку письменных работ обучающихся и оценивает их результаты

- оценивает результаты устных выступлений участников Праздника

- определяет победителей и распределяет призовые места.

3. Порядок проведения Праздника.

3.1. Праздник проводится в два этапа:

I этап – отборочный. Проводится с **23 сентября по 13 октября** текущего учебного года в общеобразовательных учреждениях Самарской области и других территорий по заданиям, размещенным на сайте МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара www.gymn1sam.ru или полученным по предварительному запросу ОУ по e-mail: fmf.comp@yandex.ru (Тема: *ФМП задания*), в соответствии с номинациями.

Обучающиеся выполняют работу по параллелям. Решения **сканируются** и отправляются по электронной почте fmf.otbortur@gmail.com (Тема: *Отборочный тур*).

К участию в очном туре Физико-Математического Праздника допускаются команды, прошедшие заочный (отборочный) тур и набравшие необходимый (проходной) минимум баллов. Образовательные учреждения, прошедшие в очный тур, получают приглашение от организационного комитета на электронный адрес, с которого выслались отсканированные работы участников отборочного тура **до 16 октября** текущего учебного года.

Общеобразовательные учреждения по итогам отборочного тура формируют заявку (**Приложение 1**). Заявка подается на бумажном носителе в организационный комитет Праздника **до 20 октября** текущего учебного года по адресу: 443095 г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17, гимназия № 1 г.о. Самара или в электронном виде по e-mail: fmf.otbortur@gmail.com (Тема: *Заявка ФМП название ОУ*).

II этап – очный. Проводится в последнюю субботу октября текущего учебного года на базе МБОУ гимназия № 1 городского округа Самара.

В 2017 году – 28 октября. Начало регистрации – 8.30. Начало Праздника – 9.40.

3.2. Праздник проводится по номинациям:

- индивидуальное первенство по физике и математике (олимпиада, 6 -11 классы)

- командное соревнование Физико-математический бой (9 классы: Дебют-лига, смешанная команда 10 -11 классов в двух лигах: Премьер-лига и Высшая лига)

- командное соревнование Математическая регата (6 классы)

- командное соревнование Физико-математическая регата (7 и 8 классы)

3.3. В рамках Праздника для иногородних обучающихся 6 – 11 классов, не имеющих возможность прибыть на Праздник, проводится дистанционная математическая и физико-математическая регаты (в соответствии с *Приложением 4*).

3.4. Правила проведения Праздника.

Праздник проводится в соответствии с правилами (*Приложение 3*).

4. Порядок участия в Празднике.

Участниками Праздника могут быть обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных учреждений (возраст от 12 до 18 лет), прошедшие заочный (отборочный) тур.

Для участия в Празднике учебное заведение может послать команду общей численностью до 26 человек:

1) для участия в индивидуальном первенстве по физике и математике (олимпиада) – 6 человек (по 1 человеку от параллелей с 6 по 11 класс; образовательные учреждения, команды которых стали победителями или призерами в какой-либо номинации Физико-Математического Праздника предыдущего учебного года могут прислать по 2 человека от параллелей 9 - 11 классов);

2) для участия в командном соревновании Физико-математический бой (смешанная команда 10-11 класс) – 4 человека;

3) для участия в командном соревновании Физико-математический бой (9 класс) – 4 человека;

4) для участия в командном соревновании Математическая регата: 6 класс - 4 человека;

5) для участия в командном соревновании Физико-математическая регата: 7 класс – 4 человека,

8 класс - 4 человека.

5. Подведение итогов и награждение победителей Праздника.

Награждение обучающихся проходит по окончании Физико-Математического Праздника.

По итогам Праздника жюри определяет победителей и призёров в каждой номинации:

- индивидуальное первенство по физике и математике (олимпиада) – не более одного I-го места, не более двух II-х мест, не более трёх III-х мест в каждой параллели, по 1 грамоте «За высокие результаты в индивидуальном первенстве» (олимпиада) для участников в параллелях 8 – 11 классов;

- командное соревнование Физико-математический бой – по одному I, II и III-му месту в параллели 9 классов (Дебют лига), в Высшей лиге (10-11 классы) и Премьер лиге (10-11 классы);

- командное соревнование Математическая регата - не более одного I-го места, не более двух II -х мест, не более трех III-х мест в параллели 6 классов;

- командное соревнование Физико-математическая регата – не более одного I-го места, не более двух II-х мест, не более трех III-х мест в параллели 7 и 8 классов соответственно;

- командное соревнование Физико-математический бой – по одному диплому в номинации «Поиск. Воля. Оптимизм» (4 место) в Дебют лиге (9 классы), Высшей лиге (10-11 классы) и Премьер лиге (10-11 классы);

- командное соревнование Физико-математический бой – по одному диплому в номинациях «Лучшее оппонирование» и «Лучший докладчик» (индивидуальное выступление) в Дебют лиге (9 классы), Высшей лиге (10-11 классы) и Премьер лиге (10-11 классы);

• общекомандный зачет – по одному I, II и III-му месту по сумме баллов, набранных во всех вышеперечисленных соревнованиях.

Победители Праздника награждаются дипломами Министерства образования и науки Самарской области, призёры – дипломами организаторов Праздника.

Победители и призеры Физико-Математического Праздника допускаются до участия во втором туре олимпиады САММАТ без участия в первом (отборочном) туре этой олимпиады.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие _____

полное название учебного заведения

в XV городском Физико-математическом празднике 28 октября 2017 г.

Просим принять команду в составе _____ человек для участия Физико-Математическом Празднике.

В 2015 году ОУ участие в Празднике принимало / не принимало (*нужное подчеркнуть*).

Результат участия в Празднике 2013 года **команды 10-11 классов**:

лига Высшая / Премьер: участник/призер/ победитель (*нужное подчеркнуть*).

Номинация	Класс	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью), подготовившего участника или команду
Олимпиада	6		
	7		
	8		
	9		
	9		
	10		
	10		
	11		
Физико-математический Бой	9		
	9		
	9		
	9		
	10/11		
	10/11		
	10/11		
Математическая Регата	6		
	6		
	6		
	6		
Физико-Математическая Регата	7		
	7		
	7		
	7		
	8		
	8		

	8	
	8	

Ф.И.О., должность контактного лица: _____

Контакты: телефоны: _____ e-mail _____

Количество горячих обедов (в случае необходимости) _____

Ф.И.О., должность сопровождающего: _____

« _____ » октября 2017 г. Подпись (фамилия) ответственного лица:

дата заполнения заявки

Внимание!!!

Строки, выделенные цветом заполняются **только** образовательными учреждениями, команды которых стали победителями или призерами в какой-либо номинации Физико-Математического Праздника предыдущего учебного года (см. Положение).

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРАЗДНИКА

Время	Мероприятие
8.30 – 9. 40	Регистрация гостей и участников праздника
9.40 – 10.00	Открытие Праздника
МАТЕМАТИЧЕСКАЯ (6 класс) И ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ (7 и 8 классы) РЕГАТЫ	
10.00 – 12.50	Командные соревнования Математическая и Физико-математическая Регаты (6, 7, 8 классы). Длительность соревнований отличается по параллелям
12.15 – 13.15	Чайная пауза
13.30 – 14.30	Подведение итогов, награждение победителей и призеров Регаты
ОЛИМПИАДА 6-11 КЛАССОВ	
10.10-13.40	Индивидуальное первенство по физике и математике (олимпиада). Длительность олимпиады отличается по параллелям
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ БОИ (9 и 10-11 классы)	
10.10 – 12.20	Решение задач командного соревнования Физико-математический Бой (очный тур) «Дебют лига», «Премьер Лига», «Высшая лига»
12.20 – 13.40	Командные соревнования Физико-Математический Бой (очный тур – обсуждение задач, 10-11 классы) «Высшая лига» и «Премьер-лига». Командные соревнования Физико-Математический Бой (очный тур – обсуждение задач, 9 классы)
13.40 – 14.00	Чайная пауза
14.00 – 15.00	Проведение командных соревнований Физико-математическая Регата (финал)
15.20 – 16.00	Подведение итогов Праздника, награждение

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПРАЗДНИКА

• ПРАВИЛА I (очного) тура ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО БОЯ

До начала командного соревнования «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ БОЙ» команды должны ознакомиться с правилами его проведения!

Часть 1

Команды–участники ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО БОЯ должны до начала очного соревнования избрать капитанов команд.

Часть 2

Каждой команде предоставляется аудитория для решения задач, после чего капитанам одновременно выдаются условия задач *очного тура*.

Часть 3

После получения капитанами условий задач *очного тура*, команды имеют до **130 минут** на их совместное решение. По истечении времени, отведенного для решения задач, начинается **тур обсуждения задач**.

Часть 4

Команда, начинающая ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ БОЙ определяется путем проведения **блицтурнира капитанов**, проводимого жюри в каждой подгруппе (аудитории). Победитель блицтурнира имеет право первого вызова и определяет, **будет ли команда отвечающей, т.е. рассказывающей решение задачи, или вызывающей, т.е. выставляющей оппонента на обсуждение задачи**. Капитан сообщает участникам Боя о своем решении и называет индекс команды, которую хотят видеть своим противником, номер задачи для обсуждения, а также фамилию игрока, который является отвечающим по задаче или оппонентом в зависимости от роли, выбранной командой.

Часть 5

Каждый член команды может быть назначен отвечающим или оппонентом не более 2 раз. Выбор задачи и выдвижение отвечающего (оппонента) проводит **только капитан команды**.

Часть 6

На подготовку к ответу команде предоставляется не более 3 минут. В ходе подготовки у доски может находиться любой член команды. Как только прекращается оформление решения задачи на доске, жюри считает, что подготовка завершена, **после чего запрещаются всякие контакты докладчика и оппонента с членами команд, которые в обсуждении не участвуют**.

Отвечающий начинает выступление по задаче. В процессе рассказа отвечающего, прерывать его не имеют права ни оппонент, ни члены жюри.

В процессе обсуждения отвечающий **не имеет права** стирать ничего из ранее написанного на доске.

Отвечающий заканчивает выступление по задаче словами **"Ответ окончен"**.

После этого начинается дискуссия и слово представляется оппоненту.

Часть 7

В процессе выступления **оппонент** может исправить и дополнить решение, задать вопросы докладчику, предложить свое решение. **Отвечающий** в том же порядке может оппонировать оппоненту и так далее. При этом ход дискуссии определяется следующими правилами:

Во время дискуссии **оппонент может**: попросить докладчика повторить любую часть доклада; попросить докладчика уточнить любое из его высказываний; попросить докладчика доказать сформулированное неочевидное не общеизвестное утверждение (факты, входящие в школьный курс математики, как правило считаются общеизвестными).

Во время дискуссии **докладчик может**: попросить оппонента уточнить вопрос;

отказаться отвечать на вопрос оппонента, мотивировав свой отказ тем, что: а) у него нет ответа, б) он уже отвечал на этот вопрос, в) вопрос, по его мнению, не имеет отношения к задаче.

Когда вопросы заданы и ответы на них получены, оппонент выносит заключение по одной из трёх форм: а) **«Я полностью согласен с решением»**; б) **«Решение в основном верно, но в нём есть следующие недочёты...»**; в) **«Решение неверно, принципиальная ошибка состоит в следующем...»**.

Заключение по неверному решению может быть вынесено в форме: **«Решение неверно, у меня есть контрпример»** или **«Решение неполно, рассмотрены не все случаи»**.

Пока решение докладчика не было опровергнуто, оппонент не имеет права рассказывать свое решение, даже если оно гораздо проще.

Жюри вправе прервать дискуссию, если обсуждение идет не по существу.

По окончании обсуждения решения задачи отвечающим и оппонентом, **жюри имеет право задать вопрос любому из членов дискуссии.**

Часть 8

Проверка корректности вызова

Проверка корректности состоит в том, что вызванная команда отказывается рассказывать решение задачи, а вместо этого проверяет, решила ли ее вызвавшая команда. В таком случае вызывающая команда выставляет докладчика, а вызываемая - оппонента. Если вызывающая команда сразу же призналась, что у неё нет решения, то вызываемая команда получает **8 баллов**. Докладчик и оппонент в этом случае не назначаются и выходы к доске не засчитываются. При проверке корректности перемена ролей производиться не может. Если при проверке корректности оппонент доказал, что у докладчика нет решения, то он получает не менее **4 баллов**.

Часть 9

Максимальное количество баллов, присуждаемых обеим командам за рассмотрение задачи – **12**. Жюри распределяет баллы (целые числа) между командами, руководствуясь следующими соображениями:

- **команде отвечающего** из расчета за **верное решение** – до **10 баллов**;
 - **команде оппонента** из следующего расчета:
 - простое оппонирование – **не более 2 баллов**;
 - если **при верном решении отвечающего** оппонент предоставляет оригинальное решение – до **4 баллов**;
 - если докладчик и оппонент **совместными усилиями** в ходе дискуссии получили верное решение, **12 баллов распределяются между ними по усмотрению жюри**;
 - если решение отвечающего принципиально неверно, и оппонент **показал это**, то
 - в случае предоставления собственного решения жюри оценивает его из расчета **10 баллов**;
 - без предоставления собственного решения - до **5 баллов**;
- Требовать у жюри разъяснения по поводу оценки задачи, апеллировать к решению жюри может **только капитан команды**. Подобные рассмотрения могут проходить только непосредственно после объявления результатов каждого раунда.

Часть 10

После каждого раунда жюри объявляет сумму баллов каждой из команд – участниц. Победителем **очного тура** в данной аудитории является команда, набравшая наибольшее количество баллов после всех раундов.

В случае ничейного счета для выявления команды-победителя команды-участники записывают решение оставшихся не рассмотренными задач и сдают его жюри для определения победителя.

Часть 11

Команда-победитель **очного тура** в подгруппе (аудитории) участвует в финале для определения команды-победителя **физико-математического боя**.

Остальные команды имеют право принять участие в решении финальных задач. Баллы, набранные командами в финальном туре, определяют команду-лауреата номинации «ПОИСК. ВОЛЯ. ОПТИМИЗМ».

О решении участвовать в финале капитаны команд должны поставить в известность жюри в своей подгруппе (аудитории) и получить информацию о номере аудитории (месте проведения), в которой будет проводиться финал.

Баллы, полученные командами в очном и финальном турах, суммируются с баллами, набранными остальными участниками команды в прочих номинациях и засчитываются в общекомандном зачете.

Правила проведения **финала ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО БОЯ**

1. Участниками финала являются команды-победители, определившиеся в каждой аудитории в ходе **1 тура**. Финал Физико-математического боя проводится в формате Регаты.

2. Соревнования проводятся в 3 тура. Каждый тур представляет собой коллективное письменное решение 3 задач. Любая задача оформляется и сдается жюри на отдельном одинарном листе, причем каждая команда имеет право сдать только по одному варианту решения каждой задачи.

3. Проведением регаты руководит Координатор. Он организует раздачу заданий и сбор листов с решениями; проводит разбор решения задач, обеспечивает связь с жюри и своевременное появление информации об итогах проверки на доске.

4. Время, отведенное командам для решения, и «стоимость» задач в баллах указана на листах с условиями задач, которые команды получают непосредственно перед началом каждого тура.

5. После объявления итогов **тура** команды-финалисты, не согласные с тем, как оценены их решения, имеют право подать заявки на апелляцию. Заявку об апелляции имеет право подавать только капитан команды. В случае получения такой заявки, комиссия, проверявшая решение, осуществляет повторную проверку и после нее может изменить свою оценку. Апелляция проводится после окончания **всех туров** регаты, но до окончательного подведения итогов. В результате апелляции оценка решения может быть как повышена, так и понижена, или же оставлена без изменения. В спорных случаях окончательное решение об оценке принимает председатель жюри.

6. Команды, не прошедшие в финал физико-математического боя, имеют право решать задачи, сдавать их решения, оформленные в соответствии с требованиями ФИНАЛА жюри и получить дополнительные баллы для зачета команде школы. Результаты капитаны команд могут узнать по окончании ФИНАЛА.

Правила проведения **ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ РЕГАТЫ**

1. В Регате участвуют команды 6, 7 и 8 классов. В составе каждой команды - 4 человека. Названием команды является индекс школы, полученный при регистрации.

2. Соревнования проводятся в 4 (5) туров в зависимости от возраста участников. Каждый тур представляет собой коллективное письменное решение 3 задач. Любая задача оформляется и сдается жюри на отдельном одинарном листе, причем каждая команда имеет право сдать только по одному варианту решения каждой задачи.

3. Проведением регаты руководит Координатор. Он организует раздачу заданий и сбор листов с решениями, проводит разбор решения задач. Наблюдатель обеспечивает связь с жюри и своевременное появление информации об итогах проверки на доске.

4. Время, отведенное командам для решения, и «стоимость» задач в баллах указана на листах с условиями задач, которые команды получают непосредственно перед началом каждого тура.

5. После объявления итогов тура команды, не согласные с тем, как оценены их решения, имеют право подать заявки на апелляцию. Апелляцию имеет право подавать только капитан команды. В случае получения такой заявки, комиссия, проверявшая решение, осуществляет повторную проверку и после нее может изменить свою оценку. Апелляция проводится после окончания всех туров регаты, но до окончательного подведения итогов. В результате апелляции оценка решения может быть как повышена, так и понижена, или же оставлена без изменения. В спорных случаях окончательное решение об оценке принимает председатель жюри.

Приложение 4

Правила проведения ДИСТАНЦИОННОЙ Математической и Физико-Математической Регаты в рамках ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРАЗДНИКА

Дистанционная Математическая и Физико-Математическая регаты проводятся в рамках областного Физико-Математического Праздника с отдаленными населенными пунктами Самарской области и других регионов.

Участники дистанционной регаты:

- В дистанционной регате могут принимать участие школы, которые не участвуют в очных соревнованиях Физико-Математического Праздника.
- Каждая школа может представить не более одной команды обучающихся по каждой из параллелей 6, 7, 8, 9 и 10-11 классов.
- Количество участников в одной команде – 4 человека.

1. Общие положения:

1.1. Организация и порядок проведения:

- Дистанционная регата проводится в день проведения Физико-Математического Праздника. Начало регаты – 10.00 (по московскому времени).
- Состав жюри формируется из числа организаторов регаты и преподавателей ВУЗов.

- Длительность регаты:

Решение задач: 6 и 7 классы – 90 минут,
8 и 9 классы – 120 минут,
10-11 классы – 140 минут.

Компьютерное оформление и пересылка работ - 2 часа.

Время отправки писем с решениями туров до 14.00 (по московскому времени)

1.2. Необходимыми условиями проведения дистанционной регаты являются:

- Наличие в точке проведения Наблюдателя из числа работников руководящих органов образования, к которому относится данный населенный пункт.
- Наличие в точке проведения Локального Координатора из числа преподавателей математики и физики.
- Наличие в точке проведения Консультанта из числа преподавателей информатики.
- Наличие в точке проведения компьютера с доступом к сети Интернет и электронный почтовый ящик, подключенный к компьютеру сканер.

1.3. Для участия в дистанционной регате Локальный координатор (или Консультант) должен:

- Прислать заявку до **20 октября** текущего учебного года согласно форме (*Приложение 5*).

- Координировать рабочие планы занятий в компьютерном классе с учетом проведения регаты.
- Оказать помощь в подготовке и пересылке электронных писем со сканированными результатами работы обучающихся.
- Получить итоговое письмо с результатами Регаты, ознакомить с ними участников.

1.4 Важным условием проведения Регаты является соблюдение определенных принципов поведения, своеобразного морального кодекса, требующего:

- Оперативности реагирования по электронной почте, строгого соблюдения графика проведения Регаты и выполнения указаний Локальных координаторов.
- Максимальной беспристрастности, объективности Локального координатора Регаты, попытки «помочь» участникам, «подкорректировать» результаты работы лишают Регату какого-либо смысла.

2. Технология проведения регаты:

2.1. Подготовку и проведение дистанционной регаты на местах осуществляет *Локальный координатор* - местный организатор регаты (учитель математики или физики). Он высылает регистрационную заявку в Оргкомитет регаты, вместе с *Консультантом* (учителем информатики), обеспечивает оформление, сканирование и своевременную отсылку работ участников, получение результатов и их обнародование, выдачу грамот, заказ свидетельств для преподавателей, подготовивших команду.

2.2. Дистанционная регата проводится в 4 - 5 туров в зависимости от возраста участников.

6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10-11 класс
1 тур: математика	1 тур: математика	1 тур: математика	1 тур: физика	1 тур: математика
2 тур: математика	2 тур: математика	2 тур: физика	2 тур: математика	2 тур: физика
3 тур: математика	3 тур: физика	3 тур: математика	3 тур: математика	3 тур: математика
4 тур: математика	4 тур: математика	4 тур: физика	4 тур: физика	4 тур: физика
		5 тур: математика	5 тур: математика	5 тур: математика

Каждый тур представляет собой коллективное письменное решение трех задач.

2.3. Оргкомитет дистанционной регаты высылает зарегистрированным участникам (*Локальным координаторам*) письмо-подтверждение о регистрации, в котором находится веб-адрес и пароль файла с заданиями регаты. Архивированный файл с заданиями регаты появляется на веб-адресе в день проведения регаты и высылается зарегистрированным участникам по указанным в их заявках e-mail.

2.4. Если по каким-либо причинам *Локальный координатор* не получил задания, он отправляет в Оргкомитет регаты по адресу d-regata-fmp@yandex.ru письмо с пометкой "**Срочно**", обязательно приложив к нему свою зарегистрированную заявку и проверив указанные в ней e-mail адреса получателя (адреса, по которым должны быть высланы условия регат).

2.5. Полученные задания регаты необходимо распечатать на бумаге, размножить и раздавать в момент проведения тура регаты каждой зарегистрированной команде.

2.6. Участники регаты выполняют задания в "бумажном" варианте. Оформление решения имеет следующую структуру и содержание (образец):

ГОРОДСКОЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК

Дистанционная регата (тур 1)

28 октября 2017 года

Тольятти_шк54_8кл_команда1

Задача 1.

...

Задача 2.

...

Задача 3.

...

2.7. Жюри сдается один лист формата А4 с написанными решениями задач каждого тура регаты. Затем сданные листы сканируются в графический файл формата *.jpg (*.gif). Размер графического файла не должен превышать 200 Кб. Количество графических файлов соответствует количеству туров регаты.

2.8. Результаты проверки заданий дистанционной регаты публикуются на веб-адресе и высылаются электронным письмом не позднее, чем через 10 дней со дня проведения Регаты.

3. Технические особенности организации регаты:

3.1. Для участия в регате необходимо иметь компьютер(ы) в точке проведения регаты, с установленным сканером и выходом в Интернет и адресом электронной почты.

4. Рекомендации по оформлению работ:

4.1. На каждую команду от одного учебного заведения необходимо создать папку, куда будут помещены 1-5 графических файла с решениями задач каждого тура.

Имена файлов с решениями должны состоять из латинских букв, написанных строчными (маленькими) буквами, например: tur1.jpg.

4.2. Название папки состоит из названия **населенного пункта_номерашколы_номеракласса_номера команды**.

Например: Тольятти_шк54_8кл_команда1

4.3. Полученная папка архивируется и высылается письмом на адрес d-regata-fmp@yandex.ru

Тема письма *Дистанционная регата_Тольятти_шк54_8кл_команда1*.

5. Определение победителей:

5.1 Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов отдельно в 6, 7, 8, 9 и 10-11 классах.

5.2. Участники, показавшие на Регате лучшие результаты, награждаются дипломами первой степени. Вопрос о присуждении дипломов второй и третьей степени решается членами жюри и организационным комитетом Праздника в зависимости от суммы баллов, набранных участниками дистанционной регаты и результатами регаты очного тура Физико-математического Праздника.

5.3 Список участников будет опубликован на веб-адресе дистанционной регаты.

E-mail для всех сообщений: d-regata-fmp@yandex.ru

Тема: *Дистанционная регата*.

Приложение 5

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ДИСТАНЦИОННОЙ РЕГАТЫ

(направляется по адресу d-regata-fmp@yandex.ru с пометкой «регистрация участия в Регате»)

Полный почтовый адрес и телефон образовательного учреждения:

Полное наименование образовательного учреждения:

ФИО и должность локального координатора:

Е-mail и телефон для связи:

Список участников:

Команда № ____

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Класс	ФИО учителя, подготовившего команду (полностью)
1			
2			
3			
4			

ПОЛОЖЕНИЕ

Областной интегрированный интеллектуальный марафон «Вехи истории»

1. Общая часть

1.1. Настоящим Положением определяются цели и задачи областного интегрированного интеллектуального марафона «Вехи истории» (далее – Марафон), его организационно-методическое обеспечение, порядок организации и проведения.

Марафон является интегрированным внеклассным мероприятием, посвящённым конкретному историческому событию или определённой исторической эпохе.

1.2. Учредителями Марафона являются:

Министерство образования и науки Самарской области,
Департамент образования Администрации городского округа Самара,
ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»,
ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Организатором Марафона является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара (далее – МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара).

2. Цели и задачи Марафона

2.1. Целью Марафона является выявление учащихся, имеющих целостное культурологическое представление о конкретной исторической эпохе или эпохальном событии, обладающих коммуникативными и исследовательскими компетентностями, умеющих работать в группе.

2.2. Задачи Марафона:

сформировать у учащихся целостный взгляд на определённую историческую эпоху;

создать ситуации, способствующие наиболее полной реализации личностных качеств (умение работать в команде, убеждать, защищать свою точку зрения и т.д.);

предоставить возможности актуализации культурологических знаний об определённой исторической эпохе;

создать благоприятные условия для формирования толерантного поведения;

развить творческие связи и межличностные контакты учащихся

общеобразовательных организаций городского округа Самара и Самарской области;

создать благоприятные условия для профессионального и межличностного общения учителей городского округа Самара и Самарской области.

3. Организационно-методическое обеспечение Марафона

3.1. Для организационно-методического обеспечения Марафона формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Марафона:

разрабатывает Положение о Марафоне;

осуществляет подготовку и проведение Марафона;

формирует состав жюри марафона из ведущих преподавателей, аспирантов вузов и учителей общеобразовательных организаций;

анализирует и обобщает итоги Марафона.

3.3. Методическое обеспечение Марафона возлагается на МБОУ Гимназию № 1 г.о. Самара.

3.4. Жюри Марафона:
определяет критерии оценки выступлений учащихся в конкурсах Марафона;
оценивает результаты устных выступлений учащихся;
определяет победителей и распределяет призовые места.

4. Порядок проведения Марафона

4.1. Участники Марафона.

Участниками Марафона являются учащиеся **9-10-х** классов общеобразовательных организаций городского округа Самара и Самарской области, подавшие заявку на участие в оргкомитет Марафона. Игра имеет ограничения по числу участников (ограниченное пространство актового зала), от одного учебного заведения может быть представлено не более двух учащихся.

4.2. Организация Марафона.

Дата проведения Марафона 22 октября 2017 года.

Место проведения: г. Самара, ул. Г.Димитрова, 17, МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара.

Начало регистрации – 9.00, открытие Марафона – 9.30, начало Марафона – 10.00.

Информация о теме Марафона, порядке направления заявок на участие в Марафоне размещается на официальном сайте организатора МБОУ Гимназии № 1 г.о. Самара www.gymn1sam.ru.

4.3. Марафон проводится в три этапа, на каждом из которых подводятся промежуточные итоги.

5. Подведение итогов Марафона и награждение победителей

5.1. Итоги подводятся в индивидуальном и в командном первенстве.

5.2. Победители и призеры Марафона награждаются дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ
III городской конкурс
интеллектуально-инженерного творчества для школьников
«ЭНЕРГЕТИКА ДЛЯ ВСЕХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются статус, цели, порядок организации, проведения и подведения итогов городского конкурса интеллектуально-инженерного творчества для школьников «ЭНЕРГЕТИКА ДЛЯ ВСЕХ».

1.2. Организаторами конкурса являются Департамент образования Администрации городского округа Самара, МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара, ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

1.3. Подготовка и проведение конкурса осуществляется МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара.

1.4. Конкурс проводится при поддержке МБОУ ДПО ЦРО г.о. Самара, Благотворительного Фонда энергетиков России «Надежная смена» (г. Москва), Филиала ОАО «СО ЕЭС» «Объединенное Диспетчерское Управление Энергосистемами Средней Волги» (г. Самара), филиала ОАО «ФСК ЕЭС» МЭС Волги (г. Самара), ЗАО ГК «Электроцит - ТМ Самара» (г. Самара).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели:

- 1) популяризация среди молодежи фундаментальной и прикладной науки, ее приложений в практической деятельности, поддержка научных исследований школьников в области технических наук;
- 2) развитие и повышение у молодого поколения культуры энергопотребления, бережного отношения к энергетическим ресурсам, экологии, энергетике будущего.

2.2. Основные задачи:

- 1) ориентация молодежи на получение технического образования, содействие формированию устойчивого интереса к профессиям энергетической отрасли;
- 2) привлечение внимания учащихся к инновационным технологиям в области энергетики;
- 3) привлечение подрастающего поколения к решению проблем в сфере экологии и энергетики и к изучению энергетики Самарского края.
- 4) привлечение учащихся общеобразовательных учреждений в учебные заведения энергетического профиля;
- 5) развитие способа организации сетевых проектов на базе вики-технологий, создание образовательного общедоступного ресурса на сайте СамВики.

3. Участники конкурса

3.1. Конкурс проводится среди учащихся 7-11 классов средних общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования г.о. Самара.

Возрастные группы участников:

средняя – 12-14 лет (7-8 классы);

старшая – 15-17 лет (9-11 классы).

3.2. Научными руководителями участников могут быть учителя физики, химии, географии, экологии, ОБЖ, информатики и руководители кружков технического творчества. Руководителями участников могут быть как один, так и 2 педагога (например, учитель физики и учитель информатики).

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в октябре 2017 года на сайте СамВики <http://wiki.edc-samara.ru>. Участники направляют заявку на участие организаторам конкурса до **1 октября** по адресу: **energo@63stl.ru**. Форма заявки прилагается (Приложение 1).

4.2. После подачи заявки с **1 октября по 4 октября** участники регистрируются в вики-системе, оформляют личную вики-страницу на сайте СамВики и приступают к конкурсным заданиям.

4.3. Выполнение заданий осуществляется на сайте СамВики с **4 по 16 октября**. Требования к объему и формату конкурсных материалов приведены в Приложении 2.

4.4. Конкурс проводится в 2 этапа.

1 этап Конкурса – «Профессия – энергетик» - проводится с **4 октября по 6 октября**. Участники отвечают на вопросы викторины по энергетике и пишут эссе на тему: «Как научить человека беречь электроэнергию?». Ответы на вопросы викторины отправляются участниками в оргкомитет Конкурса через гугл-форму. Эссе размещаются участниками на сайте СамВики.

4.5. 2 этап Конкурса проводится по 4 направлениям с **7 октября по 16 октября** 2017 года. Участники выбирают одно из 4-х направлений. По желанию, участники могут участвовать во всех 4-х направлениях.

5. Направления Конкурса

5.1. Направление №1. Решение задач по теме «Физика и энергетика».

5.2. Направление №2. Кейс «Актуальные аспекты современной энергетики».

5.3. Направление №3. Конструирование и моделирование энергетических устройств и моделей.

5.4. Направление №4. Рисунок, плакат или коллаж на тему «Энергетика глазами художника».

6. Организационный комитет

6.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, который формирует состав и регламент работы жюри, определяет формат и сроки проведения Конкурса, разрабатывает процедуру награждения победителей и призеров и поощрения участников Конкурса.

6.2. Состав организационного комитета Конкурса:

Франк Евгений Владимирович	Проректор по социальной работе ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
Власюк Елена Васильевна	Начальник Службы управления персоналом Филиала ОАО «СО ЕЭС» «Объединенное Диспетчерское Управление Энергосистемами Средней Волги»
Кисеева Ольга Викторовна	Начальник отдела управления персоналом филиала ОАО «ФСК ЕЭС» МЭС Волги
Лонщиков Евгений Николаевич	Менеджер по работе с учебными заведениями отдела обучения и развития персонала ЗАО "ГК "Электроцит"- ТМ Самара
Мигунова Людмила Геннадьевна	Координатор по работе с учебными заведениями благотворительного фонда «Надежная смена»
Бочков Игорь Александрович	Директор МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара

7. Жюри конкурса

7.1. Жюри определяет победителей и призеров в 2-х возрастных группах в каждой из 4-х номинаций и лучших участников в общем зачете. Жюри вправе учредить дополнительные номинации Конкурса.

7.2. Состав жюри:

председатель жюри - Ведерников Александр Сергеевич	Декан электротехнического факультета ФГБОУ ВПО «СамГТУ», к.т.н., доцент
Шишков Евгений Михайлович	Начальник молодежного научного общества электротехнического факультета ФГБОУ ВПО «СамГТУ», к.т.н.
Безменова Надежда Валерьевна	Доцент кафедры «Автоматизированные электроэнергетические системы» ФГБОУ ВПО «СамГТУ», к.т.н.

Ерошкин Леонид Сергеевич	Ведущий специалист группы кадрового резерва Службы управления персоналом Филиала ОАО «СО ЕЭС» «Объединенное Диспетчерское Управление Энергосистемами Средней Волги»
Крутов Андрей Александрович	Заместитель директора по научной работе МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара, к.ф.-м.н.
Шепелев Станислав Михайлович	Заместитель директора по информационным технологиям МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара, к.т.н.

8. Эксперты конкурса

Серых Людмила Александровна	Заведующая отделом информационных технологий МБОУ ДПО ЦРО г.о. Самара, к.п.н.
Цирова Ирина Семеновна	Доцент кафедры общей и теоретической физики Самарского национального исследовательского университета им. академика С.П.Королева, к.ф.-м.н.

9. Подведение итогов, награждение и поощрение участников

9.1. Жюри подводит итоги, определяет победителей и призеров в 2-х возрастных группах в каждом из 4-х направлений, отмечает лучших участников в общем зачете. При подведении итогов учитываются соответствие работ участников требованиям конкурса, культура оформления материалов и соблюдение временных рамок при выполнении заданий.

9.2. Победителями Конкурса являются 8 участников, занявшие I место (по одному в каждой возрастной группе в каждом из 4-х направлений).

9.3. Призерами Конкурса являются 16 участников, занявшие II и III места (по два в каждой возрастной группе в каждом из 4-х направлений).

9.4. По итогам Конкурса (по суммарному количеству набранных баллов) жюри определяет лучших участников в общем зачете.

9.5. Победители и призеры в каждом из 4-х направлений Конкурса в двух возрастных группах награждаются дипломами Департамента образования Администрации г.о. Самара.

9.6. Лучшие участники в общем зачете награждаются дипломами и грамотами организаторов и партнеров Конкурса.

9.7. Все участники конкурса получают сертификаты участников.

9.8. Педагоги-руководители победителей награждаются Благодарственными письмами.

9.9. Все участники и педагоги приглашаются на подведение итогов и награждение победителей и призеров 27 октября 2017 года в 14.00 в МБОУ лицей «Технический» по адресу: г. Самара, ул. Воронежская, 232.

10. Контактная информация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П. Королева» городского округа Самара. Адрес: 443084, г. Самара ул. Воронежская, 232, тел: (846) 953-20-71, www.63stl.ru, e-mail: 63stl@mail.ru.

Контактные лица: Резникова Татьяна Александровна, тел.: 89277003344; Коваленко Ольга Вениаминовна, тел.: 89276503503.

Заявки направляются по адресу: energo@63stl.ru

Приложение 1

Заявка
на участие в III городском конкурсе
интеллектуально-инженерного творчества для школьников
«ЭНЕРГЕТИКА ДЛЯ ВСЕХ»

Участник (ФИ, класс)

Учебное учреждение (наименование, адрес, телефон) _____

Педагог-руководитель (ФИО, предметная специализация, контакты: тел., e-mail)

Направление(я)

Примечание. Участник выбирает одно из 4-х направлений Конкурса. Участник также имеет право участвовать одновременно в разных направлениях или во всех 4-х направлениях.

Заявки и вопросы принимаются по e-mail: energo@63stl.ru, тел. 89277003344
(Резникова Татьяна Александровна)

Приложение 2

Требования к объему и формату размещаемых материалов

Этап I

1. Ответы на викторину отправляются через гугл-форму по ссылке, размещенной на личной странице каждого участника.

2. Объем эссе на заданную тему не должен превышать 2 тысяч знаков (не более 1/2 страницы формата А4). Шрифт - Times New Roman, размер 12 без дополнительного форматирования. Текст эссе, выполненный в Ms.Office Word или Блокноте, копируется и размещается на вики-сайте на соответствующей странице Конкурса. Дополнительное текстовое форматирование осуществляется на сайте с использованием вики-разметки. (Инструкции по размещению текста на вики-сайте размещены на сайте СамВики).

Этап II

3. **Направление №1.** Задачи для 2-х возрастных групп размещаются на соответствующей странице Конкурса на сайте СамВики. Ответы на задачи отправляются через гугл-форму. Вход в гугл-форму осуществляется по ссылке, размещенной на личной странице каждого участника.

4. **Направление №2.** Кейс выполняется в формате презентации, которая загружается на Slideboom.com и встраивается на личную вики-страницу участника.

5. **Направление №3.** Инженерный проект может представлять собой выполненную из различных материалов модель установки, оборудования, механизма или другую инженерно-техническую конструкцию, связанную с темой энергии и энергетики:

1) Моделирование энергетических процессов (энергетические установки и аппараты, энергетическое решение транспортных проблем).

2) Решение современных проблем энергетики (моделирование энергосберегающих технологий, модели альтернативных источников энергии).

3) Электротехнические приборы и приспособления. Автоматика. Энергетика в быту. Робототехника. Роботы будущего (модели новых устройств – помощников человека в быту и на производстве, техника для инвалидов).

К модели должно прилагаться описание, содержащее название, краткое обоснование идеи, технические характеристики, способ действия, варианты использования на практике и т.д. Оформить конкурсные материалы необходимо следующим образом: модели и

макеты инженерных проектов нужно сфотографировать, подготовить их описание или снять видео, демонстрирующее процесс изготовления и объяснение принципа действия технического устройства. Фотографии (с текстовым описанием) размещаются на личных вики-страницах участников. Видео размещается на видеохостинге <https://www.youtube.com/> и встраивается на личной странице.

6. **Направление №4.** Плакаты, коллажи, рисунки выполняются любым доступным способом, в т.ч. с использованием информационных технологий, и сохраняются в форматах JPEG, TIFF, либо фотографируются и размещаются на личной странице участника Конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ
Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон
«Самара, нет тебя дорожке, Самара, нет тебя родней»
2017-2018 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон «Самара, нет тебя дорожке, Самара, нет тебя родней» (далее – Марафон) является формой организации проектно-исследовательской деятельности учащихся учреждений основного и дополнительного образования.
- 1.2. Марафон представляет собой программу конкурсов для учащихся, реализуемых в течение учебного года.
- 1.3. Тематика Марафона определяется ежегодно его Организационным комитетом.

2. Учредители и организаторы Марафона

- 2.1. Учредители и организаторы Марафона:
 - Педагогическое общество России;
 - Департамент образования Администрации городского округа Самара;
 - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»);
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74» г. о. Самара – площадка Педагогического общества России по проблемам школьного краеведения, базовая проектная площадка в рамках стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года (далее – МБОУ Школа № 74 г. о. Самара).
- 2.2. Организация, отвечающая за проведение Марафона, – МБОУ Школа № 74 г. о. Самара.

3. Цели и задачи Марафона

- 3.1. Цели Марафона:
 1. Формирование у учащихся познавательного интереса к активному изучению обычаев и традиций народов Самарского края.
 2. Воспитание у школьников чувства толерантности, патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию.
 3. Приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности.
 4. Развитие и популяризация истории и краеведения как средства формирования гражданско-патриотического воспитания учащихся.
- 3.2. Задачи Марафона:
 - развитие интереса обучающихся к краеведению;
 - активизация поисковой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- выявление и поддержка одаренных детей;
- развитие интереса обучающихся к научной деятельности;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- совершенствование методики исследовательской работы в области краеведения;
- формирование чувства истории, ощущения неразрывности связи прошлого с настоящим и будущим;
- формирование социальной компетентности обучающихся средствами поисково-краеведческой деятельности;
- создание условий для общения и обмена опытом юных краеведов.
- создание пространства и условий для общения педагогов и учащихся, занимающихся краеведением.

3.3. Тема Марафона 2017-2018 учебного года: «С чего начинается Родина?» (Краеведение как средство формирования социальной активности школьников).

4. Участники Марафона

- 4.1. В Марафоне могут принимать участие проектно-исследовательские и творческие группы (команды) и отдельные учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г. о. Самара и Самарской области.
- 4.2. К участию в Марафоне приглашаются учащиеся 1-4, 5-10 классов: индивидуальные исполнители, команды и курирующие их педагоги общего и дополнительного образования.

5. Организация, сроки и порядок проведения Марафона

- 5.1. Марафон проводится с октября 2017 года по март 2018 года. (см. График проведения конкурсов по номинациям в Приложении 3).
- 5.2. Педагоги-руководители команд и отдельных учащихся, желающих принять участие в Марафоне, выбирают номинацию, заполняют бланк заявки согласно Приложению 1 и отправляют её на электронный адрес Организационного комитета Марафона до 30 сентября 2017 г.
- 5.3. Экспертиза и оценка работ участников Марафона осуществляется Жюри, состоящим из представителей Организационного комитета и организаций-учредителей.
- 5.4. Оценка работ во всех номинациях выставляется по 10-балльной системе с учётом возрастных особенностей участников.
- 5.5. Для информационной поддержки мероприятий Марафона, размещения работ участников, оценок и результатов конкурсов по каждой номинации Организационным комитетом создаётся и ведётся официальная группа Марафона в социальной сети «ВКонтакте».
- 5.6. Участники Марафона принимают участие в конкурсах по следующим номинациям:
 1. Номинация «След какой-то надо оставить...».
 2. Номинация «Бесподобный и восхитительный вид...»
 3. Номинация «Беспорный талант и любовь к делу...»

4. Номинация «Мы твердо верим в светлое будущее русской земли...»

5.7. Каждая номинация делится на следующие секции:

- Литература Самарского края;
- История Самарского края;
- Растительный и животный мир Самарского края;
- География родного края;
- Самара – национальная (о народах, населяющих Самарский край; история национального костюма, особенности быта, национального обряда и т.п.);
- История религиозных конфессий Самарского края.

6. Основные требования к выполнению работы.

6.1. Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	Видеофильм, эссе, обзорные материалы, доклад, мультимедийный продукт, выставка, отчёты о проведённых играх, исследованиях, стендовый, газета, журнал, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	
Игровой ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	

6.2. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
 - 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см.,
 - левое – 3см., правое – 2 см.
 - Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
 - Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
 - Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
 - Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

6.3. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

6.4. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.5. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.6. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

- Выбор темы. При выборе темы учитывается:
- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

- Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

- Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

- Планирование, определение последовательности и сроков работ;

- Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

7. Руководство Марафоном

- 7.1. Руководство Марафоном осуществляет Организационный комитет Самарского ежегодного открытого краеведческого марафона (далее – Оргкомитет). Оргкомитет информирует образовательные учреждения о сроках и порядке проведения Марафона, осуществляет сбор заявок на участие в Марафоне, организует и проводит мероприятия, организует работу Жюри, определяет победителей Марафона и проводит их награждение. В состав Оргкомитета входят представители организаций-учредителей.
- 7.2. Состав Оргкомитета Марафона:

1. ЗАХАРКИН Анатолий Александрович – директор МБОУ Школа №74 г. о. Самара, председатель Оргкомитета Марафона.
2. ВЕЛИЧКО Андрей Борисович – заместитель председателя Центрального совета общественной организации «Педагогическое общество России».
3. ХАЛАЕВА Вера Ивановна – руководитель управления обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации г. о. Самара.
4. ЗАВАЛЬНЫЙ Александр Никифорович – главный библиограф краеведческой библиографии Самарской областной универсальной научной библиотеки, Заслуженный работник культуры Российской Федерации.
5. МАЕВСКАЯ Галина Васильевна – главный редактор журнала «Самарская Лука».
6. РЕПИНЕЦКИЙ Александр Иванович – академик Академии социальных наук, заместитель директора Поволжского филиала Института Российской истории, заведующий кафедрой отечественной истории и археологии Самарского государственного педагогического университета, д. и. н., профессор.
7. СЕРЫХ Людмила Александровна – заведующий сектором информационных технологий муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Центр развития образования городского округа Самара», к. п. н.
8. СУЧКОВА Елена Марковна – заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи».
9. УДИНЦЕВ Андрей Германович – начальник отдела использования архивных документов Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив социально-политической истории».

10. ДОРОГОЙЧЕНКО Андрей Васильевич - заместитель директора МБОУ Школа № 74 по научно-методической работе.

7.3. Эксперты и консультанты, члены Жюри конкурсов и номинаций Марафона – историки, краеведы, управленцы городского уровня, преподаватели вузов города.

7.4. Координаторы Марафона:

Заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития образования юношества «Центра социализации молодежи» по социально-педагогической работе СУЧКОВА Елена Марковна – 8 927 606 37 63.

Заместитель директора МБОУ Школы № 74 г.о. Самара по воспитательной работе АННЕНКОВА Ирина Александровна – 8 927 737 06 40.

Заместитель директора МБОУ Школы № 74 г.о. Самара по научно-методической работе ДОРОГОЙЧЕНКО Андрей Васильевич – 8 927 732 20 45.

8. Подведение итогов Марафона и награждение

8.1. Итоги Марафона подводятся Оргкомитетом в марте 2018 года. По результатам конкурса номинаций 1-4 составляется рейтинг команд и отдельных участников, которые публикуются на интернет-ресурсе Марафона.

8.2. Команды и участники, победившие в отдельных конкурсах программы Марафона, награждаются Дипломами Департамента образования Администрации г. о. Самара и ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи», грамотами Центрального совета Педагогического общества России.

Почтовый адрес Оргкомитета Марафона: 443065, г. Самара, ул. Фасадная, 19, МБОУ Школа № 74 г. о. Самара.

Контактные телефоны:

1. Директор МБОУ Школы № 74 Анатолий Александрович Захаркин – 8 (846) 264-12-82;
2. Заместитель директора по воспитательной работе Ирина Александровна Анненкова – 8 (846) 330-35-79;
3. Заместитель директора МБОУ Школы № 74 по научно-методической работе – Андрей Васильевич Дорогойченко – 8 9277322045.

Адрес электронной почты Оргкомитета Марафона: marafon2017samara@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма заявки на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне

ЗАЯВКА

на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне
2017-2018 уч. год

Название команды	Образовательное учреждение	Ф.И.О. участников команды	Класс(ы)	Лидер команды	Эл. почта, ник «ВКонтакте»	Ф.И.О. педагога - руководителя	Эл. почта, № моб.т-фона, ник «ВКонтакте»

ЗАЯВКА

на участие в Самарском ежегодном открытом краеведческом марафоне
2017-2018 уч. год

Ф.И.О. участника	Образовательное учреждение	Класс	Эл. почта, № моб.т-фона, ник «ВКонтакте»	Ф.И.О. педагога-руководителя	Эл. почта, № моб. телефона, ник «ВКонтакте»»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. График проведения конкурсов по номинациям Марафона

Номинация	Сроки проведения
Номинация 1 «След какой-то надо оставить ...»	октябрь 2017 г.
Номинация 2 «Бесподобный и восхитительный вид...»	ноябрь 2017 г.
Номинация 3 «Беспорный талант и любовь к делу»	декабрь 2017 г.
Номинация 4 «Мы твёрдо верим в светлое будущее русской земли»	январь- февраль 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оформление титульного листа творческой работы

Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон

Номинация _____

Секция _____

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(название)

Команда « _____ »

(Образовательное учреждение)

Лидер _____

(Фамилия, имя)

Руководитель (учитель) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Самара 2017

Самарский ежегодный открытый краеведческий марафон

Номинация _____

Секция _____

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(название)

Участник(ца) _____

(Фамилия, имя)

(Образовательное учреждение)

Руководитель (учитель) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Самара 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Ежегодная Международная (открытая) научно-практическая конференция учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования регионов России, стран ближнего и дальнего «зарубежья» «II (Вторые) Хардинские чтения»

Чтения посвящаются памяти семьи Хардиных.

Андрей Николаевич Хардин известный общественный и государственный деятель Самарской губернии:

- Присяжный поверенный Самарского окружного суда (у адвоката А.Н.Хардина проходил практику молодой юрист В.И. Ульянов(Ленин)
- Гласный Самарского губернского земского собрания
- Председатель Самарской губернской земской управы
- Инициатор создания губернской земской типографии, издатель кадетских газет «Самарский курьер», «Волжское слово»
- Руководитель Самарского комитета партии конституционных демократов
- Организатор создания школы земских учительниц и пятиклассного женского училища
- Инициатор созыва I губернского съезда земских врачей, постройки губернской земской больницы (ныне самарская городская больница имени Н. Н. Пирогова)
- Инициатор выделения средств от земства на поддержку публичной библиотеки, городского театра, богоугодных заведений

Семья Хардиных проживала в доме на углу улиц Фрунзе и Венцека (бывшая Заводская) (на доме по улице Фрунзе, 65 (бывшая Саратовская) имеется памятная доска).В доме Хардиных были частыми гостями Альфред фон Вакано, Александра Леонтьевна Бостром-Толстая (мать писателя А.Н.Толстого), семья Ульяновых.

Данным Положением утверждается ежегодное проведение «Международных Хардинских чтений» в Самаре в октябре месяце

1. Общие положения

1.1 Учредителями Международной ежегодной научно-практической конференции учащихся с педагогической и историко-краеведческой направленностью выступают :

- Департамент образования Администрации городского округа Самара
- Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №15 имени Н. А. Хардиной» городского округа Самара

Настоящее положение определяет цель, порядок организации, проведения и подведения итогов II Хардинских чтений на территории городского округа Самара (далее - Чтения). Координацию конференции осуществляет оргкомитет.

e-mail: schkola15.r63@mail.ru

телефон 8(846)332-27-43(раб)

Цель Чтений – побуждение к научно-исследовательской деятельности учащихся, активизация деятельности по изучению истории родного края губернии, повышении значимости роли учителя, развитие интереса к истории своей школы, роли личности в истории своего города, губернии, края

1.2.Задачами конференции являются:

- содействие развитию научно-исследовательской деятельности учащихся общеобразовательных учебных заведений;
- развитие интереса учащихся к культурному наследию родного края;

- воспитание чувства патриотизма на примере жизнедеятельности знаменитых людей своего города, губернии, края
- повышение значимости роли учительства , интереса к истории родной школы
- сохранение и развитие культуры родного края через обращение к духовному наследию прошлого
- обмен опытом работы и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов общеобразовательных организаций в области научно-исследовательской деятельности

3. Дата проведения

Чтения проводятся 21 октября 2017 года. Прием заявок и работ участников Чтений до 10 октября 2017 г.

4. Структура Чтений

Чтения проводятся по следующим направлениям:

Название секции	Тематическая направленность
1.Ученики моей школы: прошлое и настоящее	1. Ученики школы в годы Великой Отечественной войны 2. Выдающиеся ученики моей школы. 3. История моей семьи в истории моей школы.
2.Учителями славится мой край родной	1. Заслуженные учителя моей школы. 2. Учителя-орденоносцы моей школы. 3. Любимый учитель
3.Моя школа вчера и сегодня, завтра	1. История моей школы. 2. Архитектурная особенность моей школы. 3.Женские и мужские учебные образовательные заведения 4.Становление детского и молодежного движения в истории моей школы. 5.Из истории школьных вещей, принадлежностей, предметов школьной жизни
4.Персоналии	Выдающиеся деятели, посвятившие свою жизнь на благо города, меценаты благотворители, почетные граждане родного края
5.Святые имена земли родной	Видные священнослужители, религиозные деятели
6.Памятные места	Архитектурная уникальность зданий, улиц, парков, скверов, история предприятий родного края
7.Духовные святыни моего народа	Соборы, храмы, культовые места
8.Родная сторонюшка	Устное народное творчество, обрядность, музыкальный фольклор, театр, декоративно-прикладное творчество, народная игрушка, костюм, этнические традиции моего края, памятники природы

9. Я-патриот своего края	Социальные проекты учащихся или группы учащихся, направленные на сохранение культурных традиций и исторического прошлого своего города, губернии, края, развитие гражданской инициативы и гражданской ответственности в обществе.
--------------------------	---

5. Условия проведения и участники Чтений

5.1 Участники Чтений

К участию в конференции допускаются учащиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования

5.2. Возрастные группы 1-4 классы, 5-7 классы ,8-11 классы. До 15 участников в каждой секции.

5.3. Чтения проводятся в форме секционных заседаний

6.2 Требования, предъявляемые к исследовательской работе:

К Чтениям допускаются работы научно-исследовательского характера, авторские проекты

6.3 Структура оформления

- 1) титульный лист - по образцу (*приложение №1*)
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) разделённая на параграфы основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Требования к оформлению исследовательской работы:

- формат страницы: А4 (210x297 мм);
- шрифт: размер – 14; тип – Times New Roman;
- интервал – 1,5;
- поля: 30 мм – слева, 10 мм – справа, 20 мм – сверху, снизу.

- объём – не более 15 страниц компьютерного набора текста с приложениями для учащихся

Работа должна иметь рецензию руководителя

Работа помещается в файлы, вложенные в стандартный скоросшиватель с прозрачным верхом.

Работы, не соответствующие требованиям, к конкурсу не допускаются.

Все работы должны быть промаркированы (ОУ, МБУ ДО, город, район, фамилия, имя, возраст автора, название работы, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

6.3 Критерии оценки научно-исследовательских работ

При оценке работы учитываются:

- актуальность исследования;
- новизна;
- оригинальность методов решения задач исследования;
- научная и практическая значимость итогов работы;
- достоверность результатов;
- изложение текста выступления и эрудированность презентабельность выступления;

– дискуссионные умения автора работы.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Чтения проводятся на базе МБОУ Школы № 15 г. о. Самара. (г. о. Самара, ул. Куйбышева, 125)

7.2. Подготовку и проведение Чтений обеспечивает Оргкомитет, Оргкомитет своевременно (*не позднее, чем за месяц до проведения конференции*) информирует учреждения о сроках проведения конференции.

- формирует программу, определяет состав участников секций
- формирует состав жюри секций – не менее 3-х человек
- проводит конкурсный отбор заявок
- определяет состав выступающих по секциям, работы которых соответствуют требованиям Конференции
- официально уведомляет заявителей о допуске к выступлению на конференции
- устанавливает количество и наименование секций
- утверждает их председателей

8. Место и время проведения Чтений

7.3. *Торжественное открытие конференции состоится 21 октября в 10.00 в актовом зале. Регистрация участников начинается в 9.00 по адресу: г. Самара улица Куйбышева,125*

В 11.00 начинается работа секций

8. Сбор заявок на участие в Чтениях

Заявки на участие подаются в электронном виде по адресу:

E-mail: schkola15.r63@mail.ru

с 20.09.2017 по 01.10.2017 (по форме *приложения №2*) обязательно с пометкой «**II (Вторые) Хардинские чтения**»

Работы и тезисы в письменном и электронном виде представляются в Оргкомитет не позднее чем за 10 дней до конференции – **до 10.10.2017.**

Работы, присланные из стран ближнего и дальнего зарубежья могут быть рассмотрены заочно с оглашением предварительного результата. Электронные версии работ остаются в архиве «Хардинских чтений», печатные варианты возвращаются после утверждения приказа Департамента образования «Об итогах проведения чтений».

9. Подведение итогов и награждение

Жюри секции определяет дипломантов по суммированной оценке мнений членов жюри. При равенстве голосов решающее значение имеет мнение председателя секции. Принятое решение оформляется протоколом жюри секции и является окончательным.

Регламент заседания:

- Выступление: 5-8 минут (тезисно)
- Обсуждение: 3-5 минут

- Места: 1-е, 2-е, 3-е. Дипломы 1,2,3 степени
- Поощрение: грамота (**по номинациям**)
- Сертификат вручается каждому участнику
- Благодарственное письмо за подготовку призера

Победители «Хардинских чтений» - ученики, работы которых удостоены 1, 2, 3 мест по решению жюри каждой секции. Особо успешные работы могут иметь два 3 места

Приложение №1

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа №15 имени Н. А. Хардиной» городского округа Самара
Ежегодная Международная (открытая) научно-практическая конференция учащихся
общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования
регионов России, стран ближнего и дальнего зарубежья»
«II (Вторые) Хардинские чтения»*

Секция: «

Тема : «.....»

Работу выполнил:

Ф.И

ученик(ца)

класса

МБОУ школы №

МБУ ДО

Город, район, край, республика

Самара 2017

Приложение №2

Образец заполнения заявки

Фамилия имя участника	Город, район, область, край, республика	Школа	Класс (полных лет)	Тема	Руководитель (Фамилия, имя, отчество, должность)	Секция	Телефоны контакта e-mail руководи теля
-----------------------------	---	-------	--------------------------	------	--	--------	--

6.Дата, место проведения в 2017-2018 учебном году: 21 октября 2017 года
г.Самара, улица Куйбышева,125, МБОУ Школа №15 г. о Самара (имени Н. А. Хардиной)

Чтения проводятся при поддержке Думы г.о.Самары,

ПОЛОЖЕНИЕ
Городской открытой конкурс видеороликов
«Авторский взгляд» на английском языке

1. Общие положения

Данное положение определяет цели и задачи; порядок организации и проведения Городского открытого конкурса видеороликов «Авторский взгляд» на английском языке (далее - Конкурс); руководство и методическое обеспечение; финансирование; подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

Сроки проведения Конкурса утверждаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2. Цели и задачи

Целью проведения Конкурса является выявление талантливых детей, способных к достижению высоких результатов в интеллектуальном труде, повышение интереса к изучаемым предметам, повышение уровня владения разговорным английским языком.

Задачи Конкурса:

- развитие у школьников интереса к английскому языку;
- выявление и развитие творческих способностей;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- воспитание патриотизма и любви к своему городу;
- расширение кругозора, развитие наблюдательности, эстетического вкуса, творческого подхода к решению поставленных задач.

3. Учредитель Конкурса

Департамент образования Администрации городского округа Самара.

4. Организаторы Конкурса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 6); образовательная корпорация «Пирсон».

5. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится для обучающихся 5-11 классов на английском языке.

Конкурс будет проходить в 2 этапа в трех возрастных группах (5-6-е классы; 7-8-е классы; 9-11-е классы.)

Первый тур заочный в период **с 10 октября по 10 ноября 2017 года**.

Второй тур очный - **25 ноября 2017 года**.

Заявки на участие в оргкомитет в срок до 15 октября 2017 года принимаются по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, 152, e-mail: alena.puga4ewa@yandex.ru.

От каждого общеобразовательного учреждения приглашаются не более 3-х участников в каждой возрастной группе.

Образец заявки

№	ФИО учащегося	Класс	ФИО учителя

ФИО ответственного лица - Пюльзю Алёна Сергеевна , сот. телефон 8 927 693 36 63, раб.333 06 66)

Заочный тур проводится путем отбора лучших видеосюжетов, присланных для участия в Конкурсе.

Очный тур проводится в форме презентации.

Формат презентации может быть любым: концертный номер (песня); рассказ об истории создания видеосюжета и т.п.

По окончании всех выступлений члены компетентного жюри выносят свое мнение и обозначают победителей Конкурса.

6. Руководство и методическое обеспечение Конкурса

Общее руководство проведением конкурса осуществляется Оргкомитетом.

СОСТАВ

организационного комитета Конкурса

	Руководитель управления обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации г.о.Самары
Халаева Вера Ивановна	-
Кручинина Светлана Анатольевна	- Директор МБОУ Школа № 6 г.о.Самара
Золотовская Маргарита Апполинарьевна	- Зам. директора по УВР МБОУ Школа № 6 г.о.Самара
Меднова Светлана Тимофеевна	- Региональный представитель образовательной корпорации «Пирсон» (Великобритания)

Оргкомитет:

- определяет формы, порядок, сроки и место проведения Конкурса;

- издает необходимые материалы для проведения конкурса и обобщает итоги Конкурса;

- организует работу жюри;

- утверждает список победителей и призеров Конкурса.

Корпорация «Пирсон»:

- разрабатывает критерии оценивания.

- обеспечивает Конкурс наградными материалами.

2. Условия Конкурса.

На Конкурсе предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям конкурса.

Требования к видеоролику:

Весь материал видеоролика представляется только на английском языке. Обязательно наличие субтитров на английском языке. Максимальная продолжительность видеоролика – не менее 3, не более 7 минут.

Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д.).

В видеоролике могут использоваться фотографии.

На Конкурс не принимаются видеоролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса.

В начале видеоролика должно быть указано название конкурса, общеобразовательное учреждение, город, год на русском языке.

В конце сюжета необходимо вставить титры с указанием:

- всех участников и их ролей;

- авторства использованной музыки и названия произведений;
- авторства фотографий.

Предусматриваются следующие номинации:

- **«Самара творческая»** - творческая самореализация, сюжет о своих музыкальных спобостностях и увлечениях, музыкальный видеоролик.
- **«Самара экскурсионная»** - видеоролик в формате экскурсии, об особых местах города (природные объекты, учреждения культуры, парковые зоны и т.д.).
- **«Самара литературная»** - творческая самореализация, сюжет о своих литературных предпочтениях, видеоролик в формате конкурса чтецов.
- **«Самара спортивная»** - творческая самореализация, пропаганда ЗОЖ и патриотическое воспитание, видеоролик, посвященный спортивным мероприятиям в Самарской области.

Авторы выкладывают свои работы на любой доступный видеохостинг (Youtube и т. п.) и направляют ссылку на видеоролик на электронный адрес: alenapuga4ewa@yandex.ru с указанием темы письма «Городской открытый конкурс видеороликов «Авторский взгляд» на английском языке» и указанием своих — Ф.И.О, возраста, контактов, для последующего выкладывания в соответствующий раздел сайта.

3. Критерии оценивания

- соответствие видеоролика тематике номинаций Конкурса -5 баллов
- доступный языковой материал -5 баллов
- чёткость и разборчивость речи школьников -5баллов
- оригинальность концепции видеоролика -5 баллов
- техника создания видеоролика -5баллов

Итого -25 баллов

4. Авторские права

Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет автор (коллектив участников), приславший данную работу для участия в конкурсе.

Присылая свою работу на Конкурс, автор (коллектив участников) автоматически дает право организаторам на использование присланного материала (размещение в сети интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах и т. п.).

Участники Конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, почтового адреса, абонентского номера, адресов электронной почты и сайта в сети «Интернет».

Представленные видеоролики возврату не подлежат.

5. Подведение итогов Конкурса

Победителем в каждой номинации является автор лучшего видеоролика.

Итоги подводит комиссия после окончания Конкурса.

Победители награждаются дипломами и поощрительными призами.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право учреждать специальные номинации определять в них победителя и награждать специальными призами.

ПОЛОЖЕНИЕ
VI Открытый городской фестиваль
«Улицы моего города»

*В 2017 – 2018 учебном году Фестиваль посвящается
100-летию Революции 1917 года*

I. Общие положения

1. Открытый городской фестиваль «Улицы моего города» – ежегодное мероприятие направленное на развитие у подрастающего поколения интереса к истории родного города Самара.
2. Учредители открытого городского фестиваля:
 - Региональная общественная организация «Ассоциация учителей истории и обществознания»
 - Департамент образования Администрации г.о. Самара
 - МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара.
 - МБОУ Самарский спортивный лицей г.о. Самара
3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения фестиваля.

II. Цели открытого городского фестиваля «Улицы моего города»:

- Способствовать воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма и приверженности общечеловеческим ценностям;
- Пробуждать у подрастающего поколения чувство гордости за людей, внесших вклад в историю страны, области, города;
- Привлекать внимание к историческому наследию через изучение истории улиц города;
- Создать возможность для самореализации детей, раскрытия их творческого потенциала и способностей;
- Развивать творческое мышление школьников;
- Формировать информационное пространство Самары.

**III. Сроки и порядок проведения
открытого городского фестиваля «Улицы моего города»:**

В целях организации, проведения и подведения итогов фестиваля создается оргкомитет из числа учредителей.

Фестиваль проводится **со 2 октября 2017 года по 28 февраля 2018 года.**

Участники фестиваля – обучающиеся и педагоги общеобразовательных организаций г.о Самара, воспитанники учреждений дополнительного образования г.о. Самара, возможное участие инициативных групп (объединений учреждений).

Заявки принимаются с **2 октября по 1 ноября 2017 года** в электронной форме (ssl49@mail.ru)

Место и время представления формы участия определяет само ОО с **10 октября 2017 года по 15 февраля 2017 года.**

Подведение итогов и награждение участников фестиваля состоится **28 февраля 2018 года.**

IV. Формы участия в открытом городском фестивале «Улицы моего города»:

- творческая площадка;
- экскурсия (тематические экскурсии «Революционная Самара (1917 – 1922гг)», «История Самары в истории зданий», гостевые маршруты «Встречаем Чемпионат мира по футболу»)

- галерея;
- творческие работы «История города в истории моей семьи»
- разработки уроков и внеурочных занятий по краеведению (для педагогов)
- интернет-проекты
- стендовая презентация проектов «Прошлое, настоящее и будущее самарских улиц»
- авторские работы о Самаре (стихи, рассказы, эссе, очерки...)
- другое.

Мероприятия, проводимые в рамках фестиваля, могут раскрывать следующие темы:

- история улиц, площадей, скверов;
- судьбы людей, живущих на этих улицах;
- исторические события, связанные с улицей;
- интересные, малоизвестные и необычные факты из жизни человека, именем которого названа улица;
- создание новых городских традиций.

V. Подведение итогов:

Любое участие оценивается по **10-бальной системе**.

В каждой форме участия будут определены победители **в номинациях:**

- «Практическая ценность»;
- «Информационная ценность»;
- «Оригинальность исполнения»;
- «Общественно-полезная ценность»;
- «Взгляд в будущее».
- «Творческий подход»

Участники фестиваля получают сертификаты.

Лучшие коллективы награждаются дипломом победителя.

Лучшие творческие работы войдут в электронный сборник «История Самары в судьбах людей»

VI. Информационное сопровождение конкурса

Информация о ходе и итогах конкурса будет размещена в городских СМИ, на сайте ЦРО.

По всем вопросам обращаться: Ремезова Лариса Александровна 89023211285, Черкасова Ольга Юрьевна 89276874820, Борцов Борис Иванович 89276519132.

Приложение 1

Заявка на участие в фестивале «Улицы моего города»

Форма участия	
Дата участия	
Адрес (для творческих площадок, экскурсий, благоустройства территории, галереи)	

Ссылки на ресурс (для интернет-проектов)	
Образовательное учреждение	
Возраст участников (класс)	
Количество	
Контактная информация	
ФИО педагога-руководителя	
Контактные телефоны педагога-руководителя	

Приложение 2

Состав оргкомитета Фестиваля

1	Фурсова Лариса Николаевна	Директор МБОУ Самарский спортивный лицей г.о. Самара
2	Борцов Борис Иванович	Председатель Региональной общественной организации (РОО) «Ассоциация учителей истории и обществознания»
3	Ремезова Лариса Александровна	Член Совета РОО «Ассоциация учителей истории и обществознания», старший методист ЦРО г.о. Самара
4	Седов Дмитрий Адольфович	Член Совета РОО «Ассоциация учителей истории и обществознания», методист Лицея государственной службы и правоохранительных органов
5	Черкасова Ольга Юрьевна	Член Совета РОО «Ассоциация учителей истории и обществознания», заместитель директора по НМР МБОУ Самарский спортивный лицей г.о. Самара
6	Казурова Татьяна Вячеславовна	Заместитель директора по УВР МБОУ Школа № 35 г.о. Самара
7	Титова Наталья Евгеньевна	Учитель истории МБОУ Школа № 35 г.о. Самара
8	Храмова Елена Александровна	Зам. директора по ВР МБОУ Школа № 76 г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

III Горьковские чтения

В 2015 году исполнилось 120 лет с момента приезда в наш город известного русского писателя, журналиста, критика М. Горького. На протяжении нескольких месяцев Максим Горький (Алексей Максимович Пешков) проработал журналистом, а позже – редактором «Самарской газеты». Редакция «Самарской газеты» располагалась на пл. Революции (ул. Куйбышева, 73), где сейчас расположена мемориальная доска в честь М. Горького. В 2015 году учащиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы №13 имени Героя Советского Союза Ф.В. Санчинова городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 13) добились реставрации данного памятника литературы и истории, и в честь этого события (а также в ознаменовании Года Литературы в России) было решено проводить ежегодные Горьковские чтения для юных журналистов и краеведов городского округа Самара.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, порядок организации, проведения и подведения итогов III Горьковских чтений на территории городского округа Самара (далее - Чтения).

2. Цель проведения

Цель Чтений - стимулирование журналистской и научно-исследовательской деятельности учащихся и их наставников в области самарского краеведения.

3. Учредители и организаторы

Учредитель Чтений - Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Организатор – МБОУ Школа № 13.

Партнерская поддержка Чтений:

- Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара,

-Литературный музей им. М. Горького.

Координацию действий Чтений осуществляет оргкомитет.

Оргкомитет информирует все заинтересованные организации о проведении Чтений.

4.Сроки проведения.

Срок проведения Чтений - 2 ноября 2017 года. Сроки подачи заявки на участие и работ участников Чтений – 30 октября 2017г.

5. Структура проведения Чтений

Чтения проводят по 2 номинациям:

- **«Юный журналист»** - участвуют учащиеся 3-11-х классов. Конкурс проходит по 3-м возрастным группам: 3-4-е кл., 5-7-е кл., 8-11-е кл.

Требования к представленным работам:

На конкурс представляется журналистские статьи школьных изданий. Количество материалов от 1-го журналиста - 2:

- **1 материал о событиях родного города, его проблемах, культурных событиях и т.д.**

- **1 материал о жизни класса, школы.**

Работы представляются в печатном варианте, дополнительно представляется номер школьной газеты, журнала, альманаха, где был опубликован материал. Статьи могут быть расположены на 1-м листе формата А4 шрифт 12, интервал – полуторный. Подпись автора статьи должна стоять в правом углу в конце с обязательным указанием класса и общеобразовательного учреждения автора.

На очном этапе журналистам предлагается кратко представить свои материал, разрешается использование мультимедийной презентации или фото-, видеоряда.

Заявки от образовательных учреждений подаются на электронную почту координатору Чтений Ефремовой Ольге Александровне: olgaefreмова1708@rambler.ru

- **«Юный краевед»** - участвуют учащиеся 1-11-х классов. Конкурс проходит по 3-м возрастным группам: 1-4-е кл., 5-8-е кл., 9-11-е кл.

Требования к представленным работам:

На конкурс представляются краеведческие научно-исследовательские работы в секциях:

1.1. «Литература» - исследование творчества М. Горького и других поэтов и писателей, прямо или косвенно связанных с нашим городом,

1.2. «Искусство» - исследование архитектуры, живописи, графики, народных промыслов, театрального искусства Самары, национальных костюмов и традиций народов нашего края;

1.3. «Жизнь и быт самарского дворянства, купечества, мещанства, крестьянства» - исследование различных сторон жизни представителей дворянства, купечества, мещанства, крестьянства. Принимаются работы о вкладе конкретных представителей дворянства и купечества в развитие нашего города.

1.4. «Самарское образование» - исследование традиций самарского образования от появления первых школ до сегодняшнего дня.

1.5 «Природное богатство родного края» - исследование различных природных объектов и экологического состояния Самарской губернии.

Работы представляются в печатном варианте. Объем текста работы - не более 20 печатных листов формата А4, шрифт 12, интервал - полуторный. Приложения (иллюстрации, схемы, таблицы и т.п., прямо связанные с основным содержанием) - не более 12 страниц.

Требования к содержанию и оформлению доклада соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Научная работа должна содержать: титульный лист (Приложение 2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Все цитаты снабжаются сносками, оформленными в соответствии с основными нормами и правилами библиографических описаний. Расположение источников - в алфавитном порядке.

Заявки от образовательных учреждений подаются на электронную почту координатору Чтений Ефремовой Ольге Александровне: olgaefreмова1708@rambler.ru

6. Жюри Чтений

По каждой конкурсной номинации Чтений оргкомитет формирует жюри. В состав жюри входят педагоги школы, специалисты Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, работники Литературного музея им. М. Горького.

7. Контактная информация организаторов Чтений

МБОУ Школа №13 им. Героя Советского Союза Ф.В. Санчирова - Россия, г. Самара, ул. Чапаевская, 74,

Ответственные: заместитель директора по УВР – Бирюкова Наталья Борисовна, тел. 8(846) 332- 33-44;

Координатор Чтений – учитель русского языка и литературы Ефремова Ольга Александровна, тел.8-927-204-29-19

Положение
IX окружная межшкольная конференция «Я - исследователь»
учащихся 5-7 классов

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется статус, цели и задачи окружной межшкольной конференции «Я - исследователь», порядок ее проведения и финансирования.

1.1. Окружная межшкольная конференция «Я - исследователь» (далее - конференция) является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, расположенных на территории городского округа Самара.

1.2. Организатором конференции является муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее ЦРО).

1.3. Конференция проводится с целью приобщения обучающихся к научной деятельности, организации творческого общения детей, занимающихся исследовательской и проектной работой в различных областях знаний.

1.4. Основными задачами конференции являются:

- выявление одаренных и талантливых школьников и создание оптимальных условий для их дальнейшего интеллектуального развития;
- создание условий для публичного представления детской творческо-поисковой деятельности;
- оказание психолого-педагогической поддержки творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- обобщение опыта творческо-исследовательской деятельности детей в условиях общего и дополнительного образования;
- стимулирование деятельности преподавателей и учащихся, включенных в творческо-поисковую деятельность;
- обеспечение перспективы дальнейшего развития учебно-исследовательской деятельности учащихся под руководством опытных педагогов и ученых.

1.5. В конференции могут принять участие школьники 5-7 классов.

1.6. Предметом рассмотрения на секциях конференции являются исследовательские работы, творческие проекты обучающихся.

Исследовательская работа предполагает осведомленность о современном состоянии в области исследования, расширения теоретических знаний, получения новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, наличие собственных данных, их анализа, обобщений, выводов, открытие путей применения новых явлений и закономерностей.

Творческий проект - это самостоятельная завершенная работа обучающегося, выполняемая под руководством педагога- наставника, в итоге которой создаётся предмет проектной деятельности, обладающий субъективной, а возможно и объективной новизной.

2. Порядок организации конференции

2.1. Для проведения конференции формируется Оргкомитет, включающий представителей ЦРО и образовательных учреждений.

Оргкомитет:

- формирует экспертные комиссии, в которые привлекаются специалисты по соответствующим направлениям, участвующие в отборе и оценке ученических работ;
- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- информирует педагогическую общественность об итогах конференции;
- обеспечивает публикацию об итогах в сети интернет.

2.2. Состав оргкомитета и экспертных комиссий утверждается приказом директора ЦРО.

2.3. Члены экспертных комиссий по окончании работы секции получают сертификат, подтверждающий участие в работе конференции.

В случае невозможности участия в работе экспертной комиссии педагога из рекомендательного списка, образовательное учреждение осуществляет его замену.

2.4. Конференция предполагает публичные (за исключением заочного этапа) выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на секциях:

естественнонаучного направления: "Математика", "Информатика", "Физика", "Астрономия", "География", "Зоология", "Ботаника", "Экология", "Человек и его здоровье", "Химия", "Психология", "Экономика;

гуманитарного направления: "Социология", "Культурология", «Диалог культур», "Искусствознание", "Русский язык", "Литературоведение", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык", "История Отечества", "Всеобщая история", "Историческое краеведение", «Светская этика».

В зависимости от представленных работ название и количество секций может быть изменено. По решению оргкомитета могут вводиться дополнительные секции.

2.5. В процессе проведения защиты работ члены экспертной комиссии самостоятельно выдвигают и присваивают различные номинации (Приложение 4).

3. Сроки проведения и условия организации конференции:

3.1. Конференция проводится в следующие сроки:

- отборочный этап окружной конференции (на базе образовательной организации) проводится **в ноябре - декабре 2017 г.**;

- заочный этап окружной конференции среди учащихся образовательных учреждений (на базе ЦРО) проводится **в феврале 2018 г.**;

- очный этап окружной конференции среди учащихся общеобразовательных учреждений проводится **24-31 марта (в дни весенних каникул) 2018г.** (гуманитарное направление – на базе МБОУ Гимназия № 133, естественнонаучное направление - на базе МБОУ Школа № 176);

3.2. Условия организации отборочного этапа конференции (на базе образовательной организации):

- ответственными за организацию и проведение отборочного этапа конференции являются лица, назначенные руководителем образовательного учреждения;

- при проведении конференции допускается объединение секций с небольшим числом участников (1- 4 человек) при условии, что протокол оформляется в каждой секции;

- отборочный этап проводится по секциям, номинация и критериям, указанным в данном положении;

- для участия в заочном этапе конференции устанавливается квота на число участников конференции, от каждого образовательного учреждения она составляет **не более 2-х человек** на секцию.

По итогам отборочного этапа образовательные учреждения в соответствии с квотой направляют в адрес оргкомитета результаты по форме <https://goo.gl/forms/qJ2dmJbVvVAJqivs2> **до 25 января 2018 г.**;

3.3. Условия организации заочного этапа конференции среди обучающихся образовательных учреждений:

- ответственными за организацию и проведение заочного этапа конференции отдел методического сопровождения реализации образовательных программ общего образования и СИМС ЦРО;

- все исследовательские и реферативные работы, поступившие в оргкомитет в указанные сроки и оформление в соответствии с требованиями, подлежат предварительной экспертизе, которые осуществляют экспертные комиссии в срок **с 1 февраля по 28 февраля 2018 года**. Экспертные комиссии проверяют представленные

работы в соответствии с выбранной или разработанной ими методикой и критериями оценки, утвержденными оргкомитетом конференции, и рекомендуют работу на конференцию;

- экспертная комиссия в случае несоответствия работы требованиям заявленной секции имеет право направить работу на рассмотрение в другую секцию;
- поступившие в установленный оргкомитетом срок исследовательские работы подлежат экспертизе по критериям положения конференции (Приложение 5,6). Экспертная комиссия рекомендует **не более 10 докладов** для публичной защиты на предметной секции во время проведения очного этапа конференции;
- работы, представленные на заочный этап конференции, проверяются системой автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, процент уникальности не менее 50% , работы обучающихся не рецензируются и не возвращаются;
- авторы работ, не отмеченных в номинациях, получают свидетельство участника.

3.4. Условия организации очного этапа конференции среди обучающихся образовательных учреждений:

- участники очного этапа определяются по результатам экспертной оценки в ходе заочного этапа;
- очный этап конференций предусматривает выступления участников с результатами собственной исследовательской работы или творческим проектом на секционных заседаниях. Выступать с докладом на очном туре конференции могут те участники, которые включены в программу конференции экспертной комиссией;
- регламент выступления участников конференции предусматривает публичную защиту научно-исследовательской работы (продолжительность - до 7 мин.) и дискуссии (продолжительность - до 5 мин.);
- очный этап является открытым.

4. Порядок представления и оформления работ

- На конференцию представляются работы поискового и исследовательского характера, отличающиеся новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением и выполненные на стандартных листах (формат А-4), имеющие список используемой литературы, титульный лист (Приложение 1,7,8).
- В работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной предпроектной, проектной или исследовательской деятельности.
- Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию в конференции не допускаются.
- Авторами работы может быть не более 2 человек, при этом в заявке указываются фамилии всех разработчиков темы.
- Работы на секциях "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык" выполняются на русском языке. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию).
- Работы, сопровождающиеся компьютерной демонстрацией, но не отвечающие тематике секции "Математика и Информатика", представляются на секциях соответственно своей теме.
- Представленные работы не принимаются к рассмотрению, если с ними уже участвовали в других городских мероприятиях учебно-исследовательской направленности. Работа на одну тему не может быть представлена на нескольких секциях одновременно.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора представленных работ. Итоги подводятся по окончании работы каждой секции.

5. Требования к защите и представлению работ

- Защита каждой работы проходит в форме 7-минутного (максимум) устного выступления и 5-минутного (максимум) диалога (ответы на вопросы членов жюри и присутствующих на защите заинтересованных лиц) с помощью презентации в программе PowerPoint.
- Экспертной комиссии предоставляются текст работы и три буклета (форма и содержание буклета произвольная) с кратким содержанием работы и отчетом о проведенном исследовании.
- При презентации проектной, исследовательской работы на иностранном языке текст работы и буклета должен быть представлен на русском и иностранном языках. Защита проводится на русском языке
- Для работ, представляемых на секцию "Информатика", компьютерное сопровождение обязательно.
- Технические средства, необходимые для компьютерной презентации обеспечиваются самими участниками конференции или образовательными учреждениями, направляющими учащихся.
- Выступление учащихся на секции определено списочным составом участников, очередность выступающих регламентируется по решению экспертной комиссией жеребьевкой или в соответствии списка.
-

6. Подведение итогов, награждение

- 6.1. Итоги конференции подводят авторитетной экспертной комиссией;
- 6.2. Участники конференции награждаются грамотами за успешное выступление на секции в различных номинациях.
- 6.3. Номинации конференции:
 - новизна и актуальность заявленной темы;
 - оригинальность и ценность познавательного материала;
 - практическая направленность работы;
 - эрудиция автора;
 - логика изложения материала;
 - использование демонстрационного материала;
 - риторическая и научная культура выступления;
 - исследовательское мастерство;
 - научно-практическая ценность изложенного материала;
 - глубина знаний автором избранной области исследования.
- 6.4. В случае отсутствия отзыва научного руководителя, в наградном материале не указывается Ф.И.О. научного руководителя

7. Финансирование конференции

Финансирование конференции осуществляется за счет средств муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара.

8. Координатор конференции:

Жигулина Валентина Александровна e-mail: vazhig@yandex.ru, телефон: 205-76-41

Образец оформления титульного листа работы участника конференции

IX Окружная межшкольная конференция
«Я-исследователь»

Секция "Русский язык"

Тема

Выполнил:

Ф.И. учени __ класса __

МБОУ Школа №__

_____ район

Научный руководитель:

Ф.И.О.,

степень, звание, должность

Самара, 2018 г.

Образец отзыва на исследовательскую работу учащегося
ОТЗЫВ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Ученик(ца) (фамилия, имя полностью)

МБОУ СОШ № _____ класс _____

Руководитель работы (фамилия, имя полностью)

Название работы

Критерии оценивания работы:

1) Соблюдение требований к оформлению работы

2) Объем изученного материала

3) Познавательная ценность, актуальность, практическая и теоретическая значимость изученного материала

4) Проблема, гипотеза, цель, задачи работы

5) Исследовательское мастерство (аргументы, выводы; грамотность, логичность изложения материала, соблюдение научного стиля изложения)

6) Достоинства работы

Заключение: работа рекомендована к защите на окружной межшкольной конференции "Первые шаги в науку" в секции

Подпись рецензента

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ года

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

Я,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
полностью)

законный представитель моего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) ____ класса «__»

(название ОО)

даю добровольное согласие на размещение сведений о моем ребенке (Ф.И.О., класс, образовательная организация, название номинации) и фотоматериалов окружной межшкольной конференции «Первые шаги в науку», «Я - исследователь» с изображением моего ребенка на информационном ресурсе: <http://samaraschoolkonferenz.blogspot.ru>

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номинации конференции

- новизна и актуальность заявленной темы;
- оригинальность и ценность познавательного материала;
- практическая направленность работы;
- эрудиция автора;
- логика изложения материала;
- использование демонстрационного материала;
- риторическая и научная культура выступления;
- исследовательское мастерство;
- научно-практическая ценность изложенного материала;
- глубина знаний автором избранной области исследования.

Приложение 5

**Критерии творческих исследовательских работ учащихся
на заочном этапе Конференции**

№	Критерии	Оценка
1	Тип работы	1 - реферативная работа, 2 - работа носит исследовательский характер, 3 – работа является проектом
2	Использование известных результатов и научных фактов	1 - автор использовал широко известные данные, 2 - использованы уникальные научные данные
3	Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых	1 - использован учебный материал школьного курса, 2 - кроме (1) использованы специализированные издания, 3 - использованы уникальные литературные источники
4	Актуальность работы	1- изучение вопроса не является актуальным в настоящее время; 2- представленная работа привлекает интерес своей актуальностью.
5	Использование знаний вне школьной программы	1 - в работе использованы знания школьной программы, 2 - при выполнении работы, интересы школьника вышли за рамки школьной программы
6	Степень новизны полученных результатов	1 - в работе доказан уже установленный факт, 2 - в работе получены новые данные
7	Качество исследования	1 - результаты работы могут быть доложены на школьной конференции, 2 - результаты работы могут быть доложены на районной, областной конференции, 3 - результаты интересны, уникальны и могут быть опубликованы в СМИ
8	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	1 - в работе плохо просматривается структура. 2 - в работе отсутствуют один или несколько основных разделов, 3 - работа структурирована.
9	Оригинальность подхода	1 - традиционная тематика. 2 - работа строится вокруг новых идей, 3 - в работе доказываются новые

		идеи
10	Владение автором научным специальным аппаратом, специальными терминами	1 - автор владеет базовым аппаратом, и специальным аппаратом; 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом
11	Качество оформления работы	1 - работа оформлена аккуратно, описание непонятно, неграмотно, 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно, 3 - работа оформлена изобретательно, применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания работы
	ИТОГО	29

Приложение 6

Критерии оценки публичного выступления (презентации доклада) на очном этапе Конференции

№	Критерий	Оценка
1	Качество доклада	1 - доклад зачитывает, 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, 3 - четко выстроен доклад, кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом
2	Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на вопросы, 2 - не может ответить на большинство вопросов, 3 - отвечает на большинство вопросов
3	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком, 2 - демонстрационный материал использовался в докладе, 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
4	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий
5	Владение автором научным и специальным аппаратом	1 - автор владеет базовым аппаратом, 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом
6	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 - выводы имеются, но они не доказаны, 2 - выводы нечеткие, 3 - выводы полностью характеризуют работу
	ИТОГО:	18
	ВСЕГО:	47

Приложение 7

Структура исследовательской работы

1. Работа должна быть построена не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

2. Основными элементами этой структуры являются:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и заполняется по образцу
СОДЕРЖАНИЕ помещается после титульного листа, в нем приводятся пункты работы с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну выбранной темы, цель и содержание поставленных задач. Формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах ОСНОВНОЙ ЧАСТИ исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ в лаконичной форме формулируются выводы и результаты, полученные автором. Эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены.

В конце работы приводится СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. В тексте работы могут быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы).

В ПРИЛОЖЕНИИ помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные графики, рисунки, таблицы.

Приложение 8

Требования к оформлению и представления исследовательской работы.

1. Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу.
2. Текст исследовательской работы должен быть напечатан на компьютере шрифтом 14 пунктов на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала. Формулы в текст можно вписать вручную (черными чернилами).
3. Исследовательская работа должна быть помещена в папку – скоросшиватель с прозрачным верхним листом, Диск с программным продуктом помещается в отдельный прозрачный файл и закрепляется от самопроизвольного выпадения.
4. При оформлении работы рекомендуется оставлять поля вокруг текста следующих размеров: левое-30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Контурные поля не наносятся.
5. Работа перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.
6. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.
7. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
8. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.
9. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см

Положение
XIX окружная межшкольная конференция «Первые шаги в науку»
для учащихся 2-4 классов

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется статус, цели и задачи окружной межшкольной конференции «Первые шаги в науку», порядок ее проведения и финансирования.

1.1. Окружная межшкольная конференция «Первые шаги в науку» (далее - конференция) является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, расположенных на территории городского округа Самара.

1.2. Организатором конференции является муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее-Центр).

1.3. Конференция проводится с целью приобщения обучающихся к научной деятельности, организации творческого общения детей, занимающихся исследовательской и проектной работой в различных областях знаний.

1.7. Основными задачами конференции являются:

- выявление одаренных и талантливых школьников и создание оптимальных условий для дальнейшего интеллектуального развития;
- создание условий для публичного представления детской творческо-поисковой деятельности;
- оказание психолого-педагогической поддержки творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- обобщение опыта творческо-исследовательской деятельности детей в условиях общего и дополнительного образования;
- стимулирование деятельности преподавателей и учащихся, вовлеченных в творческо-поисковую деятельность;
- обеспечение перспективы дальнейшего развития учебно-исследовательской деятельности учащихся младшего и среднего возраста под руководством опытных педагогов и ученых.

1.8. В конференции могут принять участие школьники 2-4 классов.

1.9. Предметом рассмотрения на секциях конференции являются исследовательские работы, творческие проекты обучающихся.

Исследовательская работа предполагает осведомленность о современном состоянии в области исследования, расширения теоретических знаний, получения новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, наличие собственных данных, их анализа, обобщений, выводов, открытие путей применения новых явлений и закономерностей.

Творческий проект - это самостоятельная завершенная работа обучающегося, выполненная под руководством педагога- наставника, в итоге которой создаётся **предмет** проектной деятельности, обладающий субъективной, возможно, и объективной новизной.

2. Порядок организации конференции

2.1. Для проведения конференции формируется Оргкомитет, включающий представителей ЦРО и образовательных учреждений различных типов и видов.

Оргкомитет:

- формирует экспертные комиссии, в которые привлекаются специалисты по соответствующим направлениям, участвующие в отборе и оценке ученических работ;
- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- информирует педагогическую общественность об итогах конференции;
- обеспечивает публикацию об итогах в сети интернет.

2.2. Состав оргкомитета и экспертных комиссий утверждается приказом директора МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

2.3. Члены экспертных комиссий по окончании работы секции получают сертификат, подтверждающий участие в работе конференции.

В случае невозможности участия в работе экспертной комиссии педагога из рекомендательного списка, образовательное учреждение осуществляет его замену.

2.4. Конференция предполагает публичные (за исключением заочного этапа) выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на секциях:

- естественнонаучного направления: "Математика", "Информатика", "Физика", "Астрономия", "Легоконструирование", "География", "Биология", "Экология", "Человек и его здоровье", "Химия", "Экономика";
- гуманитарного направления: "Культура и искусство", "Русский язык", "Литературоведение", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык", "История", "Историческое краеведение", "Светская этика".

В зависимости от представленных работ название и количество секций может быть изменено. По решению оргкомитета могут вводиться дополнительные секции.

2.5. В процессе проведения защиты работ члены экспертной комиссии самостоятельно выдвигают и присваивают различные номинации (Приложение 4).

3. Сроки проведения и условия организации конференции

3.1. Конференция проводится в следующие сроки:

- отборочный этап (школьный) конференции проводится **в ноябре - декабре 2017 г.** (на базе образовательной организации);
- заочный этап конференции проводится **в феврале 2018 г.** (на базе ЦРО г.о. Самара);
- очный этап проводится **24-31 марта (в дни весенних каникул) 2018г.** (Естественнонаучное направление- на базе МБОУ Школа № 72 г.о. Самара. Гуманитарное направление- на базе МБОУ Школа № 10 «Успех» г.о. Самара).

3.2. Условия организации отборочного этапа конференции - на базе образовательной организации:

- Ответственными за организацию и проведение отборочного этапа конференции являются руководители образовательных учреждений;
- При проведении конференции допускается объединение секций с небольшим числом участников (1- 4 человек) при условии, что протокол оформляется в каждой секции;
- Отборочный этап проводится по секциям, номинациям и критериям, указанным в данном положении;
- Для участия в заочном этапе конференции устанавливается квота на число участников конференции, от каждого образовательного учреждения составляет **не более 3-х человек** на секцию;
- По итогам отборочного этапа образовательные учреждения в соответствии с квотой направляют в адрес оргкомитета результаты по форме <https://goo.gl/forms/PASBV1nJFt7d7UBF2> **до 25 января 2018 г.;**

3.3. Условия организации окружного заочного этапа конференции среди обучающихся образовательных учреждений:

- Ответственными за организацию и проведение заочного этапа конференции является отдел методического сопровождения реализации образовательных программ начального общего и среднего общего образования МБОУ ОДПО ЦРО и руководители ТИМО;
- Все исследовательские работы, поступившие в оргкомитет в указанные сроки, подлежат предварительной экспертизе, которую осуществляют экспертные комиссии в срок **с 1 февраля по 28 февраля 2018 года.** Экспертные комиссии проверяют представленные работы в соответствии с выбранной или разработанной ими методикой и

критериями оценки, утвержденными оргкомитетом конференции, и рекомендуют работу на конференцию;

- Экспертная комиссия в случае несоответствия требованиям заявленной секции имеет право направить работу на рассмотрение в другую секцию;
- Поступившие в установленный оргкомитетом срок исследовательские работы подлежат экспертизе по критериям положения конференции (Приложение 5,6). Экспертная комиссия рекомендует **не более 10 докладов** для публичной защиты на предметной секции во время проведения очного этапа конференции;
- Работы, представленные на заочный этап конференции, проверяются системой автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, процент уникальности не менее 50%, работы обучающихся не рецензируются и не возвращаются;
- Авторы работ, не отмеченные в номинациях, получают свидетельство участника;

3.4. Условия организации очного этапа конференции среди обучающихся образовательных учреждений:

- Участники очного этапа определяются по результатам экспертной оценки в ходе заочного этапа;
- Очный этап конференций предусматривает выступления участников с результатами собственной исследовательской работы и творческим проектом на секционных заседаниях. Выступать с докладом на очном туре конференции могут те участники, которые включены в программу конференций экспертной комиссией;
- Регламент выступления участников конференции предусматривает публичную защиту научно-исследовательской работы (продолжительность - до 7 мин.) и дискуссии (продолжительность - до 5 мин.).
- Очный этап является открытым.

4. Порядок представления и оформления работ

- На конференцию представляются работы поискового и исследовательского характера, отличающиеся новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением, выполненные на стандартных листах (формат А-4), имеющие список используемой литературы, титульный лист (Приложение 1,7,8).
- В работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной предпроектной, проектной или исследовательской деятельности.
- Работы реферативного характера, не содержащие элементы самостоятельного исследования, к участию в конференции не допускаются.
- Авторами работы может быть не более 2 человек, при этом в заявке указываются фамилии всех разработчиков темы.
- Работы на секциях "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык" выполняются на русском языке. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию).
- Работы, сопровождающиеся компьютерной демонстрацией, но не отвечающие тематике секции "Математика и Информатика", представляются на секциях соответственно своей теме.
- Представленные работы не принимаются к рассмотрению, если с ними уже участвовали в других городских мероприятиях учебно-исследовательской направленности. Работа на одну тему не может быть представлена на нескольких секциях одновременно.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора представленных работ. Итоги подводятся по окончании работы каждой секции.

5. Требования к защите и представлению работ на конференцию

- Защита каждой работы проходит в форме 7-минутного (максимум) устного выступления и 5-минутного (максимум) диалога (ответы на вопросы членов жюри и

присутствующих на защите заинтересованных лиц) с помощью презентации в программе PowerPoint.

- Экспертной комиссии предоставляются текст работы и три буклета (форма и содержание буклета произвольная) с кратким содержанием работы и отчетом о проведенном исследовании.
- При презентации проектной, исследовательской работы на иностранном языке текст работы и буклета должен быть представлен на русском и иностранном языках. Защита проводится на русском языке.
- Для работ, представляемых на секцию "Информатика", компьютерное сопровождение обязательно.
- Технические средства, необходимые для компьютерной презентации обеспечиваются самими участниками конференции или образовательными учреждениями, направляющими учащихся.
- Выступление учащихся на секции определено списочным составом участников, очередность выступающих регламентируется по решению экспертной комиссией жеребьевкой или в соответствии нумерации списка.

6. Подведение итогов, награждение

6.1 Итоги конференции подводятся авторитетной экспертной комиссией;

6.2 Участники конференции награждаются грамотами за успешное выступление на секции в различных номинациях.

6.3 Номинации конференции:

- новизна и актуальность заявленной темы;
- оригинальность и ценность познавательного материала;
- практическая направленность работы;
- эрудиция автора;
- логика изложения материала;
- использование демонстрационного материала;
- риторическая и научная культура выступления;
- исследовательское мастерство;
- научно-практическая ценность изложенного материала;
- глубина знаний автором избранной области исследования.

6.4 В случае отсутствия отзыва научного руководителя, в наградном материале не указывается Ф.И.О. научного руководителя.

7. Финансирование конференции

Финансирование конференции осуществляется за счет средств ЦРО.

8. Координатор конференции:

Степанова Людмила Дмитриевна
телефон: 205-76-41

Образец оформления титульного листа работы участника конференции

XIX Окружная межшкольная конференция

«Первые шаги в науку»

Секция "Русский язык"

Тема

Выполнил:

Ф.И.

Учени__ класса __

МБОУ Школа №__

_____ район

Научный руководитель:

Ф.И.О.,

степень, звание, должность

Самара, 2018 г.

Образец отзыва на исследовательскую работу учащегося
ОТЗЫВ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Ученик(ца) (фамилия, имя полностью)

МБОУ СОШ № _____ класс _____
Руководитель работы (фамилия, имя полностью)

Название работы

Критерии оценивания работы:

7) Соблюдение требований к оформлению работы

8) Объем изученного материала

9) Познавательная ценность, актуальность, практическая и теоретическая значимость изученного материала

10) Проблема, гипотеза, цель, задачи работы

11) Исследовательское мастерство (аргументы, выводы; грамотность, логичность изложения материала, соблюдение научного стиля изложения)

12) Достоинства работы

Заключение: работа рекомендована к защите на окружной межшкольной конференции "Первые шаги в науку" в секции

Подпись рецензента

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ года

СОГЛАСИЕ

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)
 полностью)

законный представитель моего сына (дочери) _____,
 (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса « ___ »

_____ (название ОО)

даю добровольное согласие на размещение сведений о моем ребенке (Ф.И.О., класс, образовательная организация, название номинации) и фотоматериалов окружной межшкольной конференции «Первые шаги в науку», «Я - исследователь» с изображением моего ребенка на информационном ресурсе: <http://samaraschoolkonferenz.blogspot.ru>

« ___ » _____ 20 __ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Номинации конференции

- новизна и актуальность заявленной темы;
- оригинальность и ценность познавательного материала;
- практическая направленность работы;
- эрудиция автора;
- логика изложения материала;
- использование демонстрационного материала;
- риторическая и научная культура выступления;
- исследовательское мастерство;
- научно-практическая ценность изложенного материала;
- глубина знаний автором избранной области исследования.

**Критерии творческих исследовательских работ учащихся
на заочном этапе Конференции**

№	Критерии	Оценка
1	Тип работы	1 - реферативная работа, 2 - работа носит исследовательский характер, 3 – работа является проектом
2	Использование известных результатов и научных фактов	1 - автор использовал широко известные данные, 2 - использованы уникальные научные данные
3	Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых	1 - использован учебный материал школьного курса, 2 - кроме (1) использованы специализированные издания, 3 - использованы уникальные литературные источники
4	Актуальность работы	1- изучение вопроса не является актуальным в настоящее время; 2- представленная работа привлекает интерес своей актуальностью.
5	Использование знаний вне школьной программы	1 - в работе использованы знания школьной программы, 2 - при выполнении работы, интересы школьника вышли за рамки школьной программы
6	Степень новизны полученных результатов	1 - в работе доказан уже установленный факт, 2 - в работе получены новые данные
7	Качество исследования	1 - результаты работы могут быть доложены на школьной конференции, 2 - результаты работы могут быть доложены на районной, областной конференции, 3 - результаты интересны, уникальны и могут быть опубликованы в СМИ
8	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	1 - в работе плохо просматривается структура. 2 - в работе отсутствуют один или несколько основных разделов, 3 - работа структурирована.
9	Оригинальность подхода	1 - традиционная тематика. 2 - работа строится вокруг новых идей, 3 - в работе доказываются новые идеи
10	Владение автором научным специальным аппаратом, специальными терминами	1 - автор владеет базовым аппаратом, и специальным аппаратом; 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом
11	Качество оформления работы	1 - работа оформлена аккуратно, описание непонятно, неграмотно, 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно, 3 - работа оформлена изобретательно, применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания работы
	ИТОГО	29

Приложение 6

Критерии оценки публичного выступления (презентации доклада) на очном этапе Конференции

№	Критерий	Оценка
1	Качество доклада	1 - доклад зачитывает, 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, 3 - четко выстроен доклад, кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом
2	Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на вопросы, 2 - не может ответить на большинство вопросов, 3 - отвечает на большинство вопросов
3	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком, 2 - демонстрационный материал использовался в докладе, 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
4	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий
5	Владение автором научным и специальным аппаратом	1 - автор владеет базовым аппаратом, 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом
6	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 - выводы имеются, но они не доказаны, 2 - выводы нечеткие, 3 - выводы полностью характеризуют работу
	ИТОГО:	18
	ВСЕГО:	47

Приложение 7

Структура исследовательской работы

1. Работа должна быть построена не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

2. Основными элементами этой структуры являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и заполняется по образцу
СОДЕРЖАНИЕ помещается после титульного листа, в нем приводятся пункты работы с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну выбранной темы, цель и содержание поставленных задач. Формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** в лаконичной форме формулируются выводы и результаты, полученные автором. Эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены.

В конце работы приводится **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**. В тексте работы могут быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы).

В **ПРИЛОЖЕНИИ** помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные графики, рисунки, таблицы.

Приложение 8

Требования к оформлению и представлению исследовательской работы.

1. Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу.
2. Текст исследовательской работы должен быть напечатан на компьютере шрифтом 14 пунктов на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала. Формулы в текст можно вписать вручную (черными чернилами).
3. Исследовательская работа должна быть помещена в папку – скоросшиватель с прозрачным верхним листом, Диск с программным продуктом помещается в отдельный прозрачный файл и закрепляется от самопроизвольного выпадения.
4. При оформлении работы рекомендуется оставлять поля вокруг текста следующих размеров: левое-30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Контур поля не наносится.
5. Работа перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.
6. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.
7. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
8. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.
9. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см

ПОЛОЖЕНИЕ

Фестиваль франкоязычной литературы

1. Общая часть

Настоящим Положением определяется статус, цели, задачи, порядок проведения Фестиваля франкоязычной литературы.

Организатор Фестиваля франкоязычной литературы Департамента образования Администрации городского округа Самара, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №1» городского округа Самара в партнерстве с Альянс Франсез Самара при поддержке образовательного языкового сектора Посольства Франции в России.

2. Цели и задачи Фестиваля франкоязычной литературы

Цель Фестиваля франкоязычной литературы – формирование одной из ключевых компетенций обучающихся: чтения.

Задачи Фестиваля франкоязычной литературы:

- развитие увлечённости чтением, потребности в регулярном чтении;
- формирование стратегий различных видов чтения;
- знакомство с творчеством современных авторов, пишущих на французском языке для детей и юношества;
- повышение мотивации к изучению французского языка и культуры;
- совершенствование коммуникативной компетенции во французском языке в различных видах речевой деятельности;
- раскрытие творческих способностей обучающихся;
- развитие навыков работы в команде.

3. Порядок участия

В рамках Фестиваля франкоязычной литературы среди обучающихся проводится командный конкурс (от 3 до 5 человек) в формате проектной работы с выполнением творческих и условно-творческих заданий. Тема Фестиваля франкоязычной литературы 2017 – «Les livres qui parlent de l'école» - «Книги, повествующие нам о школе».

Участники конкурса – школьники Самарской области, изучающие французский язык, в возрасте 10-16 лет.

- Категория 4-6 классы (10-12 лет);
- Категория 7-10 классы (13-16 лет).

Участие в Конкурсе принимают команды школьников из 3-5 человек. Конкурсная работа представляет собой электронную презентацию на французском языке в формате PowerPoint.

Презентация должна включать в себя:

- Название прочитанной книги, жанр;
- интересные факты из биографии автора;
- основные проблемы произведения;
- информацию о героях произведения;
- синопсис, яркие моменты произведения;
- коллективный отзыв о процессе участия в конкурсе.

В презентацию могут быть включены иллюстрации, звуковые, видео-, музыкальные фрагменты. Объем презентации для заочного тура не ограничен. При необходимости презентация может быть переработана (сокращена) для защиты в финальном туре Конкурса.

Для участия в конкурсе необходимо до 30 сентября 2017 г. отправить заявку на адрес lipatova_nath@mail.ru указанием состава команды (ФИО, возраст, класс), полное наименование учебного заведения, контактные данные руководителя. В теме письма необходимо указать Concours «**Livresfrancophonesenfête 2017**». Регламент проведения конкурса предусматривает, что школьник может быть членом только одной команды.

Работы зарегистрированных команд-участниц принимаются до 31 октября на адрес lipatova_nath@mail.ru. Организаторы оставляют за собой право ограничить количество работ для защиты в финальном туре.

Жюри конкурса оценивает работу по следующим критериям:

- яркость, красочность оформления;
- оригинальность содержания, качество французского текста и его представления на французском языке (в финальном туре);
- продолжительность устной презентации в очном туре (6 минут максимум).

Фестиваль франкоязычной литературы проводится 18 ноября 2017 года. Итоги подводятся в день проведения. Команды-победители и их руководители награждаются дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара. Все участники конкурса получают сертификаты участия.

Оргкомитет мероприятия оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в порядок его проведения. Участник конкурса обязуется соблюдать все правила конкурса. Решения жюри обжалованию не подлежат.

За дополнительной информацией обращайтесь по адресу lipatova_nath@mail.ru или смотрите на сайте: <http://www.gymn1sam.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ **V городской эвристический марафон** **«Россия в мире»**

«Россия в мире» – городской эвристический интеллектуальный марафон, представляющий собой путешествие команд школьников по станциям.

Актуальной задачей современного российского образования является формирование нравственно и интеллектуально развитой активной творческой личности, воспитанной в духе уважительного отношения к истории и культуре своего народа и других народов. Решение этой задачи представляется невозможным в рамках отдельных школьных предметов, поэтому задания марафона «Россия в мире» имеют межпредметный характер. Данная форма наиболее интересна для учащихся, способствует повышению их учебной мотивации и развивает коммуникативные навыки.

Организатором марафона является Самарская Ассоциация молодых педагогов при поддержке Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Тема марафона «Россия в мире» в 2017 г. – «Юбилейный театральный сезон».

1. Цели и задачи

Цель марафона: расширение и систематизация знаний обучающихся об истории и современном этапе развития театрального искусства.

Задачи марафона:

- способствовать формированию уважения к истории страны;
- закрепить изученный на уроках материал и познакомить с дополнительным материалом, расширяющий кругозор учащихся;
- способствовать развитию коммуникативных универсальных учебных действий у учащихся (умение работать в команде, распределять обязанности, убеждать, защищать свою точку зрения);
- актуализировать культурологические знания;
- способствовать развитию творческих способностей и образного мышления учащихся;
- создать возможности для проявления и развития творческих способностей обучающихся;
- способствовать популяризации театрального искусства.

2. Принципы марафона

2.1. Принципы составления заданий

- задания носят межпредметный характер;

- задания носят не только познавательный, но и эвристический характер;
- задания посвящены истории и современному этапу развития театра.

3. Участники

3.1. Условия участие в игре

- участниками открытого марафона «Россия в мире» могут быть команды **учащихся 6-8 классов** общеобразовательных учреждений г.о. Самара, подавшие заявку на участие в оргкомитет Марафона;
- в команде от школы могут принимать участие **не менее 6 и не более 8 учащихся**;
- от каждого общеобразовательного учреждения участвует и заявляется **не более одной команды**.

3.2. Подача заявок

- заявки на **участие** в марафоне принимаются **не позднее 15 ноября 2017 года** на электронный адрес: ev-ryabova@yandex.ru
- форма заявки указана в приложении к настоящему положению.

4. Ход марафона

Марафон проводится в два этапа: полуфинал и финал.

4.1. Полуфинал

- Полуфинал марафона проводится **17 ноября 2017 года**.
- Первый этап марафона проходит в нескольких школах, в каждой из которых участвуют команды от определённых районов г.о. Самара. Команды, которые подали заявки на участие в Марафоне, 17 ноября 2017г. прибывают на площадку проведения полуфинала для очного участия в нём.
- На каждой из площадок полуфинал проходит по одному общему пакету вопросов. Задания показывают отражение театра как отдельного вида искусства. Каждая команда получает возможность коллективного обсуждения в течение одной минуты, после чего даёт письменный ответ на вопрос, претендуя на первенство среди участников.
- С каждой площадки проведения полуфинала в финал выходит одна – две команды, набравшие наибольшее количество баллов. Таким образом, в финал выходят представители от разных районов городского округа Самара.

- Каждая из команд, вышедших в финал Марафона, после подведения итогов полуфинала получает творческое домашнее задание.

4.2. Финал

4.2.1. Финал марафона проводится **24 ноября 2017 года**.

4.2.2. Второй этап марафона проводится в несколько этапов:

- презентация командами домашнего задания;
- интеллектуальный марафон по станциям;
- финальное командное задание;
- финальное личное первенство.

4.2.3. Каждая команда в финале проходит станции в соответствии со своим маршрутным листом. Время на каждую станцию не более 15 минут. На каждой станции общее количество баллов не может превышать 10.

Если команда справилась со всеми заданиями на станции ранее положенного времени, ей предоставляется возможность выполнить дополнительные задания, которые оцениваются дополнительными баллами, которые могут помочь определить победителя в случае равенства баллов у нескольких команд.

4.2.4. Финальное командное задание. После прохождения шести станций команды выполняют итоговое задание, результаты которого также включаются в общий счёт команд.

4.2.5. Финальное личное первенство.

5. Подведение итогов и награждение

Итоги подводятся по двум первенствам: в командном и индивидуальном.

5.1. В командном первенстве итоги подводятся по общей сумме баллов, набранных каждой командой при прохождении испытаний финала (творческое домашнее задание, интеллектуальный марафон по станциям и финальное командное задание). Участники команд-победителей получают дипломы и памятные подарки.

5.2. Для определения победителя в личном (индивидуальном) первенстве проводится отдельное испытание, в котором каждый из участников Марафона выступает сам за себя, а не за команду. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, он награждается дипломом и памятным подарком. Баллы, набранные участниками команд в личном (индивидуальном) первенстве, не учитываются при подведении итогов командного первенства.

ЗАЯВКА
на участие в городском эвристическом марафоне
«Россия в мире – 2017»
«Юбилейный театральный сезон»

Образовательное учреждение, район	Состав команды		
	№ п/п	ФИО	Класс
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
Ответственный за подготовку команды			
ФИО	Должность	Мобильный телефон	Электронная почта

ПОЛОЖЕНИЕ
Областной лингвистический конкурс «Самый умный»
по английскому языку для обучающихся 5-7-х классов
образовательных организаций Самарской области в 2017/18 учебном году

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет цели и задачи; порядок организации и проведения регионального лингвистического конкурса «Самый умный» по английскому языку для обучающихся 5-7-х классов образовательных организаций Самарской области (далее – конкурс); руководство и методическое обеспечение; подведение итогов и награждение победителей конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса является выявление талантливых детей, способных к достижению высоких результатов в интеллектуальном труде, повышение интереса к изучаемым предметам.

1.3. Задачи конкурса:

развитие у обучающихся интереса к английскому языку;

выявление и развитие творческих способностей;

выявление одаренных детей;

активизация внеклассной и внешкольной работы;

предоставление возможности обучающимся соревноваться в масштабах, выходящих за рамки школы, города;

повышение квалификации педагогов;

развитие сотрудничества и расширение взаимодействия между обучающимися и педагогами разных образовательных учреждений Самарской области.

1.4. Учредителями конкурса являются министерство образования и науки Самарской области и Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.5. Организаторами конкурса являются муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара), образовательная корпорация «Pearson».

2. Руководство и методическое обеспечение конкурса

2.1. Общее руководство проведением конкурса осуществляет оргкомитет.

2.2 Состав оргкомитета и жюри конкурса формируется из представителей учредителя конкурса, организатора конкурса, высшей школы и учителей образовательных организаций Самарской области.

Состав оргкомитета и жюри конкурса утверждается приказом МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара.

2.3. Оргкомитет:

издает необходимые материалы для проведения конкурса и обобщает итоги конкурса;

организует работу жюри;

утверждает список победителей и призеров конкурса.

2.4. Образовательная корпорация «Pearson»:

разрабатывает конкурсные задания;

разрабатывает критерии оценивания конкурсных заданий.

2.5. Жюри конкурса:

проводят проверку работ участников конкурса;

оценивают результаты практических заданий;

обобщают опыт проведения конкурса;

представляют в оргкомитет конкурса отчет об итогах проведения конкурса;

формируют списки победителей и призеров конкурса.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для обучающихся 5-7-х классов образовательных организаций Самарской области.

Задания разработаны для 3-х возрастных групп:

первая группа – обучающиеся 5-х классов,

вторая группа – обучающиеся 6-х классов,

третья группа – обучающиеся 7-х классов.

3.2. Конкурс проходит в два этапа (заочный, отборочный и очный, заключительный).

3.3. Для участия в конкурсе образовательные организации направляют в срок с 1 по 17 октября 2017 года на электронный адрес samlong@mail.ru с пометкой «Конкурс «Самый умный»:

заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

видео ролики на английском языке на тему: «Я самый умный» в формате avi, mp4 (видеозапись направляется прикрепленным файлом, в имени которого указаны фамилии и имена участников, а также название образовательной организации). Длительность видео ролика – до 3 минут.

Количество участников от каждой образовательной организации Самарской области не должно превышать 15 человек.

Контактное лицо Конкурса: Меднова Светлана Тимофеевна, методист образовательной корпорации «Pearson», к.т. 8-960-822-88-30.

3.4. Направленные видеоролики участвуют в заочном, отборочном этапе.

Критерии оценивания заочного, отборочного этапа:

уровень владения английским языком,

раскрытие личностных качеств,

широта интересов,

артистичность,

эмоциональность,

оригинальность.

Максимальное количество баллов — 30 (5 баллов по каждому критерию).

3.5. Жюри конкурса до 1 ноября 2017 года, оценивая видеоматериалы, формируют общий рейтинг участников.

Из общего рейтинга к участию в очном, заключительном этапе приглашаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (не более трех участников от одной образовательной организации). В случае если обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в заочном этапе конкурса, более трех человек, то образовательная организация вправе самостоятельно определить участников очного этапа конкурса от своей организации.

Информация об участниках очного, заключительного этапа направляется в образовательные организации до 4 ноября 2017 года.

3.6. Очный, заключительный этап проводится в три тура в течение одного дня.

На первом туре очного, заключительного этапа конкурса обучающиеся выполняют интегрированное задание по аудированию и чтению в формате международного экзамена Pearson Test of English (далее – PTE), разработанным экзаменационным центром Edexcel корпорации «Pearson».

На втором туре очного, заключительного этапа конкурса обучающиеся каждой возрастной группы, набравшие наибольшее количество баллов, выполняют задания по

письму, лексике и грамматике в формате международного экзамена Pearson Test of English, разработанным экзаменационным центром Edexcel.

На третьем туре очного, заключительного этапа конкурса обучающиеся каждой возрастной группы, набравшие наибольшее количество баллов, выполняют творческое задание по говорению. Членами жюри на третьем этапе являются экзаменаторы PTE, прошедшие специальную подготовку в Edexcel.

3.7. Очный тур конкурса проводится 11 ноября 2017 года на базе МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Осипенко, д. 6.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Оценивание конкурсных заданий заочного и очного этапов осуществляется членами жюри.

4.2. Победителем признается участник, набравший на очном, заключительном этапе конкурса наибольшее количество баллов, составляющие более половины от максимально возможного значения.

В случае, если несколько участников набирают одинаковое наибольшее баллов, составляющее более половины от максимально возможного значения, то все они признаются победителями.

4.3. Призерами считаются участники очного, заключительного этапа конкурса, следующие в итоговой таблице по сумме баллов за победителем (победителями) и набравшие более 50% от максимального количества баллов.

4.4. Апелляции не принимаются.

4.5. Победители конкурса награждаются дипломами министерства образования и науки Самарской области, призеры награждаются дипломами департамента образования администрации городского округа Самара.

Все участники первого и второго этапов очного, заключительного тура получают сертификаты участников областного лингвистического конкурса «Самый умный» по английскому языку для обучающихся 5-7-х классов образовательных организаций Самарской области.

Приложение
к Положению областного
лингвистического конкурса «Самый умный»
по английскому языку для обучающихся
5-7-х классов общеобразовательных организаций
Самарской области

Заявка
на участие в областном лингвистическом конкурсе «Самый умный»
по английскому языку для обучающихся 5-7-х классов
общеобразовательных организаций Самарской области

наименование образовательной организации по уставу

№ п/п	Фамилия, имя участника	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя
1.			
2.			
...			

Ответственное лицо за подачу заявки _____ телефон контакта

адрес электронной почты _____

Директор _____ / _____
М.п.

Положение
VIII открытый городской Слёт юных читателей для учащихся 4 классов
общеобразовательных школ городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи Слёта юных читателей, его организационно - методическое обеспечение, порядок организации и проведения, порядок участия в Слёте и определения победителей.

1.2. Цели и задачи:

- развитие творческого потенциала детей и создание оптимальных условий для их дальнейшего интеллектуального развития;
- формирование положительной оценки книги как основного источника знаний;
- умение применять полученные знания на практике;
- развитие коммуникативных умений и навыков.

1.3. Слёт юных читателей проводится ежегодно МБОУ Школа № 46 г.о. Самара как мероприятие по литературному и внеклассному чтению на основе общеобразовательной программы общего образования. Задания Слёта открытого типа.

Методическая консультация проводится по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 230.

Телефоны контакта: 926-32-25, 926-24-98.

2. Порядок организации и проведения Слёта юных читателей.

2.1. Первый тур (школьный) проводится в сентябре-октябре муниципальными общеобразовательными учреждениями города.

2.2. Второй тур (городской) проводится МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

Заявки на участие в Слесе принимаются до 1 ноября по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 230.

Телефоны контакта: 926-32-25, 926-24-98 (факс).

e-mail: school46samara@yandex.ru.

Форма заявки:

ОУ	район	класс	Ф. И. ученика (полностью)	Ф.И.О. учителя (полностью)	телефон контакта

2.3. Сроки и место проведения Слёта: 18 ноября 2017 г., г. Самара, Советской Армии, 230, МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

2.4. Слет проводится в две смены. Начало I смены в 10.00 (регистрации с 9.30), начало II смены в 13.00 (регистрации с 12.30). О распределении по сменам школы-участники информируются дополнительно организаторами.

2.5. Тема Слёта и задание выкладываются на сайт школы в июне месяце.

2.6. В программу Слёта входит торжественное открытие Слёта и выполнение тестовых заданий (на выполнение отводится 40 минут).

3. Организационно-методическое обеспечение Слёта юных читателей.

3.1. Методическое обеспечение Слёта возлагается на методическое объединение учителей начальных классов МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

3.2. Общее руководство Слёта осуществляет администрация МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

3.3. Для организационно-методического проведения Слёта создается оргкомитет, состав которого формируется на базе МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

Оргкомитет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает Положение о Слёте;
- согласует сроки, порядок проведения Слёта;
- формирует рабочие органы (в том числе жюри) Слёта из наиболее опытных преподавателей образовательных учреждений;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Слёта;
- анализирует и обобщает итоги Слёта.

Жюри Слёта решает следующие вопросы:

- определяет критерии оценки работ;
- проверяет и оценивает работы участников Слёта;
- определяет победителей и призеров.

Порядок участия в Слёте.

В первом туре принимают участие учащиеся 4 классов в соответствии с Положением о школьном Слёте юных читателей, утвержденном приказом образовательного учреждения. Во втором (городском) туре принимают участие учащиеся 4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Самара - победители школьного тура Слёта (по литературному и внеклассному чтению) согласно квоте: 3 ученика от параллели.

Подведение итогов Слёта и награждение победителей.

Окончательные итоги подводятся не позднее 10 дней после проведения Слёта.

Итоги Слёта подводятся в личном и командном зачете. Каждая команда получает свидетельство участия в Слоте.

По итогам Слёта юных читателей победители и призеры награждаются дипломами Департамента образования.

**Тема VIII открытого городского Слёта юных читателей - «Что бывало» (к 135-летию со дня рождения Бориса Степановича Житкова). Произведения для чтения:
Из цикла рассказов «Что бывало»: "Метель", "Пудя", "Пекарня", "Урок географии".**

Из цикла рассказов «Морские истории»: "Джарылгач", «Мария» и «Мэри», "Николай Исаич Пушкин", "Волы", "Компас", "Механик Солерно", "Вата".

Из цикла «Рассказы о животных»: "Про слона", "Про обезьянку", "Тихон Матвевич", "Беспризорная кошка", "Мангуста".

Сроки и место проведения VII открытого городского Слёта юных читателей:

18 ноября 2017 г., г. Самара, Советской Армии, 230, МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ
Ежегодная городская (открытая) научно-практическая конференция
учащихся школ и лицеев городского округа Самара
«Чельшовские чтения»

1.1. Учредителями ежегодной научно-практической конференции учащихся «Чельшовские чтения» с краеведческо - исторической направленностью выступают: *Администрация городского округа Самара, Департамент образования Администрации городского округа Самара, «Чельшов-фонд» в лице его президента Михаила Владимировича Кабатченко и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №16» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №16 г.о. Самара).*

Целью проведения «Чельшовских чтений» выдвигается – объединение краеведческих исследований школьников по тематике, актуализирующей значимость роли личности в истории общественного развития Самары и Самарского края.

1.2. Задачами конференции являются:

- ✚ содействие развитию научного творчества учащихся общеобразовательных учебных заведений;
- ✚ развитие интереса у учащихся к культурному наследию Самарского края;
- ✚ способствование воспитанию чувств патриотизма на примере жизнедеятельности знаменитых людей Самары и Самарского края.
- ✚

2. Участники чтений

2.1. К участию в конференции допускаются учащиеся 8-11 классов средних общеобразовательных учреждений школ и лицеев.

3. Требования к докладам

3.1. Допускаются доклады научно-исследовательского характера.

3.2. Обязательная структура доклада:

- 1) титульный лист по образцу (*приложение 1*);
- 2) план;
- 3) введение;
- 4) разделённая на параграфы основная часть;
- 5) заключение;
- 6) источники и литература;
- 7) приложения.

Работа должна быть оснащена научно-справочным аппаратом (сноски, сокращения и указатели).

3.3. **Требования к оформлению доклада:**

- формат страницы: А4 (210х297 мм);
- шрифт: размер – 14;
- тип – Times New Roman;
- интервал – 1,5;
- поля: 30 мм – слева, 10 мм – справа, 20 мм – сверху, снизу.
- объём – не более 20 страниц компьютерного набора текста (не считая приложений).

Доклад помещается в файлы, вложенные в стандартный скоросшиватель с прозрачным верхом.

3.4. Работы, не соответствующие требованиям, снимаются с конкурса.

4. Критерии оценки научно-исследовательских работ

4.1. При оценке работы учитывается:

- актуальность поставленной задачи
- новизна решаемой задачи
- новизна полученных результатов
- оригинальность методов решения задачи, исследования
- научное и практическое значение итогов работы
- достоверность результатов
- изложение доклада и эрудированность автора по теме выступления
- презентабельность выступления
- дискуссионные умения автора работы.
-

5. Порядок проведения конференции.

5.1. Конференция проводится на базе МБОУ Школа № 16 г. о. Самара (г. Самара, Ново-Садовая, 26А).

5.2. Подготовку и проведение обеспечивает Оргкомитет, состоящий из представителей соучредителей, создаваемый сроком на один год.

5.3. Работа секций конференции предваряется **20-минутным торжественным сбором** участников по тематической линии конференции.

5.3. **Деятельность оргкомитета:**

- своевременно (*не позднее, чем за месяц до проведения конференции*) информирует образовательные учреждения о сроках проведения очередной конференции,
- формирует программу, определяет состав участников секций
- формирует состав жюри секций – не менее 3-х человек
- проводит конкурсный отбор заявок
- определяет состав докладчиков по секциям, работы которых соответствуют критериальным требованиям Конференции
- официально уведомляет заявителей о допуске к выступлению на конференции
- устанавливает количество и наименование секций
- утверждает их председателей.

5.4. **«Челышовские чтения» в 2017 году проводятся 29 ноября** с 10:00, регистрация с 9:30 в МБОУ Школа №16 по адресу: Ново-Садовая, 26-А (городской транспорт – автобусы №№ 2, 23, 47,50; трамваи – 5,18,23,4,20,22 до остановки «Челюскинцев» или «Площадь Героев 21 Гвардейской Армии»).

5.5. Сбор заявок на участие в конференции:

заявки на участие подаются в электронном виде по адресу e-mail: school16samara@mail.ru или на факс 334-57-71, 335-64-00 (по форме приложения №№ 2, 3) в срок, установленный Оргкомитетом – **01-15 ноября 2017 года.**

5.6. **Работы в письменном и электронном виде** представляются в Оргкомитет не позднее, чем за 7 дней до конференции – **до 15.11.17 г.**

5.7. Тексты электронных докладов остаются на хранение в архиве «Челышовские чтения», печатные работы возвращаются по окончании утверждения приказа Департамента образования «Об итогах...».

5.8. Конференция проходит в форме секционных заседаний.

5.9. **Жюри секции** определяет дипломантов по суммированной оценке мнения каждого члена жюри, плюс – учет рейтинга оценки аудитории слушателей. При равенстве голосов, решающее значение имеет голос председателя секции. Принятое решение оформляется протоколом жюри секции и является окончательным.

Регламент заседания:

- Выступления: доклад – 7-10 минут,
- Обсуждения: 5-7 минут;
- Места: 1-е, 2-е, 3-е.
- Поощрение: грамота (**по номинациям**).
-

6. Победители «Чельшовских чтений» -

ученики, работы которых удостоены 1, 2, 3 места по решению жюри в каждой секции.

7. Награждение победителей:

7.1. грамота оргкомитета вручается по итогам работы жюри в день проведения Чтений.

7.2 право публикации материала в ежегодном информационно-краеведческом сборнике «Великие люди Самары и великие открытия в Самарской губернии».

8. Материальное обеспечение и финансирование конференции

9.1. Материально-технической базой конференции служит аудиторный фонд и технические средства, издательские структуры учредителей конференции.

9.2. Чтения финансируют учредители по взаимному согласованию.

9.3. В качестве спонсоров и попечителей «Чельшовских чтений» могут выступать общественные организации и фонды, физические и юридические лица.

Примечание: почетным президентом Чельшовских чтений является **Михаил Владимирович Кабатченко** - внук **Дмитрия Михайловича Чельшова**, президент Самарского общественного объединения по развитию образования, культуры, здорового образа жизни и предпринимательства «ЧЕЛЫШОВ – ФОНД».

(***Михаил Владимирович Кабатченко** - президент международного движения «Педагоги за мир и взаимопонимание», вице-президент Академии педагогических и социальных наук, кандидат педагогических наук, почетный доктор философии, лауреат почетных знаков «За заслуги перед молодежью России», «За заслуги перед городом Самара 1-й степени»). Он принимает участие в работе Чтений.

В работе конференции принимают участие самарские краеведы и известные люди Самары.

ОБРАЗЕЦ

*Ежегодная городская научно-практическая конференция учащихся
«Чельшиовские чтения»*

Секция: _____

Название темы работы _____

ФИ автора _____

Класс _____

ОУ _____

Руководитель: _____

Самара 2017

Приложение 2

№ п/п	ФИО участника	Класс	ФИО и должность руководителя	Наименование секции	Тема доклада	электронный адрес заявителя (ОУ или руководителя)
1.						
2.						

Приложение №3

З А Я В К А
на участие педагога школы в составе жюри
на конференции «Чельшовские чтения»

_____ (наименование ОУ с указанием организационно-правовой формы)

	ФИО полностью	Предмет преподавания	Стаж работы	Квалификационная категория	Предпочтение работы в <i>секции конференции</i>	Телефон контакта
1.						
М.П. Подпись руководителя _____						

Приложение №4

Состав Оргкомитета конференции

ФИО	должность

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская предметная олимпиада «Эрудит»
по русскому языку, математике и литературному чтению
для обучающихся начальных классов (2^х - 4^х классов)
общеобразовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения предметной олимпиады «Эрудит» (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- пропаганда и актуализация научных знаний;
- развитие у учащихся интересов и мотивов научной деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской одаренности;
- активизация научно-методической работы по формированию индивидуальных траекторий образования повышенного уровня;
- повышение качества школьного образования;
- повышение интереса учащихся к углубленному изучению предметов гуманитарного, естественного, математического циклов.
- всестороннее развитие интересов, способностей учащихся.
- ознакомление учащихся с новейшими достижениями в той или иной области знаний.

2. Учредители олимпиады

2.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара (далее – МБОУ Лицей «Созвездие» № 131).

3. Порядок организации и проведения олимпиады

3.1. Олимпиада проводится на базе МБОУ Лицея «Созвездие» №131 г. о. Самара по адресу: 443023, г. Самара, ул. Днепроvская, 2 (2 корпус), тел.: 261-14-40, 262-00-83. E-mail: school131@bk.ru.

3.2. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает Оргкомитет, создаваемый сроком на один год. Оргкомитет формируется из представителей организаций и учреждений, являющихся учредителями олимпиады. Количество членов оргкомитета не может быть меньше 5 и больше 9 человек. На заседании оргкомитета избирается председатель.

3.3. Оргкомитет информирует учебные заведения о сроках проведения олимпиады, формирует программу, организует рекламу. *Заявка* (образец прилагается) на участие обучающихся в олимпиаде подается не позже, чем за две недели до срока проведения олимпиады, т.е. до 10 ноября 2016 года.

3.4. **Квота: один человек от параллели на один предмет от образовательного учреждения).**

3.5. Заявка отправляется на электронный адрес school131@bk.ru. В теме письма указывается образовательное учреждение.

3.6. Участников олимпиады сопровождает **один** представитель от образовательного учреждения.

3.7. Каждый участник после регистрации в сопровождении дежурного направляется в аудиторию.

3.8. С началом олимпиады участник получает лист с заданиями, где указано количество баллов за каждое правильно выполненное задание.

На выполнение задания отводится 60 минут.

3.9. Олимпиада проводится **25 ноября 2017 года:**

09.30 - 10.00 – 2 классы

11.00 - 12.00 – 3 классы

12.30 – 13.30 – 4 классы

3.10. Оргкомитет формирует состав жюри по предметам (не менее пяти человек), определяет председателей. Председатели жюри организуют работу по проверке выполненных работ и подписание протокола.

4. Участники олимпиады

4.1. Участниками олимпиады на добровольной основе являются обучающиеся 2-4-х классов школ города.

4.2. Участники олимпиады самостоятельно обеспечивают себя канцелярскими принадлежностями: ручкой, простым карандашом, линейкой, черновиком.

4.3. Участникам олимпиады запрещается пользоваться средствами сотовой связи.

5. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей и призеров

5.1. Пленарное заседание является итоговым и проводится Оргкомитетом олимпиады по завершении работы олимпиады (в следующий рабочий день).

5.2. По результатам олимпиады по каждому предмету присваивается:

- 1 победитель;
- 5 призеров.

Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

5.3. Информация о результатах отправляется в Департамент образования Администрации г.о. Самара через пять дней с момента проведения олимпиады.

5.4. По итогам олимпиады апелляции не принимаются.

Образец заявки

на участие открытой городской предметной олимпиаде «*Эрудит*»
по русскому языку, математике и окружающему миру
для обучающихся начальных классов (2^х - 4^х классов)
общеобразовательных учреждений
городского округа Самара
от МБОУ № _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Класс	ОУ, Район	Учитель (Ф.И.О. полностью)	Телефон контакта

Координаторы: Берняева Мария Евгеньевна (т. 262-00-83),

Подобедова Ирина Игоревна (т. 262-00-83)

Положение
Городская олимпиада по информатике
для учащихся 8-11-х классов
(далее - Олимпиада)

Целями Олимпиады являются выявление, мотивация и поддержка учащихся, имеющих интеллектуальный потенциал к участию в олимпиадном движении, а также привлечение учащихся 8-11-х классов к углубленному изучению информатики.

Данная Олимпиада расширяет круг участников олимпиадного движения, так как в ней даются задачи основных тем предмета «Информатика и ИКТ», не связанные с программированием (в отличие от Всероссийской олимпиады школьников).

I. Участники Олимпиады

Участниками Олимпиады могут стать учащиеся 8-11-х классов по предварительной заявке учителя информатики. Участие в Олимпиаде осуществляется на добровольной основе. Заявки принимаются отдельно по 8-9-м классам (не более 6 человек от школы) и по 10-11-м классам (не более 6 человек от школы). Учителя информатики присылают на адрес электронной почты оргкомитета iodore@yandex.ru заявку по заданной форме (см. Приложение 1) **до 1 ноября**.

Прохождение дистанционного тура, организуемого в системе дистанционного обучения, возможно с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет. Каждый участник заранее регистрируется самостоятельно. Инструкции по регистрации и участию будут размещены на сайте: Центра развития образования г.о. Самара edc-samara.ru и в блоге учителей информатики inform63.blogspot.ru до 1 ноября 2017 года.

II. Этапы проведения Олимпиады

Дистанционный отборочный тур – в ноябре. Участники проходят тест (решение задач по информатике) в заданный день в любое удобное для себя время в течение одного часа с момента захода в систему. Ответы оцениваются системой автоматически и набранные баллы отображаются сразу после прохождения теста.

После закрытия теста для участников размещаются задания теста с ключами. Рейтинг результатов участников рассылается педагогам в течение трех рабочих дней, а сводные результаты вывешиваются в блоге учителей информатики inform63.blogspot.ru.

Очный тур проводится в начале декабря.

Оргкомитет отбирает на очный тур в зависимости от набранных баллов 15-20 человек отдельно от 8-9-х и 10-11-х классов.

На очном туре в течение 1 часа участники в равных условиях выполняют задания:

- теоретическая часть (вопросы по основным темам предмета «Информатики и ИКТ»);
- творческое задание (например, разработка деловой графики) в пакете Microsoft Office с заранее заданными критериями успешного выполнения.

Жюри очного тура состоит из методистов ЦРО, руководителей методических объединений учителей информатики всех районов, специалистов СФ МГПУ.

Все участники очного тура получают сертификаты, а победители – грамоты Департамента образования Администрации городского округа Самара и Центра развития образования.

Оргкомитет дистанционной олимпиады

Методисты ЦРО:

- Л.А. Серых, к.п.н., ст.методист
- Л.Ю. Бурданова, ст.методист
- С.М. Санникова, методист

Электронная почта оргкомитета: idodore@yandex.ru

Приложение 1

Форма заявки

Район:

ОУ:

Класс:

Учитель информатики (указывается только один):

Эл. почта учителя информатики:

Контактный телефон учителя информатики:

Список участников:

№	Фамилия имя ученика	Класс

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская метапредметная олимпиада
для обучающихся 7- 8 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения метапредметной олимпиады (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление сформированности универсальных учебных действий участников олимпиады;
- внедрение метапредметного подхода в обучении школьников;
- осуществление независимой оценки качества результатов обучения школьников по ФГОС;
- активная социализация школьников: пребывание в роли участников современного поля культуры и литературы.

2. Учредители олимпиады

2.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

2.2.Самарский государственный социально-педагогический университет. Кафедра философии, истории и теории мировой культуры;

2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича» городского округа Самара (далее – МБОУ СОШ №101)

3. Порядок организации и проведения олимпиады

3.1. Олимпиада проводится на базе МБОУ Школы №101 г. о. Самара по адресу: 443114,г. Самара, проспект Кирова, д. 319,тел./ факс: 8 (846) 956-48-45 e-mail: school101@list.ru

3.2. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает Оргкомитет, создаваемый сроком на один год. Оргкомитет формируется из представителей организаций и учреждений, являющихся учредителями олимпиады.

3.3. Оргкомитет информирует учебные заведения о сроках проведения олимпиады, формирует программу, организует рекламу. *Заявка* (образец прилагается) на участие в олимпиаде подается не позже, чем за две недели до срока проведения олимпиады, т.е. до 15 ноября 2017 года.

3.4. Квота: одна команда от образовательного учреждения

3.5. Заявка отправляется на электронный адрес mbou101@mail.ru. В теме письма указывается образовательное учреждение.

3.6. Участников Олимпиады сопровождает **один** представитель от образовательного учреждения.

3.7. Олимпиада проводится **29 ноября 2017 года.**

Начало в 10.00.

3.8. Оргкомитет формирует состав жюри.

4. Участники олимпиады

Участником Олимпиады может стать команда из 5 учащихся 7- 8 классов по предварительной заявке. Заявка отправляется на электронный адрес mbou101@mail.ru. В теме письма указывается образовательное учреждение. Участие в Олимпиаде осуществляется на добровольной основе.

5. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей и призеров

- 5.1. Итоги Олимпиады подводятся в тот же день.
- 5.2. Победителям вручаются дипломы победителя, призёрам — дипломы лауреата.
- 5.3. Информация о результатах отправляется в Департамент образования Администрации г.о. Самара через три дня с момента проведения олимпиады.
- 5.4. По итогам олимпиады апелляции не принимаются.

Образец заявки

на участие в городской метапредметной олимпиаде
для обучающихся 7-8 классов общеобразовательных школ, гимназий,
лицеев городского округа Самара
от МБОУ Школы (гимназии, лицея) № _____

Название команды	ОУ, Район	Координатор команды (Ф.И.О. полностью)	Телефон контакта

Координаторы: Рамзаева Валентина Александровна(956-48-45)
Вердеш Мария Александровна (89179477301)

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская олимпиада школьников по татарскому языку и литературе
для учащихся общеобразовательных учреждений
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предметной городской олимпиаде школьников по татарскому языку и литературе для учащихся школ г.о. Самара (далее - **Положение**) определяет порядок организации и проведения ежегодной городской олимпиады школьников по татарскому языку и литературе (далее - **Олимпиада**), цели и задачи, сроки проведения, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в городской олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Организаторами олимпиады являются: Самарское областное татарское общество «Туган тел» (далее - СОТО «Туган тел»), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа «Яктылык» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара).

1.3. Цели олимпиады:

- привитие интереса к изучению родного языка и литературы;
- приобщение учащихся к миру традиционной народной культуры;
- вовлечение их в этнографическую и краеведческую работу;
- выявление и отбор способных и одаренных детей.

2. Порядок организации и проведения олимпиады:

2.1. Общее руководство организацией и проведением олимпиады осуществляют СОТО «Туган тел» и МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара.

2.2. Для проведения олимпиады формируется оргкомитет из числа учителей татарского языка и литературы, органов управления образованием, представителей татарских культурных объединений Самарской области и утверждается приказом МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара.

2.3. МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара:

- утверждает результаты Олимпиады;

2.4. Оргкомитет олимпиады:

- занимается организацией и проведением олимпиады в соответствии с Положением;
- определяет членов жюри;
- анализирует и обобщает итоги олимпиады и представляет отчет по итогам ее проведения в МБОУ Школа «Яктылык» г. о. Самара.

2.5. Жюри:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады апелляции участников;
- представляет в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения соответствующих этапов олимпиады.

2.6. Олимпиада проводится в два этапа в один день:

- основной (участники, набравшие наибольшее количество баллов, проходят в заключительный этап олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает или равняется половине максимально возможных баллов).

• заключительный - определяет призёров и победителей Олимпиады. Этапы олимпиады готовятся по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на татарском языке.

2.7. Для участия в олимпиаде в Оргкомитет подается заявка. Заявка должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ученика (полностью);
 - дата рождения;
 - общеобразовательное учреждение (полное название в соответствии с Уставом);
 - класс;
 - домашний адрес, контактный телефон участника;
 - наставник или учитель (фамилия, имя, отчество педагога или лица, подготовившего участника олимпиады (полностью), должность, место работы, ученая степень, стаж, отраслевые награды);
 - домашний адрес, телефон педагога или лица, подготовившего участника олимпиады.
- Заявки отправляются на электронный адрес школы «Яктылык»: yaktylyk@yandex.ru.
Телефон для справок (8-846)995-08-69.

(Заявки принимаются до 30 ноября 2017года)

2.8. Время проведения олимпиады:3 декабря 2017 г. начало в 11.00 часов.

2.9. Финансовое обеспечение организации и проведения олимпиады осуществляется НКО «Ассоциация содействия татарским предпринимателям Самарской области».

3. Участники олимпиады.

3.1. Участниками олимпиады являются учащиеся 1-11 классов.

4. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей.

- 4.1. По результатам олимпиады, показанным участниками, определяются победители и призеры.
- 4.2. Итоговые результаты олимпиады, сформированные на основании протоколов жюри, утверждаются приказом МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара.
- 4.3. Победители и призеры олимпиады награждаются дипломами и ценными призами.

ПОЛОЖЕНИЕ
Правовой турнир
учащихся общеобразовательных учреждений г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется статус, цели и задачи городского правового турнира учащихся и порядок его проведения.

1.2. Основными целями и задачами правового турнира являются:

- повышение интереса учащихся к углубленному изучению правовых дисциплин;
- умение применять профессиональные знания на практике и профессиональная ориентация учащихся;
- пропаганда правовых знаний и развитие познавательного интереса учащихся;
- активизация деятельности спецкурсов и предметных кружков;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, на развитие гражданского общества и утверждение правового государства;
- воспитание цивилизованного правосознания, уважения к закону, привычек к правомерному поведению;
- воспитание гражданственности и любви к Родине, уважение к правам и свободам человека.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОГО ТУРНИРА

2.1. Первый этап Правового турнира - ЗАОЧНЫЙ. Проводится до 25 ноября 2017 года МБОУ СОШ № 78. Участники очного тура определяются в течение 5 рабочих дней. До 4 декабря все прошедшие во второй тур получают уведомление.

2.2. Второй этап Правового турнира – ОЧНЫЙ проводится МБОУ Школы № 78 7 декабря 2017 года на базе МБОУ Школы № 78;

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВОГО ТУРНИРА

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Правового турнира создается постоянно действующий оргкомитет.

3.2. Оргкомитет в пределах своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением мероприятия;
- определяет сроки, тему, порядок проведения и готовит смету расходов;
- формирует состав жюри;
- рассматривает конфликтные ситуации;
- анализирует и обобщает итоги Правового турнира.

3.3. Методическое обеспечение конкурса возлагается на МБОУ Школы № 78.

3.4. Общее руководство конкурсом осуществляет Департамент образования Администрации г.о. Самара.

3.5. Жюри в пределах своей компетенции:

- определяет победителей в каждом конкурсе по номинациям;
- знакомит участников с результатами и рассматривает апелляции;
- определяет победителей и распределяет призовые места.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ПРАВОВОМ ТУРНИРЕ

4.1. В заочном туре принимают участие учащиеся 9-11 классов общеобразовательных учреждений г.о. Самара. Участники заочного тура

представляют презентацию по нормативно – правовой базе, материалам СМИ, другим источникам в рамках темы, определенной оргкомитетом. Работы сдаются или присылаются по электронной почте moy78@list.ru до 25 ноября 2017 года.

Критерии для презентации заочного (отборочного) тура:

- отражение актуальности заявленной темы;
- соответствие презентации заявленной теме;
- соответствие презентации законам РФ и последним принятым нормативным актам;
- оригинальность в раскрытии темы;
- объем презентации не более 12 слайдов.

4.2. В очном туре 7 декабря 2017 года принимают участие 7 команд по 6 человек (учащиеся 9-11 классов). Из них - 6 команд победивших в заочном туре и 1 команда победительница правового турнира прошлого года.

4.3. Очный тур состоит из 5 конкурсов.

Конкурс «Визитка». Представление командой своего названия, девиза, эмблемы и темы турнира. Выступление длится не более 3 минут.

Конкурс «Правовая задача». Решение командой правовой задачи соперников (по жеребьевке) по теме турнира в течение 3 минут.

Конкурс «Правовые ситуации». Обсуждение командой видеоролика соперников (по жеребьевке) по теме турнира в течение 1 минуты. Решение видеозадачи с конкретными ситуациями правонарушений должны быть квалифицированы на основании современной нормативно-правовой базы.

Конкурс «Правовая эстафета». Блиц-опрос по теме турнира без обсуждения командой. На вопросы соперников отвечает любой член команды.

Требования к вопросам для конкурса «Правовая эстафета»:

- 6 вопросов по теме турнира (по 1 вопросу для каждой команды соперников) - вопросы должны звучать четко, конкретно и подразумевать короткий однозначный ответ.

Конкурс жюри. Проводится по решению жюри. Команды отвечают на вопросы или выполняют задания предложенные членами жюри в рамках темы, определенной оргкомитетом.

4.4. Все команды готовят папку материалов и передают ее председателю жюри до начала игры (материалы не возвращаются).

1. «Визитка»- название ОУ, название команды, девиз, эмблема, список членов команды, капитан команды, ФИО и преподаваемый предмет учителя подготовившего команду.

2. «Правовая задача» - описание задачи и полный ответ к ней с указанием нормативно-правовой базы.

3. «Правовые ситуации» - пояснительная записка к видеоролику с описанием правового нарушения и его квалификацией.

4. «Правовая эстафета» - 6 вопросов и ответы к ним для блиц - турнира.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Окончательные итоги Правового турнира подводятся в день проведения очного тура по окончании конкурсной программы.

5.2. По итогам очного тура определяются:

- Первое место (одно);
- Второе место;
- Третье место.

По итогам очного тура могут быть отмечены наиболее интересные авторские работы в соответствующих номинациях.

Тема Правового турнира 2017-2018 учебного года «Семейное право».
Прием презентаций по теме правового турнира до 25 ноября 2017 года.
Очный тур 07 декабря 2017 года в 10.00 на базе МБОУ СОШ № 78.
Адрес: Московское шоссе, 125
Телефон для справок 89053011236 Пивоварова Маргарита Викторовна

ПОЛОЖЕНИЕ
Городской конкурс компьютерных презентаций, видеороликов
«Права человека через призму новейших технологий»
по случаю Всемирного дня прав человека 10 декабря
в рамках календаря Организации Объединенных Наций.

1. Общие положения.

1.1. Учредителями Конкурса являются:

Департамент образования Администрации г.о. Самара.

МБОУ гимназия №11 г. о. Самара.

Самарское региональное отделение Международной общественной Российской Ассоциации Содействия ООН, при поддержке Общественного Молодёжного Парламента при Думе г.о. Самара.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные учредителями.

1.3. Основными целями Конкурса являются:

- содействие формированию гражданского общества посредством привлечения внимания школьников к актуальным международным проблемам;
- распространение и развитие правовой культуры в молодежной среде;
- повышение гражданской активности молодежи.

1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляется Оргкомитетом, который одновременно исполняет функцию экспертного совета и осуществляет экспертизу конкурсных работ по направлениям Конкурса. Состав Оргкомитета утверждается совместным решением учредителей Конкурса.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных учреждений г. о. Самары.

2. Порядок проведения Конкурса:

2.1. Конкурс проводится в два тура.

2.2. К участию в первом (отборочном) туре допускаются работы, соответствующие общей теме Всемирного Дня Прав человека.

2.3. Материалы представляются участниками в Оргкомитет в срок до 19 ноября 2017 года на электронный адрес **unarus@mail.ru**

2.4. Материалы должны содержать компьютерную презентацию и письменный комментарий автора.

2.5. На основании результатов первого тура Оргкомитет приглашает конкурсантов на второй (очный) тур в срок до 1 декабря 2017 г. (в рамках подготовки ко второму туру возможна консультация)

2.6. Второй тур предусматривает публичное выступление конкурсантов – комментарии к компьютерной презентации.

2.7. Срок проведения Конкурса – 8 декабря 2017 года

Место проведения – МБОУ гимназия №11 г.о. Самара (443010 г. Самара, ул. Чапаевская 214, тел. 3329171, тел., факс 3328042), начало в 13:00.

3. Требования к конкурсным работам.

3.1. Работа должна представлять собой компьютерную презентацию, видеоролик по заданной теме и содержать:

-обозначенную в Конкурсе проблему и пути её решения;

-предложения по урегулированию данной проблемы, содержащие основную идею, цели и предмет урегулирования, круг лиц, на которых предлагается распространить соответствующие предложения, их права и обязанности.

3.2. Регламент для публичного выступления с презентацией, видеороликом 2 минуты. Комментарий к презентации объёмом не более 1 страницы печатного текста, интервал 1,5, шрифт Times New Roman 12. Работа должна быть представлена только в электронном виде.

4. Подведение итогов Конкурса.

4.1. Победители и призёры Конкурса определяются по результатам очного тура. Количество победителей и призёров определяется Оргкомитетом.

4.2. Информация представляется на сайте гимназии <http://gymnasium11.com> и в приказе Департамента образования Администрации г.о. Самара.

Координатор: Лисицкая Татьяна Вячеславовна (846) 3329171.

Председатель Самарского регионального отделения Международной общественной организации «Российская Ассоциация Содействия ООН»

Кашуба Евгения Валентиновна, электронная почта: unarus@mail.ru. т. 89272600958

ПОЛОЖЕНИЕ

Открытый городской праздник «Наука. Творчество. Прогресс»

Настоящим положением определяются цели, порядок организации, проведения и подведения итогов открытого городского праздника «Наука. Творчество. Прогресс» (далее - Праздник).

Учредители и организаторы:

1. Департамент образования Администрации городского округа Самара;
2. ФГБОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
3. ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П. Королева» городского округа Самара (далее - МБОУ лицей «Технический») при содействии Филиала ОАО «СО ЕЭС» «Объединенное Диспетчерское Управление Энергосистемами Средней Волги» (г. Самара), ЗАО ГК «Электрошит - ТМ Самара» (г. Самара), Благотворительного Фонда энергетиков России «Надежная смена» (г. Москва), ООО «Открытый код» (Самара).

Для поддержки праздника к сотрудничеству приглашаются коммерческие и некоммерческие организации.

Цели Праздника:

- развивать учащихся интеллектуально и творчески через внедрение активных форм организации внеурочной работы по дисциплинам естественнонаучной и технической направленности;
- поддерживать интерес учащихся к фундаментальным наукам;
- формировать и укреплять творческие связи между общеобразовательными учреждениями и ВУЗами городского округа Самара.
- содействовать профессиональному общению преподавателей естественных и технических наук, работающих с одарёнными детьми.

Участники Праздника

В Празднике принимают участие учащиеся 4 – 11-х классов. Участие в Празднике осуществляется на добровольной основе.

Для участия в Празднике общеобразовательное учреждение может направить не более 2 учащихся от 4-ых классов, не более 2 учащихся от 5-6-ых классов, не более 2 учащихся 7–9-ых классов, не более 6 учащихся (команду) 10-11-ых классов, не более 2 учащихся на выставку-конкурс технического творчества. Итого не более 14 человек от одного учреждения.

Заявка подаётся в организационный комитет праздника до **25 ноября 2017 г.** на электронный адрес: **konkurs_stl@rambler.ru**.

В случае превышения установленной квоты участников физико-химического праздника прием заявок может быть прекращен досрочно. При получении заявки оргкомитет направляет в ответ подтверждение участия либо отказ в случае исчерпанной квоты участников.

Содержание и форма проведения Праздника

4-е классы:

- 1) «В царстве смекалки» - занимательная математика,
- 2) «Мир вокруг нас» - окружающий мир,
- 3) «Юный техник» - занимательная информатика и легоконструирование.

Каждая группа учащихся 4 классов посещает все секции поочередно. Специальная подготовка не требуется

5-6-е классы:

- 1) «В царстве смекалки» - занимательная математика,
- 2) «Друзья природы» (интерактивная экскурсия по зимнему саду) - география и биология,
- 3) «Юный техник» - занимательная информатика и робототехника.

Каждая группа учащихся 5-6 классов посещает все секции поочередно. Специальная подготовка не требуется.

7-9-е классы:

- 1) «Физический фейерверк» - занимательные опыты по физике,
- 2) «Химический калейдоскоп» - занимательные опыты по химии,
- 3) «История науки и техники». Тема секции «История науки и техники» на 2017 год будет выслана в ответ на заявку и опубликована на сайте лицея.

Каждая группа учащихся 7-9 классов посещает все секции поочередно. Необходима подготовка по предложенной теме для секции «История науки и техники».

10-11-е классы:

- 1) Научно-популярные лекции преподавателей ВУЗов и представителей организаций-партнеров,
- 2) Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»

Все учащиеся 10-11 классов посещают секции одновременно.

Выставка-конкурс технического творчества:

В выставке могут принять участие учащиеся 4-11 классов со своими техническими моделями, устройствами, изобретениями или компьютерными презентациями о них. Работа выставки начинается с начала регистрации (с 10.30). Конкурсные выступления заслушиваются у 4-6 классов с 11.00, у 7-11 классов с 12.00. Выступление готовится на 5-10 минут и предполагает изложение идеи и принципа работы предложенного устройства (изобретения).

Сопровождающие педагоги и гости:

Педагогам и родителям предлагается посещение выставки технического творчества.

Подведение итогов и награждение

Подведение итогов каждой возрастной группе производится по сумме баллов, набранных учащимися в ходе работы секций Праздника. Подведение итогов выставки-конкурса технического творчества проводится на основании решения жюри, состоящего из представителей организаторов и партнеров Праздника.

Призеры и победители награждаются дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара после издания итогового приказа. Всем участникам выдаются сертификаты.

Место и время проведения

Праздник проводится **8 декабря 2017 года в МБОУ лицее «Технический» по адресу: ул. Воронежская, 232** (проезд трамваем № 20 до ост. «Ул. Фадеева»).

Начало регистрации для 4-6 классов с 10.30, для 7-11 классов с 11.00. Начало Праздника для 4-6 классов в 11.00, для 7-11 классов в 12.00.

Контактные лица: заместители директора по НМР Коваленко Ольга Вениаминовна 89276503503, Крутов Андрей Александрович 89270160432.

ПОЛОЖЕНИЕ
Открытая городская социально-моделирующая игра
«Коммуникативные миры» для обучающихся 7-8 классов

I. Общие положения

- 1.1. Открытая городская социально-моделирующая игра «Коммуникативные миры» (далее – Игра) проводится на основании настоящего положения, утверждённого организаторами Игры.
- 1.2. Игра разработана при поддержке гранта Министерства образования РФ на реализацию программ инновационной деятельности по отработке новых технологий и содержания обучения и воспитания в рамках задачи 2 «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы.
- 1.3. Игра строится с учетом планируемых результатов ФГОС ООО в области формирования коммуникативной компетентности обучающихся.
- 1.4. Игра представляет собой новую модель социального проектирования подростками определенной деятельности по решению практических задач в ситуации неопределенности.
- 1.5. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, порядок проведения Игры, а также категории участников Игры и награждение победителей.

II. Миссия, цели и задачи Игры

- 2.1. Миссия Игры: изменение качества жизни субъекта, выражающееся в удовлетворенности адекватностью коммуникаций в социуме, организацией собственной деятельности, осмысленным выбором способов действия, возможностью конструирования собственной жизни.
- 2.2. Цель Игры: формирование личностной позиции подростков в сфере социальных коммуникаций через осмысление привычных и поиск новых стратегий поведения, адекватных условиям и ситуациям.
- 2.3. Задачи Игры:
 - конструирование новых образовательных пространств для реализации универсальных социально-коммуникативных актов (понимание, выбор, решение, социальная перцепция, лидерство, ответственность, творчество и др.);
 - обеспечение равных возможностей для включения в событийную общность детей, требующих особой заботы общества и государства, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия, кооперации, интериоризации;
 - расширение представлений обучающихся о видах и формах коммуникации;
 - обучение анализу собственной коммуникативной деятельности и коммуникативного поведения окружающих;
 - привлечение студентов педагогических вузов в качестве волонтеров (наблюдателей) Игры для приобретения раннего профессионального опыта;
 - формирование элементов российской системы игропрактик и игротехнологий.

III. Организаторы Игры

- 3.1. Организаторами Игры являются:
- Департамент образования Администрации городского округа Самара;
 - Самарский государственный социально-педагогический университет;
 - муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №53 городского округа Самара.
- 3.2. Организационный комитет Игры создается из представителей организаторов Игры.
- 3.3. Организационный комитет осуществляет следующую деятельность:
- организует прием заявок команд-участников Игры;
 - рассылает материалы, необходимые для подготовки команд к Игре;
 - организует работу наблюдателей из числа студентов СГСПУ;
 - формирует и утверждает состав жюри;
 - обеспечивает информационное сопровождение Игры.

IV. Содержание Игры

- 4.1. Игра заключается в восзании таких социальных практик, которые, с одной стороны, высвечивают привычные стратегии поведения участников и определяют их эффективность; с другой стороны, побуждают к поиску новых стратегий для адаптации к условиям фантастического мира и оформлению принципов его преобразования.
- 4.2. Каждая заявившая об участии команда получает Легенду, описывающую фантастический этнос (народ), который команде предстоит представлять, и задания, дающие возможность отразить особенности этноса. Фантастическая составляющая Игры организует обмен информацией, не ограниченной и не искаженной ожиданиями и стереотипами участников.
- 4.3. В процессе Игры участники попадают в новую коммуникативную реальность, требующую построения коммуникации с другими фантастическими народами с целью создания условий для совместной жизни этносов. Международным языком общения признается русский язык.
- 4.4. Участники сталкиваются с различными коммуникативными ситуациями. Общение предполагает гибкую смену коммуникативных позиций форм. Каждый этап игры заканчивается рефлексией результатов коммуникативной деятельности.
- 4.5. Эффективная коммуникация в Игре обеспечивается взаимосогласованностью социально-ролевых позиций участников (Стратег, Творец, Коммуникатор), а также используемыми ими средствами общения (вербальными и невербальными).
- 4.6. Основным результатом Игры является порождение личностных смыслов, продвижение по пути индивидуального коммуникативного опыта: ценностное отношение субъекта коммуникации к партнеру и самому себе, открытость и аутентичность собственного Я и собственной позиции.

V. Порядок организации и проведения Игры

- 5.1. Игра проводится с 15 октября по 15 декабря 2017 года.
- 5.2. Игра проходит в 2 этапа:
- Сетевой этап (15 октября – 5 декабря). В Игре могут принять участие команды из трех человек, соответствующих заявленному организаторами возрасту и выбравших одну из предложенных социально-ролевых позиций (Стратег, Творец, Коммуникатор). Каждая команда выполняет задания в

Личном кабинете участника. На этапе происходит погружение в предложенный мир и осознание себя как представителя этого мира.

- Заключительный (очный) этап Игры (9 декабря). Определяются 20 команд участников очной встречи команд. Оцениваются коммуникативные стратегии каждого игрока и команды в целом, отношение участников к предложенной деятельности, реакции игроков в заданных модератором ситуациях, определяются «проблемные» зоны коммуникации.
- 5.3. Для участия в Игре необходимо с 15 сентября по 15 ноября 2017 года зарегистрироваться на сайте Открытой городской социально-моделирующей игры «Коммуникативные миры» (кольцомиров.рф).

VI. Требования к участникам Игры

- 6.1. В Игре участвуют обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций, в том числе, представители других населенных пунктов Российской Федерации.
- 6.2. Команда состоит из трех участников с заранее определенными социально-ролевыми позициями (п.4.5).
- 6.3. Каждая образовательная организация имеет право выставить только одну команду.
- 6.4. Решение по выбору обучающихся 7 или 8 классов, а также созданию смешанной команды остается за участниками Игры.

VII. Подведение итогов Игры

- 7.1. По результатам каждого этапа Игры составляется общий рейтинг, в соответствии с которым осуществляется решение о переходе команды в следующий этап.
- 7.2. Награждение участников Игры осуществляется следующим образом:
 - команды, занявшие I, II, III места (Сетевой и Заключительный этапы);
 - победитель номинации «Лучший стратег игры «Коммуникативные миры»;
 - победитель номинации «Лучший коммуникатор игры «Коммуникативные миры»;
 - победитель номинации «Лучший творец игры «Коммуникативные миры» (Заключительный этап).

ПОЛОЖЕНИЕ
Фестиваль проектов «Маршрутами родного края»,
посвященный теме школьного экологического туризма

Учредитель Фестиваля: Департамент образования Администрации г.о. Самара

Организатор Фестиваля: МБОУ Школа №27 с углубленным изучением
отдельных предметов г.о. Самара

1. Общие положения

Фестиваль проектов школьного экологического туризма (далее «фестиваль») определяет итог проектной и практической деятельности учащихся, в воплощении принципов экологического туризма, разработке и освоении новых туристических маршрутов, организации экологической волонтерской деятельности.

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Фестиваля, порядок его проведения.

1.1. Основными целями и задачами являются:

- Разработка проектов, обеспечивающих полноценный отдых жителей Самарского края в условиях естественной природной и историко-культурной среды
- Освоение новых направлений в туристической деятельности Самарского края.
- Пропаганда и развитие экологического волонтерства в Самарской области.
- Повышение культуры взаимоотношений человека с природой;
- Выработка этических норм поведения в природной среде.;
- Воспитание чувства личной ответственности за судьбу природы и ее отдельных элементов;

1.2. Фестиваль проводится ежегодно МБОУ Школа №27 под руководством Оргкомитета фестиваля с участием школ города

2. Участники Фестиваля

2.1. Участниками Фестиваля являются учащиеся 1-11 классов, учителя школ города, специалисты центров дополнительного образования кружков и секций туризма.

2.2. Все участники Фестиваля получают сертификаты.

3. Порядок организации и проведения Фестиваля

- 3.1. Фестиваль проводится на базе МБОУ Школы №27 10 декабря. Регистрация участников 9.30-10.00, начало работы фестиваля в 10.00
- 3.2. Для подготовки и проведения Фестиваля ежегодно к 1 сентября создается Оргкомитет во главе с директором МБОУ Школы №27 Ловичко Константином Евгеньевичем.
- 3.3. К участию в Фестивале «Маршрутами родного края» допускаются проекты, несущие практическую и познавательную направленность в развитии экологического туризма и волонтерства, способствующие раскрытию туристического потенциала родного края, района, посёлка. Приоритет отдается оригинальным проектам, соответствующим тематике.
- 3.4. Оргкомитет утверждает состав экспертных советов (до 3-х человек) для каждой секции с приглашением председателей из числа специалистов по туризму и ученых вузов города. Оценивание проводится по четырем возрастным группам: 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы (возможно изменение возрастных групп на основании поданных заявок)
- 3.5. Представление проектов проводятся в форме секционных заседаний.
- 3.7. Секции формируются Оргкомитетом (от 5 до 10 участников в каждой) в соответствии с тематикой по следующим направлениям:
- Маршрутами родного края. (защита проектов новых маршрутов школьного туризма с приложением карт маршрутов и стоянок.)
 - Туризм выходного дня (разработки экскурсий, туристических мероприятий, народных гуляний и этнических праздников).
 - Чтобы помнили (создание новых музеев, памятных мест, исторических реконструкций).
 - Экологическое волонтерство(проекты спасение экосистемы родного края, проекты-отчёты о проведённых мероприятиях)
 - Фототуризм.(проекты и фотоотчёты)
 - Декоративно-прикладное творчество
 - Литературное и музыкальное авторское творчество
- 3.8. Количество выступающих участников защиты проекта не более 3 человек.
- 3.9. На заседаниях секций участники Фестиваля защищают свои проекты, излагая основные проблемы экотуризма, анализируя перспективы и практическую направленность проектов, обосновывая свои выводы и отвечая на вопросы экспертов.

3.10. Заявки (за подписью директора школы) принимаются до 25ноября текущего года, работы – в день проведения фестиваля.

Образец заполнения заявки:

Фамилия, имя участника	Класс	Район, ОУ.	Тема проекта	Руководитель (Фамилия, имя, отчество, должность)	Секция	Телефон ы контакта	Электронный адрес школы

4. Требования к работам

4.1. Работа должна содержать до 15 страниц машинописного текста (шрифт TimesNew Roman-14 через 1,5 интервала) для учащихся 1-7 классов и до 20 страниц для учащихся 8-11 классов. Формат А-4. Представление работы обязательно для каждой секции

4.2. К докладу может прилагаться карта-схема маршрута, презентация проекта в электронном виде.

4.3. На титульном листе (см. образец в *Приложении*) должны быть указаны:

- название Фестиваля;
- секция;
- название проекта;
- фамилия, имя автора (полностью);
- учебное заведение, класс, район, город;
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя проекта.

Название должно точно отражать содержание работы, возможен подзаголовок.

4.4. Критерии оценки:

- Постановка проблемы; актуальность проекта
- Соответствие тематике Фестиваля
- Практическая направленность, выполнимость проекта.
- Грамотное и логичное изложение материала
- Оригинальность; наличие собственных взглядов и выводов
- Использование наглядного материала.
- Соответствие оформления проекта критериям.

4.5.Тексты работ не возвращаются и поступают на хранение в библиотеку МБОУ Школы №27.

4.6.Выставочные фотоработы с прилагаемыми краткими аннотациями, доставляются в МБОУ СОШ №27 за 1-2 дня до открытия и забираются после закрытия Фестиваля.

Все работы должны быть промаркированы (ОУ, район; фамилия, имя, возраст автора; название работы; фамилия, имя, отчество и должность руководителя). Заявки принимаются до 25 ноября.

5. Итоги и награждение

5.1. Призеры Фестиваля «Маршрутами родного края» определяются экспертным советом каждой секции

(председатель имеет 2 голоса) и награждаются:

- Дипломом I степени;
- Дипломом II степени;
- Диплом III степени
- поощрительной наградой или призом зрительских симпатий.

6. Учителя школ приглашаются для участия в качестве членов жюри

7.

Форма заявки для участия в качестве члена жюри:

Фамилия, имя, отчество учителя	Преподаваемый предмет	Район, ОУ.	Предполагаемая секция	Телефоны контакта	Электронный адрес школы
---	--------------------------	------------	--------------------------	----------------------	----------------------------

Контактная информация

Адрес: г.Самара, ул. Парижской коммуны, 5а

Электронный адрес школы: sc27@mail.ru

Тел. Секретарь 950-11-57 (доб.104)

Зам. директора по УВР Коробова Елена Владимировна 950-11-88, 89047474318

Дата, место проведения: 10 декабря 2016 года, МБОУ Школа №27

Оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №000» городского округа Самара

(наименование ОУ полностью)

Городской фестиваль проектов

«Маршрутами родного края»

Секция: *(в соответствии с положением)*

Тема проекта:

Иванова Анна Ивановна

ученица 8б класса

МБОУ Школа №000 г.о. Самара

Руководитель

Петрова Ольга Петровна

учитель географии

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
V открытый городской фестиваль мобильных роботов
«ТехноМир-2017»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения V Открытого городского фестиваля мобильных роботов «ТехноМир» городского округа Самара (далее - Фестиваль), его организационно – методическое обеспечение, порядок участия в Фестивале и выявление победителей и призеров.

Организаторами Фестиваля являются Департамент образования Администрации городского округа Самара и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара (далее – МАОУ СамЛИТ).

2. Цель Фестиваля

Основными целями Фестиваля являются:

- 2.1. Выявление и развитие у учащихся образовательных учреждений городского округа Самара творческих способностей и интереса к научной деятельности, привлечение талантливой молодежи к сфере высоких технологий;
- 2.2. Создание условий для интеллектуального развития школьников, поддержка одаренных детей;
- 2.3. Расширение технического кругозора и проведение ранней профориентации школьников;
- 2.4. Содействие в реализации потенциальных возможностей талантливой молодежи;
- 2.5. Укрепление творческих связей преподавателей и специалистов учреждений дополнительного образования и других образовательных учреждений.

3. Организационный комитет Фестиваля

3.1. На время подготовки и проведения Фестиваля для организационного и технического обеспечения Фестиваля формируется организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа преподавателей МАОУ СамЛИТ.

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом директора МАОУ СамЛИТ. Председатель оргкомитета осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

3.3. Оргкомитет Фестиваля:

- определяет регламент Фестиваля;
- обеспечивает непосредственное проведение Фестиваля;
- проверяет и оценивает результаты соревнований Фестиваля;
- рассматривает апелляции участников Фестиваля и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призеров Фестиваля;
- награждает победителей и призеров Фестиваля.

4. Судейство Фестиваля

4.1. Организаторы оставляют за собой право вносить в правила состязаний любые изменения, уведомляя об этом участников. В том числе изменения могут быть внесены главным судьей соревнований в день соревнования.

4.2. Контроль и подведение итогов осуществляется судейской коллегией в соответствии с приведенными правилами.

4.3. Судьи обладают всеми полномочиями на протяжении всех состязаний; все участники обязаны следовать их решениям.

4.4. При появлении спорных ситуаций относительно судейства, команда имеет право в устном порядке обжаловать решение судей в Оргкомитете не позднее окончания текущей попытки.

4.5. Переигровка может быть проведена по решению судей в случае, когда робот не смог закончить этап из-за постороннего вмешательства, либо, когда неисправность возникла по причине плохого состояния игрового поля, либо из-за ошибки, допущенной судейской коллегией.

4.6. Члены команды и руководитель не должны вмешиваться в действия робота своей команды или робота соперника ни физически, ни на расстоянии.

4.7. Судья может закончить попытку по собственному усмотрению, если робот не сможет продолжить движение в течение 30 секунд.

4. Общие правила

5.1. Фестиваль проводится по правилам Всероссийского фестиваля мобильных роботов «РОБОФЕСТ».

5.2. Соревнования проводятся в двух возрастных категориях:

- Младшая группа (1-4 класс) – «Шагающие роботы», «Шорт-трек», «Теннис»;

- Средняя группа (5-7 класс) – «Гольф», «Боулинг», «Траектория»;

- Старшая группа (8-11 класс) – «Траектория», «Робот в мешке», «Углеродная нейтральность»;

Отдельно пройдут соревнования для тренеров команд.

5.3. Все соревнования в каждой возрастной категории проводятся параллельно.

5.4. Команда – коллектив учащихся 1 – 2 человека во главе с тренером.

5.5. Минимальный возраст тренера команды – 18 лет.

5.6. Каждая команда выполняет по две попытки в выбранных номинациях.

5.7. Оператором называется член команды, которому поручено включать и останавливать робота во время попытки. Во время попытки только оператору соревнующейся команды и судье разрешено находиться на территории возле игрового поля.

5.8. Операторы могут настраивать робота только во время отладки, после окончания этого времени нельзя модифицировать или менять робота (например, менять батарейки) и заменять программу. Команды не могут просить дополнительного времени.

5.9. Команды должны поместить робота в инспекционную область после окончания времени отладки, перед попыткой. После подтверждения судьи, что роботы соответствуют всем требованиям, соревнования могут быть начаты, если при осмотре будет найдено нарушение в конструкции робота, то судья даст 3 минуты на устранение нарушения. Однако, если нарушение не будет устранено в течение этого времени, команда не сможет участвовать в попытке.

5.10. Во время проведения попытки все роботы должны находиться в инспекционной области. Команде запрещено изменять своего робота до завершения текущей попытки. После выступления команда возвращает робота в инспекционную область до окончания попытки. После того, как все команды выступили в текущей попытке, операторы забирают своих роботов на отладку до следующей попытки.

5.11. Готовые роботы, не требующие сборки, например, Polulu 3pi, SumoBototParallax, Sumovog от Solarbotics и т.д., имеющие готовые алгоритмы прохождения не допускаются к участию в соревнованиях.

5.12. Команды должны использовать в своих роботах официальные детали LEGO® и Arduino. Количество двигателей и датчиков, которые можно использовать во время Фестиваля, не ограничиваются. Блок управления модели в зависимости от соревнования должен быть LEGO® MINDSTORMSRCX, LEGO® MINDSTORMSNXT, LEGO® MINDSTORMSEV3, Arduino. Не допускается использование оригинальных деталей,

модифицированных любым способом. Роботы, не соответствующие этим требованиям, будут дисквалифицированы.

5.13. При сборке роботов не допускается использование винтов, клея или липкой ленты для скрепления любых деталей. Нарушение этих правил приведет к дисквалификации робота на Фестивале.

5.14. Робот должен быть полностью автономным. После размещения на ринге и запуске робота не допускается никакого дистанционного управления, питания, перемещения и иной помощи. Функция Bluetooth должна быть отключена.

5. Требования к команде

6.1. Операторы одного робота не могут быть операторами другого робота на время проведения всего Фестивала.

6.2. В день соревнований на каждого робота команда должна подготовить все необходимые материалы, такие как: робот («домашняя» сборка), запас необходимых деталей и компонентов наборов ЛЕГО, запасные батарейки или аккумуляторы и т.д., а также необходимые ноутбуки с установленным программным обеспечением.

6.3. Все члены команды в день соревнований должны иметь при себе сменную обувь.

6.4. В зоне состязаний (зоне отладки и полей) во время текущей попытки разрешается находиться только участникам команд (тренерам запрещено), членам оргкомитета и судьям.

6.5. После старта попытки запрещается вмешиваться в работу робота. Если после старта заезда оператор коснется робота, покинувшего место старта без разрешения судьи, робот может быть дисквалифицирован, а результат попытки не зачитан.

6. Финансирование проведение Фестивала

Проведение Фестивала осуществляется за счет средств Департамента образования Администрации городского округа Самара.

7. Регистрация участников Фестивала

Образовательные учреждения в срок до 1 декабря 2017 года регистрируют команды (1- 2 человека) для участия в Фестивале на сайте лицея <http://samlit.net/robot/robot2017/>. В течение 3-х рабочих дней на электронный адрес тренера команды направляется письмо с подтверждением заявки.

В заявке указываются:

1. Полное наименование организации, образовательного учреждения;
2. Наименование команды;
3. Ф.И.О. участника команды, возраст каждого из участников;
4. Фотография команды объемом не более 3Мб, размером 15x10см, форматом *.jpg;
5. Возрастная категория: младшая или старшая;
6. Номинация, в которой команда примет участие;
7. Ф.И.О. руководителя (педагога) с контактными данными (телефон, e-mail).

На время участия в Фестивале тренер команды должен иметь при себе разрешение от родителей членов команды на участие в состязаниях и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

8. Подведение итогов Фестивала и награждение победителей

Победители определяются отдельно в каждой возрастной категории и в каждой из номинаций по лучшей из двух попыток. Победителями считаются команды, показавшие наивысший результат в одном из состязаний.

Награждение проводится грамотами Департамента образования Администрации городского округа Самара и ценными призами.

9. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится: 10 декабря 2017 года в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Больничная, 14а.

10. Контакты

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара.

Адрес: 443096, Россия, г.Самара, ул. Больничная, 14а, тел. (846)223-21-24.

Контактное лицо:

Анисимова Светлана Анатольевна, преподаватель информатики и робототехники, 8-908-419-97-93, электронная почта: robot@samlit.net.

Приложение 1

Доверенность

Я, _____, _____
фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.

проживающий(ая) по адресу _____

_____ место регистрации
серия _____ номер _____

наименование документа, удостоверяющего личность

выдан

дата выдачи _____, доверяю своего
сына/дочери _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

учителям _____ на
период участия в IV Открытом городском фестивале мобильных роботов «ТехноМир» 10
декабря 2017 года в МАОУ «СамЛИТ» г.о. Самара по адресу Больничная, 14а.

Для обеспечения участия в Фестивале гарантирую выделение средств на проезд и питание сыну/дочери. В случае доставки ребенка самостоятельно, обязуюсь известить об этом лично сопровождающих педагогов.

Даю согласие на использование фамилии, имени, отчества и фотографии сына/дочери для обработки персональных данных и размещения их на сайте лицея samlit.net.

Дата

_____ / _____ / _____
Подпись представителя несовершеннолетнего

_____ / _____ / _____
фамилия, и.о.

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская олимпиада по английскому языку
«Cambridge Discovery Reading» для учащихся 5-8-х классов
образовательных учреждений г.о. Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о городской олимпиаде среди учащихся 5 – 8 классов определяет порядок организации и проведения олимпиады (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде учащихся и порядок определения победителей и призеров.
2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление интереса ребенка к **познанию мира в различных областях знаний**, снятие языкового барьера в чтении научно-познавательной литературы на английском языке, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных детей, повышение мотивации к изучению английского языка.
3. Организаторами областной Олимпиады выступают совместно
 - Министерство образования и науки Самарской области;
 - МБОУ гимназия «Перспектива» г. о. Самара;
 - Представительство издательства «Cambridge University Press»;
 - Самарский научно-исследовательский университет;
 - Экзаменационный центр «Лэнгвидж Эссистент».
4. Координацию организационного и технического обеспечения проведения Олимпиады осуществляют Организаторы.
5. Для организации, проведения и подведения итогов Олимпиады Организаторами формируется предметное Жюри в составе не менее 5 человек.
6. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней публикуются на официальных сайтах Организаторов – <http://www.persp.ru>, www.la-online.ru.
7. Организатор не несет ответственность за получение некорректной информации об Олимпиаде, если участник получил такую информацию в неофициальном порядке.
8. Олимпиада проводится для учащихся 5 – 8-х классов общеобразовательных учреждений Самарской области: гимназий, лицеев, школ с углубленным изучением английского языка, общеобразовательных школ.
9. Участие в Олимпиаде является открытым.
10. Участие в Олимпиаде является добровольным.
11. Участие в Олимпиаде является бесплатным.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

Олимпиада состоит из следующих этапов:

1. Регистрация;
2. I тур (заочный этап) – выполнение заданий по прочитанному материалу на платформе www.cambridgelms.org и видео-заявка на участие в Олимпиаде;
3. II тур (заочный этап) — подготовка презентаций ;
4. III тур (очный этап) — конкурс презентаций;
5. Подведение итогов и вручение наград;
6. Публикация результатов Олимпиады.

3. Порядок реализации этапов Олимпиады

1. Регистрация участников Олимпиады

1 октября 2017 г. – 10 декабря 2017 г.

2. Порядок подачи заявок на участие в Олимпиаде.

Заявки на участие в Олимпиаде подаются в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара, Сипатовой Марине Вадимовне, заместителю директора по иностранным языкам, e-mail: perspektiva@mail.ru, m_sipatova@mail.ru тел. 222-99-73, 226-65-46.

Форма заявки находится в Приложении 1.

3. Порядок проведения Олимпиады

Олимпиада проходит в 3 тура.

I тур Олимпиады проводится на базе общеобразовательных учреждений, определенных Положением, с 11 декабря 2017 г. по 11 февраля 2018 г. Задания выполненные после 24:00 по самарскому времени 11 февраля 2018 г. не рассматриваются.

Описание олимпиады можно найти на сайтах www.persp.ru , www.la-online.ru

II тур Олимпиады проводится индивидуально с 11 февраля 2018 г. по 31 марта 2018 г. Приём презентаций заканчивается 31 марта 2018 г. в 24:00 по самарскому времени.

III тур Олимпиады, подведение итогов и награждение участников проводится на базе МБОУ гимназии «Перспектива» 25 апреля 2018 г.

4. Публикация результатов

I тура Олимпиады – 1 марта 2018 г.;

II тура Олимпиады – 16 апреля 2018 г. на официальном сайте Организатора www.persp.ru и на сайте www.la-online.ru

4. Содержание Олимпиады

I тур (заочный) Олимпиады состоит из:

- прочтения **одной и более книг** на английском языке из предложенного списка (Приложение № 2). Количество прочитанных книг учитывается при подведении финальных итогов Олимпиады;
- просмотра видео материала на обучающей платформе Кембриджского университета www.cambridgelms.org по коду доступа, который находится под защитной полосой в книге;
- выполнение заданий по прочитанному материалу по своему индивидуальному коду на платформе www.cambridgelms.org;
- запись видео-заявки на участие во II туре олимпиады (Требования к видео-заявке см. в Приложении 3). Видео-заявка отправляется на электронную почту m_sipatova@mail.ru

На выполнение заданий первого тура отводится два месяца. Учащиеся могут самостоятельно выполнять задания дома. По всем вопросам, касающимся работы системы они обращаются по адресу: julia-fadeeva07@yandex.ru, m_sipatova@mail.ru

II (заочный) тур Олимпиады включает:

- составление презентации на основе одной из выбранных книг и исследования, проведенного по данной теме (Требования к составлению презентаций указаны в Приложении 4);

III (очный) тур Олимпиады включает:

- выступление участников с презентациями;
- подведение итогов;
- награждение участников.

5. Порядок участия в Олимпиаде и определение победителей (призеров)

В Олимпиаде принимают участие учащиеся 5 – 8-х классов общеобразовательных учреждений Самарской области, определенных Положением об Олимпиаде.

Участники Олимпиады читают книги из списка литературы, который является

единым для всех участников, независимо от вида общеобразовательного учреждения и формы обучения учащихся. **Литература приобретается участниками самостоятельно.** *

Оценивание первого тура олимпиады проводится на основании набранных баллов за видеозаявку на участие во II туре.

Во второй тур олимпиады проходят учащиеся, набравшие максимальное количество баллов.

Количество учащихся от одного учебного заведения не ограничено.

Участники I и II туров получают онлайн-сертификаты.

Предметное жюри определяет победителей (1 место) и призеров (2 и 3 место)

Олимпиады среди 5-6 и 7-8 классов на основании набранных баллов.

Апелляции не принимаются.

Победители и призеры награждаются дипломами и ценными подарками.

6. Организационное, методическое и финансовое обеспечение Олимпиады

3. Организаторы в рамках утвержденного бюджета осуществляют организационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады.
4. Организационно-финансовое и техническое обеспечение организации и подготовки Олимпиад осуществляется Организаторами.
5. Учреждения высшего профессионального образования оказывают содействие в проведении Олимпиады в форме направления своих сотрудников для участия в Жюри Олимпиады на безвозмездной основе.
6. Организаторы в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Уставом, нормативными документами РФ.

* При приобретении книг в магазине «Кембридж» участникам Олимпиады предоставляется скидка 20% на книги, перечисленные в Приложении № 1. Тел магазина 255-64-09. Адрес: г. Самара, ул Московское шоссе, строение 2.

7. Контактная информация Организаторов

1. МБОУ гимназия «Перспектива» г. о. Самара, Сипатова Марина Вадимовна, заместитель директора по иностранным языкам, e-mail: m_sipatova@mail.ru
Тел. 8 (846) 226-65-46, тел(факс) 224-78-64, 8 9022959418
2. ООО «Лэнгвидж Эссистент», г. Самара, ул. Московское шоссе 4, стр. 2.
Тел. 8 (846) 255-69-05.

ПОЛОЖЕНИЕ
Городские Патриотические чтения
имени маршала А.М.Василевского «Герои Отечества»

I. Общие положения:

1.1 Городские Патриотические чтения имени маршала А.М.Василевского «Герои Отечества» (далее - Чтения) проводятся в ознаменование памяти дважды Героя Советского Союза, дважды кавалера ордена «Победа» маршала Советского Союза Александра Михайловича Василевского.

1.2 Чтения проводятся один раз в год и приурочиваются к празднованию дня «Героев Отечества».

Место проведения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала Советского Союза А.М.Василевского» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 40).

1.3 Учредителем Чтений является Дума городского округа Самара, Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.4 Организатор Чтений: МБОУ Школа № 40 г.о.Самара имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского.

1.5 Социальные партнеры:

- Самарская областная общественная организация «Герои Отечества»;
- Центр развития образования городского округа Самара;
- Самарский областной историко-краеведческий музей имени П.В.Алабина;
- Самарская областная универсальная научная библиотека;
- Самарская областная общественная организация «Любителей Книги»;
- МБОУ ДОД Центр детско-юношеского туризма и краеведения

г.о. Самара.

II. Участники Чтений

Чтения являются ежегодным конкурсом научно-исследовательских работ учащихся 5-8-х классов общеобразовательных учреждений городского округа Самара, интересующихся историей Отечества и родного края. Допускаются коллективные работы. Квота участников: **не более 2-х человек от общеобразовательного учреждения (на секцию от школы - одна работа).**

Участие в Чтениях осуществляется на добровольной основе.

III. Цели и задачи Чтений

Всемерно способствовать

- воспитанию у молодого поколения патриотизма, гражданственности, чувства ответственности за свои поступки на примере подвигов предыдущих поколений;

- формированию у подростков уважения к истории своего народа и высоких нравственных идеалов на исторических примерах и посредством общения с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн, Героями России;

- гордости за историко-культурное наследие Отечества;

- развитию и укреплению музейного дела в Самаре.

IV. Подведение итогов Чтений и награждение победителей и призеров

По окончании работы проводится заседание жюри, выносится решение о победителях и призерах. Победители и призеры награждаются Дипломами Думы городского округа Самара, все участники Чтений получают сертификаты участия.

V. Порядок организации и проведения Чтений

5.1. Чтения проводятся на базе инициатора – МБОУ Школы № 40 (ул.Ново-Урицкая, 1).

5.2. Подготовку и проведение Чтений обеспечивает Оргкомитет. Он информирует образовательные учреждения о сроках проведения очередных патриотических чтений, формирует программу, организует консультации для участников, рекламу, приглашает почетных гостей патриотических чтений.

Состав оргкомитета:

- Директор МБОУ Школы № 40 г. о. Самара Синцова Г.Н.;
- Специальный корреспондент газеты МО РФ «Красная звезда», член президиума Комитета ветеранов войн и военной службы Самарской области полковник в отставке Бондаренко А.В.;
- Главный библиограф Самарской областной универсальной научной библиотеки, Заслуженный работник культуры РФ, член Союза литераторов России Завальный А.Н.;
- Директор МБОУ ДОД Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.о. Самара Лайкова Е.Г.;
- Старший методист ЦРО г.о.Самара Армянинова В.К.;
- Член Московского клуба коллекционеров «Истинные друзья фалеристики» Шанин А. А.
- Заместитель директора МБОУ Школа № 40 по воспитательной работе Корнеева О.С.

5.3. В рамках Чтений проводится конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу в следующих секциях:

- Светочи России (духовный подвиг во имя Отчизны);
- «Во славу земли русской»;
- «Они сражались за Родину»;
- «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой» (по материалам семейных архивов);
- «Мы этой памяти верны» (по краеведческим материалам школьных музеев);
- «Время выбрало нас» (о героях локальных войн);
- Награды и символы России.

Работа может сопровождаться:

- электронной презентацией;
- видеороликом.

5.4. Чтения проходят **в 2 тура:**

- заочный;
- очный.

Заочный тур Чтений проводится строго с **5 по 11 декабря 2017 г.** Для участия в заочном туре **вместе с заявкой** на участие в конкурсе присылается **электронная версия тезисов** работы объемом **не более 3-х страниц.**

На очный тур допускаются работы, прошедшие заочный тур. **Подтверждения об участии в очном туре рассылаются по электронной почте 12 декабря 2017 г.**

5.5 Требования к работе: требования к содержанию и оформлению работы соответствует традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Работы должны отличаться исследовательским характером, новизной, актуальностью выбранной темы.

Объем работы **не должен превышать 12 страниц** машинописного текста (без приложения), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. Возможна презентация. Для очного тура **обязательна электронная версия работы на диске.**

Время защиты работы **5-7 минут.** При выступлении **допустимо** иметь при себе тезисы.

Продолжительность видеоролика не более 2-х минут.

Работы не возвращаются.

5.6. Чтения состоятся **15 декабря 2017 года** в 10- 00.

Заявки на участие в Чтениях принимаются с **24 ноября по 4 декабря 2017 года** в МБОУ Школа №40 г.о. Самара, e-mail: **school-40@mail.ru**

Контактное лицо - Корнеева Ольга Семеновна, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Школа № 40, т. 336-14-57. с.8-917-119-30-81

5.7 Заявки на участие в Чтениях должны быть отправлены **на фирменном бланке общеобразовательного учреждения с электронной версии работы на диске с указанием сотового телефона-контакта** ответственного лица.

Заявка на участие

в городских Патриотических чтениях имени маршала А.М.Василевского «Герои Отечества»

Ф.И. ученика	ОУ, район	Класс	Секция	Тема работы	Ф.И.О. руководителя
--------------	-----------	-------	--------	-------------	---------------------

Директор

Подпись

ФИО, должность и **телефон контакта** ответственного лица

ПОЛОЖЕНИЕ
Очно-заочный городской конкурс
социально-экологических проектов по теме
«КАК НАМ ОБУСТРОИТЬ РОССИЮ»,
САМАРУ, ШКОЛУ, КЛАСС, ЛИЧНОСТЬ...»

*Памяти Александра Солженицына – писателя, публициста,
историка и общественного деятеля - посвящается*

Память – одно из важнейших свойств бытия, любого бытия: материального, духовного, человеческого...

Д. Лихачев

Работа А.И. Солженицына «Как нам обустроить Россию» была написана в 1990 г. в переломный период развития и становления новых социально-политических доминант страны. Невзирая на сложности и противоречия «социальной ломки» 90-х годов XX столетия в России, А.И. Солженицын открыто, во весь голос задает вопросы о проблемах нравственно-этической культуры русского человека, утраченной на протяжении десятилетий «Страны советов», его правах, понятии свободы и государственно-политическом обустройстве будущего России. Провозглашает значение базовых ценностей для своей страны, которые были утрачены: «Для чего-то же дано земле - чудесное, благословенное свойство плодоносить. И - потеряны те скопления людей, кто не способен взять от нее это свойство. Земля для человека содержит в себе не только хозяйственное значение, но и нравственное».

Определяет и утверждает понятие «прав и свобод» человека. Власть и свобода должны «уступать нравственной справедливости». «Только при разумном, добровольном самоограничении в пользу других сможет существовать все умножающееся и уплотняющееся человечество». «Наши обязательства всегда должны превышать предоставленную нам свободу». «Нравственное начало должно стоять выше, чем юридическое. Справедливость - это соответствие с нравственным правом прежде, чем с юридическим». «Разумное и справедливое построение государственной жизни – задача высокой трудности, и может быть достигнуто только очень постепенно, рядом последовательных приближений и нащупываний». И эти преобразования должны свершиться в нашей стране нашим народом в каждом уголке России.

1. Общие положения.

Настоящим положением определяется статус, цели, порядок организации, проведения конкурса социально-экологических проектов.

Учредители конкурса

1. Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Организаторы конкурса

- МБОУ ЛФПГ г.о. Самара

2. Основные цели конкурса

- совершенствовать умения учащихся анализировать социальные вопросы современной жизни, уметь действенно реагировать на проблемы организации жизненного пространства города, школы, класса, личностных взаимоотношений;
- создание условий для поддержки и самореализации творческих идей по вопросам социально-экологической жизни подростка, его ответственности за обустройство своего социума;

- выявление, продвижение и поддержка талантливых инициатив по созданию и реализации социально-экологических проектов, связанных с комплексно-аналитическим пониманием событий мира, страны, города, школы и места собственного «Я»;
- приобщение и вовлечение учащихся в творческий процесс социально-экологического проектирования организации жизненного пространства, его освоения и расширения культурного видения мира;
- активизация социальной деятельности творчества детей и подростков;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков в фактологии конкретных проектов действий учащихся на основе интеграционного понимания проблемы, поставленной А. Солженицыным в работе «**Как нам обустроить Россию**», опустив проекцию вопроса на возможности социального действия каждого учащегося, родителей и учителей.

3. Участники конкурса

Учащиеся 5-7, 8-9, 10-11 классов

4. Условия проведения конкурса

Работы принимаются с **20 ноября по 10 декабря 2017 года** включительно.

Материалы на конкурс принимаются **по четырем номинациям**: социально-экологические проекты по обустройству личности, школы, города, России. Работы направляются по электронной почте: (e-mail: Ekaterinaeva74@gmail.com) с пометкой «Конкурс социально-экологических проектов». Ответственный за конкурс: Ванюхина Е.А., т. 8-917-143-36-28.

Материалы необходимо представить в одном экземпляре с указанием сведений об авторе (см. Приложение) в следующем формате: файл Microsoft Word (наименование файла должно включать фамилию учащегося, класс, учебное заведение, например: «Иванов_1_класс_МБОУ_001»), проект (5-7 стр. текста – для учащихся 5-7, классов, 8-10 стр. текста – для учащихся 8-9, 10-11 классов: компьютерный набор - шрифт Times New Roman, 14pt, полуторный интервал; медиапрезентация 5-7 слайдов). На первой странице указать ФИО автора и учителя (руководителя), наименование ОУ, класс, телефон контакта участника. От каждой структуры принимается не более двух работ на возраст (5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы).

Критерии оценки: социальная значимость проблемы, адаптированная к восприятию и пониманию темы учащимися; полнота раскрытия темы; логическая структура постановки вопроса и технологии их решения, оригинальность воплощения основной идеи; риторическая культура публичного изложения, медиапрезентация.

Для организации и проведения конкурса учредителями создается оргкомитет.

Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.

- Конкурсная комиссия рассматривает на своем заседании представленные на конкурс произведения и выносит решение о победителях.

- Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов

конкурсной комиссии.

Социально-экологические проекты будут публично защищаться на различных секциях, которые состоятся на базе лицея 11 декабря 2017.

5. Порядок награждения и поощрения участников конкурса

Все участники получают дипломы об участии, победители конкурса награждаются грамотами.

Приложение

АНКЕТА – ТВОРЧЕСКАЯ ЗАЯВКА

Сведения об авторе (Ф.И. О)	
Возраст (возрастная категория)	
Номинация	
Учебное заведение	
Класс	
Домашний адрес	
Адрес, контактный телефон участника номер факса или электронного адреса	
Ф. И. О. руководителя	

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская олимпиада
по английскому, немецкому и французскому языкам
«Лингвистёнок» для обучающихся 4-6 классов

I. Общие положения

- 1.1. Организаторами городской олимпиады по английскому, немецкому и французскому языкам «Лингвистёнок» для учащихся 4-6 классов выступают совместно:
- Департамент образования Администрации г. о. Самара;
 - МБОУ Гимназия №133 г. о. Самара.
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных детей, повышение мотивации к изучению иностранного языка.
- 1.3. Координацию организационного и технического обеспечения проведения Олимпиады осуществляют Организаторы.
- 1.4. Участие в Олимпиаде является открытым.
- 1.5. Участие в Олимпиаде является добровольным.
- 1.6. Участие в Олимпиаде является бесплатным.

II. Участники Олимпиады

- 2.1. В Олимпиаде принимают участие школьники 4-6 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара.
- 2.2. Квота участников от образовательного учреждения составляет (от каждой параллели):
- английский язык – 2 человека;
 - немецкий язык – 5 человек;
 - французский язык – 5 человек.

III. Методическое обеспечение и жюри Олимпиады

- 3.1. Методическое обеспечение Олимпиады возлагается на методические объединения иностранных языков МБОУ Гимназии №133.
- 3.2. Жюри Олимпиады формируется из преподавателей иностранных языков образовательных организаций городского округа Самара и решает следующие вопросы:
- определяет критерии оценки олимпиадных работ;
 - проверяет и оценивает работы участников олимпиады;
 - по итогам рейтинга выполненных работ определяет победителей и призёров;
 - проводит награждение победителей и призёров;
 - отчитывается перед организаторами об итогах городской олимпиады.

IV. Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей

4.1. Итоги подводятся:

- по каждому направлению Олимпиады: английский, немецкий и французский языки;
- по каждой параллели: 4, 5, 6 классы;
- по двум группам:

I группа – муниципальные общеобразовательные учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, лицеи, гимназии г. о. Самара;

II группа - муниципальные общеобразовательные учреждения г.о. Самара.

В каждой группе определяются:

- по немецкому и французскому языкам: одно I место; два II места; и три III места;
- по английскому языку: одно I место; три II места; и четыре III места.

Победители и призеры награждаются грамотами Департамента образования Администрации городского округа Самара после издания итогового приказа.

4.2. Все участники Олимпиады и члены жюри получают сертификаты участников.

V. Порядок участия в Олимпиаде

5.1. Для участия в Олимпиаде необходимо не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады прислать заявку на электронный адрес: lingwa133@mail.ru, olympia133@yandex.ru, sc133@mail.ru, заполненную согласно Приложению 1 настоящего Положения.

Заявка заполняется строго в соответствии с количеством участников по языкам, указанном в Положении об Олимпиаде. Заявка подаётся по каждому языку отдельно.

В теме письма указать: Заявка на «Лингвистёнок».

VI. Сроки проведения Олимпиады

Олимпиада проводится:

16 декабря 2017 года в МБОУ Гимназии № 133 по адресу: г. Самара, пр. Металлургов, 52.

Английский язык:

- с 9.30 - регистрация участников;
- 10.00 - начало олимпиады.

Немецкий язык, французский язык:

- с 12.00 – регистрация участников;
- 12.30 – начало олимпиады.

Приложение 1

Заявка на участие в городской олимпиаде по английскому, немецкому и французскому языкам «Лингвистёнок - 2017» для обучающихся 4-6 классов

Немецкий язык

№	ФИ ученика	ОУ	Класс	ФИО учителя
1.			4 (5 человек)	
2.			5(5 человек)	
3.			6(5 человек)	
Рекомендуемые члены жюри: (ФИО, телефон для связи)				

Английский язык

№	ФИ ученика	ОУ	Класс	ФИО учителя
1.			4 (2 человека)	
2.			5(2 человека)	
3.			6(2 человека)	
Рекомендуемые члены жюри: (ФИО, телефон для связи)				

Французский язык

№	ФИ ученика	ОУ	Класс	ФИО учителя
1.			4(5 человек)	
2.			5(5 человек)	
3.			6(5 человек)	
Рекомендуемые члены жюри: (ФИО, телефон для связи)				

ПОЛОЖЕНИЕ
Открытая городская олимпиада по английскому языку
для учащихся 3-4 классов «Кембриджский Английский»

Настоящим Положением определяется статус, цели и задачи Самарской открытой городской олимпиады по английскому языку для учащихся 3-4 классов государственных и негосударственных образовательных учреждений, порядок её проведения и финансирования.

1. Общая часть

1.1. Открытая городская олимпиада по английскому языку проводится Департаментом образования городского округа Самара, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Самарский медико-технический лицей городского округа Самара, представительством Cambridge University Press в России, Авторизованным центром по приему Кембриджских экзаменов в Самарской области ООО «Лэнгвидж Эссистент».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- поиск одарённых и талантливых детей и создание благоприятных условий для их дальнейшего интеллектуального роста;
- формирование у учащихся начальной школы интереса к изучению английского языка;
- раскрытие возможности воспитательного потенциала в обучении английскому языку;
- соотнесение уровня обученности детей с международными стандартами.

1.3. Олимпиада будет проводиться в 3 тура: школьный и городской. Первый отборочный тур проводится на базе школ с 13 ноября по 15 декабря, второй и третий тур проводится 24 декабря 2017 г. по адресу г. Самара, ул. Полевая 74, МАОУ СМТЛ, тел. 3375566 (секретарь). Тел. контакта: 2556905 (Лэнгвидж Эссистент).

09:00-09:40 – регистрация участников;

10:00 – начало олимпиады

2. Участники олимпиады

2.1. В олимпиаде принимают участие учащиеся 3 и 4 классов общеобразовательных учреждений г. о. Самара.

2.2. Заявки на участие от школ принимаются до 3 ноября 2017 года в электронном виде на адрес: language-assistant@yandex.ru

Форма заявки прилагается.

3. Содержание олимпиады

I тур (школьный)

Объектами контроля на школьном туре выступают Чтение и письмо (продолжительность тура – не более 30 минут).

Задания соответствуют уровню A1 общеевропейской шкалы (Breakthrough, Cambridge Exams: Movers (3 класс) и уровню A2 общеевропейской шкалы Flyers (4 класс). Проводится представителями Language Assistant по заявкам школ.

Задание для школьного тура включает 5 частей. Нужно сопоставить предложение с картинкой, ответить «да» или «нет» на вопросы, выбрать лучшее название для истории, вставить нужное слово в текст.

Отбор

По результатам первого тура выбираются по одному учащемуся от каждой параллели, набравшие **высший балл по школе**, но не ниже проходного балла. При наборе равного максимального количества баллов по школе несколько учащихся приглашаются во второй тур.

II тур - городской

Аудирование – 25 минут. Эта часть включает 5 частей и 25 вопросов. Проводится для всех участников. Нужно выполнить следующие задания – сопоставить названный предмет с его изображением на картинке, записать слово или цифру, раскрасить картинку, сопоставить названия дней недели с картинками, нарисовать предмет.

Более подробную информацию относительно формата экзаменов «Starters», «Movers» и «Flyers», а также учебных материалов можно получить на сайтах Cambridge University Press <http://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish> и Cambridge Assessment <http://www.cambridgeenglish.org/exams/young-learners-english/>

III тур - городской

Говорение (5-7 минут) – составить рассказ по картинке, придумать окончание истории, ответить на вопросы о себе.

4. Руководство олимпиадой

4.1. Общее руководство олимпиадой осуществляет оргкомитет олимпиады, состоящий из представителей: Департамента образования Администрации г.о. Самара, MAOY СМТЛ, ООО «Лэнгвидж Эссистент» и представителя Cambridge University Press. Материалы Олимпиады готовятся представительством Cambridge University Press в России на основе УМК Издательства Кембриджского университета (см. список в Приложении I.).

4.2. Оргкомитет в пределах своей компетенции:
согласует сроки и порядок проведения олимпиады;
составляет смету расходов;
разрабатывает Положение об олимпиаде;
осуществляет подготовку и проведение олимпиады;
анализирует итоги олимпиады.

4.3. Жюри олимпиады формируется из учителей MAOY СМТЛ и ООО «Лэнгвидж Эссистент», экзаменаторов Cambridge Assessment и решает следующие вопросы:

- определяет критерии оценки олимпиадных работ;
- шифрует работы участников;
- проверяет и оценивает работы участников олимпиады;
- знакомит участников с результатами проверки работ;
- на общем заседании определяет победителей и призёров;
- отчитывается перед организаторами об итогах городской олимпиады.

5. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей

5.1. Итоги подводятся в день проведения III тура олимпиады.

5.2. Итоги подводятся по каждой возрастной группе и определяются:

- 15 призовых мест;
- 2 поощрительных приза.

5.3. По итогам олимпиады издаётся приказ, представляющий к награждению учащихся, занявших призовые места. Все учащиеся и члены жюри получают сертификаты участников. Победители награждаются дипломами олимпиады и подарками.

Телефоны контакта: (846) 2556905, (846) 3375566, 8-927-709 20 85.

Приложение I.

Список рекомендованной литературы *Издательства Кембриджского университета* для подготовки к открытой городской олимпиаде «Кембриджский английский» по английскому языку для учащихся 3 – 4 классов

1. 'Kid's Box' Levels 3 – 5 by *Caroline Nixon and Michael Tomlinson*
2. 'Fun for Movers' by *Anne Robinson and Karen Saxby*
3. 'Kid's Box' Levels 3 – 5 by *Caroline Nixon and Michael Tomlinson*
4. 'Fun for Movers' by *Anne Robinson and Karen Saxby*
5. 'Fun for Flyers' by *Anne Robinson and Karen Saxby*
6. 'Storyfun for Movers' (book+CD) by *Karen Saxby*
7. 'Storyfun for Flyers' (book+CD) by *Karen Saxby*
8. Cambridge Past Papers for Movers.
9. Cambridge Past Papers for Flyers.
10. http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subjects/item382369/Primary/?site_locale=ru_RU
11. "Cambridge English: Вариативные программы дополнительного образования по английскому языку"
http://www.cambridge.org/ru/elt/news/news_article/item6686595/?site_locale=ru_RU

Уважаемые коллеги!

На сайте Издательства Кембриджского университета размещены программы дополнительного образования по английскому языку, где также можно посмотреть полный список пособий для подготовки к тестированию по английскому языку.

Форма заявки на участие в Олимпиаде.



Language
Assistant



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

Полное название
школы _____

Контактное лицо от школы, должность, номер телефона,
email _____

Предполагаемая дата проведения школьного тура _____

Знакомы ли Вы с форматом Кембриджских экзаменов? _____

Заявка на участие в Олимпиаде

Фамилия, имя участника	Класс	ФИО преподавателя полностью

СОДЕРЖАНИЕ

№	Мероприятие	Страница
Городские предметные олимпиады		
1	Всероссийская олимпиада школьников	5
2	Городская заочная олимпиада школьников по физике и астрономии	53
3	Открытая предметная олимпиада «Эрудит» по русскому языку, математике и окружающему миру	154
4	Городская олимпиада по информатике для учащихся 8-11-х классов	156
5	Городская метапредметная олимпиада для обучающихся 7-8 классов	158
6	Городская олимпиада школьников по татарскому языку и литературе	160
7	Городская олимпиада по английскому языку «Cambridge Discovery Reading»	181
8	Городская олимпиада по немецкому, английскому, французскому языкам «Лингвистёнок» для учащихся 4-6-х классов	191
9	Открытая городская олимпиада по английскому языку для учащихся 3-4-х классов «Кембриджский Английский»	194
Конференции		
1	Международная (открытая) научно-практическая конференция «II Хардинские чтения»	103
2	IX окружная межшкольная конференция «Я - исследователь»	117
3	XIX окружная межшкольная конференция «Первые шаги в науку»	126
4	Городская (открытая) научно-практическая конференция учащихся школ и лицеев городского округа Самара «Челышовские чтения»	149
Чтения		
1	Городские Цветаевские чтения, посвященные 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой	61
2	III городские Горьковские чтения	115
3	Городские ежегодные патриотические чтения им. маршала А.М. Василевского «Герои Отечества»	185
Марафоны		
1	Областной интегрированный интеллектуальный марафон «Вехи истории»	86
2	Открытый городской ежегодный краеведческий марафон «Самара, нет тебя дорожке, Самара, нет тебя родней»	95
3	V городской эвристический марафон «Россия в мире»	138
Праздники		
1	Городской физико-математический праздник	74
2	Городской физико-химический праздник «Наука. Творчество. Прогресс»	167
Турниры		
1	Городской турнир школьников «Учусь. Умею. Действую»	51
2	Правовой турнир	162

Фестивали		
1	VI Открытый городской фестиваль «Улицы моего города»	112
2	Городской фестиваль франкоязычной литературы	136
3	Фестиваль проектов «Маршрутами родного края», посвященный теме школьного экологического туризма	172
4	IV городской фестиваль мобильных роботов «ТехноМир-2017»	177
Конкурсы		
1	Городской творческий конкурс для учащихся 2-4-х классов «Золотой Ключик»	67
2	Городской конкурс интеллектуально-инженерного творчества «Энергетика для всех»	88
3	Конкурс видеосюжетов «Авторский взгляд» на английском языке	109
4	Областной лингвистический конкурс «Самый умный» по английскому языку для обучающихся 5-7-х классов	142
5	VIII открытый городской Слёт юных читателей для учащихся 4-х классов	147
6	Городской конкурс компьютерных презентаций и видеороликов «Права человека через призму новейших технологий»	165
7	Очно-заочный городской конкурс социально-экологических проектов по теме «Как нам обустроить Россию», Самару, школу, класс, личность...»	188
Игры		
1	Городская интерактивная игра «Поколение XXI века за безопасность жизни!»	71
2	Открытая городская социально-моделирующая игра «Коммуникативные миры»	169